Согласовано:
Руководитель ОО
Аманалова А.Т.

Утверждаю
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
Хаметова А.К.

# «Ақмола облысы білім басқармасының Біржан сал ауданы бойынша білім бөлімі Баймырза ауылының негізгі орта мектебі» КММ 2022– 2023 оқу жылын жұмыс жоспары

# План работы КГУ «Основная средняя школа села Баймырза отдела образования по району Биржан сал управления образования Акмолинской области» на 2022 – 2023 учебный год

Баймырза
2022

**Режим работы школы**

1.Всю образовательную деятельность в школе проводить на основе общешкольного Устава и Коллективного договора, в которых оговорены права и обязанности всех участников образовательного процесса, условия труда и отдыха учащихся и учителей.
2. Продолжительность учебного года в предшкольном классе 35 учебных недель, во 2-9 классах 36 учебных недель, в 1 классе 35 учебных недель.
3. Учебный год с 1 сентября 2022 года по 31 мая 2023года.
В течении года устанавливаются каникулы: осенние 7 дней с 31 октября по 6 ноября(включительно); зимние - 9 дней с 31 декабря 2022 г. по 8 января 2023г. (включительно); весенние – 9 дней - с 18 по 26 марта (включительно).
В первом и предшкольном классе устанавливаются дополнительные каникулы 7 дней: с 6 по 12 февраля 2023 года (включительно)
4. Учебный день для учителей начинать в 8.20. Разрешить вход учеников в здание в 8.30 часов. Обучение проводится в 1 смену.
5. Дежурство учителей, работающих в 5-9 классах, начинается в 8.20 и заканчивается 15.30.
6. Начало учебных занятий - 9.00;
7. Расписание уроков составлено согласно рабочему учебному плану.
8. В понедельник в школе проводится единый классный час.
9. Дежурные учителя во время перемен должны дежурить на этажах согласно утвержденному графику дежурства и обеспечивать дисциплину и соблюдение санитарно-гигиенических норм.
10. На 1 этаже устанавливается пост вахтера по школе, основной задачей которого является недопущение посторонних лиц в здание школы, вызов учителей-предметников или классных руководителей, регистрация в журналах.
11. Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся данного класса.
12. С целью предупреждения нарушения правопорядка, создания условий для совершения террористических актов и иных противозаконных действий, сохранения жизни и здоровья детей запрещается присутствие посторонних лиц внутри здания школы без официального разрешения администрации школы. Учителя и классные руководители, приглашающие родителей для индивидуального собеседования, ставят в известность администрацию школы. Ответственность за проникновение в здание школы посторонних людей несут вахтеры, сторожа, а также дежурные классные руководители.
13. Курение учителей и учеников в учебном заведении и на пришкольной территории категорически запрещается. В случае выявления факта курения в школе и на пришкольной территории, членами администрации школы составляется соответствующий акт, по которому на ученика может быть наложено административное взыскание.
14. Влажная уборка кабинетов, закрепленных участков и помещений производится в течении дня в соответствии с графиком.
15. Школа работает с электронным журналом Кунделик. Учителя предметники своевременно заполняют журнал. Вносят результаты СОРов и СОЧей. Ответственный за заполнение журнала назначен по приказу завуч Травкина Л.Г.
16 Запрещается самовольное внесение изменений в расписание уроков.
17. Запрещается своевольная замена уроков без предупреждения членов администрации школы. Во время болезни педагогов к замене могут быть привлечены свободные в режиме расписания учителя, учителя, работающие на замене. Каждая замена уроков оформляется в специальном журнале замены уроков.
18. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
19. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия без разрешения директора, дежурного администратора или соответствующего приказа.
20. Учителям запрещено удалять с уроков учащихся. В случае нарушения внутришкольного распорядка учащимися во время урока учитель в виде письменной докладной сообщает дежурному администратору или директору школы о нарушении порядка в классе, вносят замечания в дисциплинарный лист. Учащихся, систематически допускающих нарушение дисциплины на уроках, ставят на внутришкольный учет.

21. С целью фиксации пропусков уроков ежедневно в приемную школы подается рапортичка, еженедельно зам.директора по ВР подается контрольный дисциплинарный лист с отчетом о проделанной работе ответственные классные руководители.

22. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких, как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 21.00 часов.

23. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.

24. В каждом учебном кабинете за учениками закрепляется постоянное рабочее место с целью соблюдения здоровьесберегающих условий и усиления материальной ответственности учащихся за сохранность мебели. За закрепленной посадкой учащихся отвечают учителя-предметники. Учителя, закрепленные за учебными кабинетами, несут ответственность за сохранность и чистоту школьной мебели.

25. Ученики не допускаются на уроки, в рекреации, в школьную столовую в верхней одежде.

26. В весенний и осенний периоды учащиеся 1-9-х классов допускаются в школу при наличии сменной обуви. Наличие сменной обуви проверяется классными руководителями и дежурными учителем и учащимися на 1 этаже. Учащиеся 8-9-х классов должны следить за чистотой уличной обуви.

27. Классные руководители обязаны следить за тем, чтобы учащиеся посещали школу в школьной форме или одежде классического образца.. Вид школьной формы определяется ежегодно издаваемым приказом по школе.

28. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в т.ч. и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.

29. Определено время питания учащихся: предшкола и 1-4е классы - 2 перемена,5-9 классы- 3 перемена. Классные руководители сопровождают детей в столовую. Присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок. Питание классов организуется классными руководителями или ответственными учащимися по заявкам.

30.Учителя, не имеющие классного руководства и работающие на полную ставку в школе, назначаются дежурными по столовой по утвержденному графику.

31. В школе вводится обязательное посещение учителями, кроме совместителей, всех плановых и оперативных советов, совещаний и заседаний вне зависимости от учебной нагрузки. К учителям, пропускающим плановые и оперативные совещания, применяются меры дисциплинарного взыскания. От обязательного посещения плановых и оперативных советов и совещаний освобождаются только те учителя, которые заняты по расписанию непосредственно в данное время.

32. В школе запрещено пользование сотовыми телефонами, mp3-плейерами, другими электронными устройствами во время проведения уроков, классных, внеклассных общешкольных мероприятий. Школа не несет ответственность за сохранность сотовых телефонов.

# Мазмұны


| | Мектептің жұмыс режимі | Режим работы школы |
|---|---|---|
| | **I БӨЛІМ**<br>**Өткен оқу жылында атқарылған оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысының талдауы мен жаңа оқу жылына қойылатын мақсаттар** | **I РАЗДЕЛ. Анализ учебно- методической и воспитательной работы прошлого учебного года и основных задач на новый учебный год.** |
| | **II БӨЛІМ.**<br>**Міндетті жалпы орта білім беруге бағытталған (жалпы бастауыш, негізгі жалпы, орта (толық) білім беру) әрекетін ұйымдастыру** | **II РАЗДЕЛ. Организация работы школы, направленной на бесплатное общее образование** |
| 1. | 2022-2023 оқу жылында жалпы орта білім алуға бағытталған ұйымдастыру қызметінің жоспары | План организационной деятельности, направленной на получение общего среднего образования в 2022-2023 учебном году |
| 2. | Жалпы оқыту бойынша мектептің жұмыс жоспары | План работы школы по Всеобучу |
| 3. | "Мектепке жол" акциясын өткізу жөніндегі іс-шаралар жоспары | План мероприятий по проведению акции «Дорога в школу» |
| 4. | Мектеп рейтингі, педагогикалық іс-шаралар ұйымдастыру | Организационно-педагогические мероприятия. РЕЙТИНГ школы |
| 5. | Балалардың құқықтары мен өмірін қорғау жөніндегі жұмыс жоспары | План работы по защите прав и жизни детей |
| 6. | Мектеп қызметкерлерінің еңбегін қорғау және олардың еңбек жағдайларын жақсарту жөнінде техникалық іс-шаралар жоспарын ұйымдастыру | План организационно-технических мероприятий по защите труда работников школы и улучшению их условий труда |
| 7. | Жол қозғалысы ережелері және балалардың жол-көлік жарақатының алдын алу бойынша іс-шаралар жоспары | План мероприятий по ПДД и профилактике детского дорожно-транспортного травматизма |
| 8. | Үйде оқытылатын оқушының жеке оқу жоспары және инклюзивті оқыту бағдарламасы бойынша жұмыс жоспары | План работы по индивидуальному учебному плану ОПД и по программе инклюзивного обучения. |
| 9. | Оқу кабинеттері мен шеберханалардың қарауын ұйымдастыру және өткізу жөніндегі іс-шаралар | Мероприятия по организации и проведению смотра учебных кабинетов и мастерских |
| 10. | Болашақ бірінші сынып оқушыларымен жұмыс жоспары | План работы с будущими первоклассниками. |
| 11. | Қорытынды аттестаттауға дайындық бойынша жұмыс жоспары | План работы по подготовке к итоговой аттестации. |

| | | |
|---|---|---|
| 12. | Оқу жетістіктерін бағалау мониторингі бойынша жоспарлы жоспарлар | План мероприятий по подготовке к мониторингу оценки достижений обучения |
| 13. | Оқушылардың білімдегі олқылықтарын жою бойынша жұмыс жоспары. | План работы по ликвидации пробелов знаний учащихся. |
| 14. | Оқуда үлкі төмен балалармен жұмыс жоспары | План работы с детьми низкой мотивации (НОУ) |
| 15. | Оқуда үлкі жоғары балалармен және дарынды балалармен жұмыс жоспары. | План работы с детьми высокой мотивации (ВОУ) и одаренными. |
| 16. | Кәсіптік бағдарлау жұмысының жоспары | План по профориентационной работе |
| 17. | | План работы с детьми с особыми нуждами ЗПР |
| 18. | «Педагогикалық әдеп» жөніндегі кеңестің жұмыс жоспары | План работы совета по «Педагогической этике» |
| | **III БӨЛІМ.**<br>**Педагогикалық кадрлармен жұмыс** | **III РАЗДЕЛ. Работа с педагогическими кадрами.** |
| 1. | Педагогтердің сапалы тізімі | Качественный список педагогов |
| 2. | Педагогтерді аттестаттау кестесі | График аттестации педагогов |
| 3. | Мұғалімдерді қайта даярлау курсы | Курсовая переподготовка педагогов |
| 4. | Түсіндірме жазба | Пояснительная записка |
| 5. | Тандау бойынша сағаттарды есептеу | Расчет часов по факультативам |
| 6. | Спорт секциялары бойынша ақпарат | Информация по спортивным секциям |
| | **IV БӨЛІМ.**<br>**Мектептің әдістемелік жұмысы** | **IV РАЗДЕЛ. Методическая работа школы.** |
| 1. | Мектептің әдістемелік қызметінің құрылымы. | Структура методической службы школы. |
| 2. | Мектептің ғылыми-әдістемелік кеңесінің құрамы. | Состав научно-методического совета школы. |
| 3. | Мектептің ғылыми-әдістемелік жұмысының жоспары. Әдістемелік кеңес отырыстарының жоспары | План заседаний методического совета |
| 4. | Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу және қорыту жөніндегі жұмыс жоспары | План работы по изучению и обобщению передового педагогического опыта |
| 5. | Жас мамандармен жұмыс жоспары. Тәлімгерлік | План работы с молодыми специалистами. Наставничество. |
| 6. | Педагог кадрларды аттестаттау жөніндегі жұмыс жоспары | План работы по аттестации педагогических кадров |
| 7. | Мұғалімдердің біліктілігін арттыру, олардың өз білімін жетілдіру жұмысы (мұғалімдердің курстық және курстан кейінгі жұмысы). | Повышение квалификации учителей, их самообразование (докурсовая и послекурсовая работа учителей). |

| | | |
|---|---|---|
| 8 | Мұғалімдер мен оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыс және ұйымдастыру | Научно - проектная деятельность учителей и учащихся |
| 9 | Авторлық жұмыстарды жасау бойынша жұмыс жоспары. | План работы по созданию авторских работ. |
| 10 | "Жыл мұғалімі" байқауларын ұйымдастыру және өткізу жоспары | План организации и проведения конкурса «Учитель года». |
| | **V БӨЛІМ Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыруға және бағалауға бағытталған іс-шаралар жоспары** | **V. РАЗДЕЛ . План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся** |
| 1. | Жұмыс оқу жоспарлары | Рабочие учебные планы |
| 2. | Білім алушылардың функционалдық сауаттылығын қалыптастыруға және бағалауға бағытталған іс-шаралар жоспары | План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся |
| 3. | PIZA, TIMSS халықаралық зерттеулерге дайындық жоспары | План по подготовке к международным исследованиям PIZA,TIMSS |
| | **VI БӨЛІМ Тәрбие жұмысының жоспары** | **VI. РАЗДЕЛ . Воспитательная и внеклассная работа** |
| 1 | Тәрбие жұмысының жоспары | План воспитательной работы |
| 2 | Пәндік онкүндіктерді өткізудің жоспар-кестесі | План-график проведения предметных декад |
| 3 | Мектептегі өзін-өзі басқарудың іс-шаралар жоспары. Мектеп Парламенті | План мероприятий школьного самоуправления. |
| 4 | "Оратор"пікірсайыс клубының жұмыс жоспары | План работы дебатного клуба «Оратор» |
| 5 | "Оқу мектебі" іс-шаралар жоспары | План мероприятий «Читающая школа» |
| | **VII БӨЛІМ Әлеуметтік-педагогикалық қызметтің жұмысы. Психологиялық қызметтіңжұмысы** | **VII. РАЗДЕЛ . Работа психологической службы. Работа социально-педагогической службы** |
| | **VIII БӨЛІМ Оқу-тәрбие үрдісіне басшылық ету Педагогикалық кеңес жоспары.Директордың жанындағы кеңес жоспары. Мектеп директорының орынбасарлары жанындағы кеңестер.** | **VIII РАЗДЕЛ Руководство учебно-воспитательным процессом** |
| 1. | Педагогикалық кеңестер. | Педагогические советы. |
| 2. | Директор жанындағы кеңестер | Совещания при директоре |

| | | |
|---|---|---|
| | **IX БӨЛІМ**<br>**Мектепішілік бақылау жүйесі. Жаңа оқу жылына педагогикалық үрдісті реттеу** | **IX РАЗДЕЛ**<br>Система внутришкольного контроля.<br>План внутришкольного контроля<br>Регулирование педагогического процесса на новый учебный год |
| | **X БӨЛІМ**<br>**Ата-аналармен, отбасымен және жұртшылықпен жұмыс** | **X РАЗДЕЛ**<br>**Работа с родителями, семьей и общественностью** |
| 1. | Ата-аналар комитеті мен ата-аналар жиналыстарының оқу жылына арналған жұмыс жоспары. | План работы родительского комитета и родительских собраний на учебный год |
| 2. | Ата-аналар университетінің жұмыс жоспары ("отбасындағы тәрбие", этиканы тәрбиелеу." Патриотизм","толеранттылық") | План работы родительского университета («Воспитание в семье», «Воспитание этики, «Патриотизм», «Толерантность») |
| | **XI БӨЛІМ**<br>**Материалдық-техникалық базаны нығайту және шаруашылық жұмыс** | **XI РАЗДЕЛ**<br>**Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа** |
| | **Қосымша жоспарлар:** | **Приложение:** |
| 1. | Бастауыш сыныптардың әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары | План работы методического обьединения начальных классов |
| 2. | Жаратылыстану-математикалық цикл әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары | План работы методического обьединения естественно-математического цикла |
| 3. | Гуманитарлық циклдің әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары | План работы методического обьединения гуманитарного цикла |
| 4. | Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігінің жұмыс жоспары | План работы методического обьединения классных руководителей |
| 5. | Кітапханашының жылдық Жоспары | Годовой план библиотекаря |
| 6. | Ата кеңесінің жұмыс жоспары | План работы старшей вожатой |
| 7. | "Алаш Ұрпақ" мектеп клубының жұмыс жоспары | План работы школьного клуба «Алаш Ұрпақ» |
| 8. | Би үйірмесінің жұмыс жоспары | План работы танцевального кружка |

# I РАЗДЕЛ .

## Анализ учебно- методической и воспитательной работы прошлого учебного года и основных задач на новый учебный год.

**Анализ учебно- методической и воспитательной работы школы**
**за 2021-2022 учебный год**

## Общие сведения об организации образования

Школа располагается в трехэтажном здании по улице Уалиханова, 22. Проектная мощность: 464 места. Учебно- воспитательный процесс организован в здании общей площадью 2420 кв.м. Учебно-полезная площадь –1740 кв.м. Для учащихся начальных классов оборудовано 4 кабинета, для учащихся средней школы оборудовано 7 предметных кабинетов с необходимой мебелью, учебным оборудованием, наглядными пособиями, компьютерами, интерактивными досками.

Соответствие наполняемости классов и учебной площади, санитарным нормам и правилам –2,9 $м^2$ на 1 ученика при средней наполняемости классов 25 учеников соответствует санитарно- эпидемиологическим требованиям к объектам образования детей и подростков, утвержденных приказом МОН РК от 29.12.2014 г. №179.

В школе имеется 1 спортивный зал; библиотека, в которой в наличии имеется 3 нетбука, подключение к интернет. Общая площадь библиотеки составляет 80 кв.м. В библиотеке имеется малый читальный зал на 8 посадочных мест. Наличие фонда учебной литературы по отношению к контингенту обучающихся на полный цикл обучения – 100%.

Школа имеет один трехэтажный учебный корпус. Учебный корпус сдан в эксплуатацию в 1987 году. Общей площадью 2420 кв.м. Здание построено из бетонных плит общей площадью 2420 $м^2$, лестничные клетки, коридоры, туалеты.

В настоящее время техническое состояние школы удовлетворительное, все учебные кабинеты используются по назначению.

Школа располагает достаточным перечнем оборудования и учебных пособий, обеспечена мебелью в соответствии с возрастными особенностями, имеет хорошо оборудованные кабинеты.

На конец 2021-2022 учебного года в школе 9 класс-комплектов, 72 ученика, 1 класс предшкольной подготовки- 3 учащихся.

1-4 классов - 4, учеников – 27, средняя наполняемость классов – 6-7учеников.

5-9 классов - 5, учеников – 45, средняя наполняемость классов – 9 учеников.

Основная цель школы – осуществление образовательной деятельности, в целях реализации общеобразовательных учебных программ начального, основного среднего образования, формирование общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и освоения профессии.

Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законами Республики Казахстан «Об образовании», «О статусе педагога» и осуществлять процесс обучения на основе следующих нормативных документов:

-«Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (далее – ГОСО) (приказ МОН РК от 31 октября 2018 года № 604,

-«Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам для общеобразовательных организаций (приказ МОН РК от 3 апреля 2013 года № 115 (с изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020г. №496);

-«Об утверждении перечня учебников, учебно-методических комплексов, пособий и другой дополнительной литературы, в том числе на электронных носителях» (приказ МОН РК от 10 июня 2021 года № 286);

-«О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК» (приказ МОН РК от 26 июля 2019 года №334);

-«Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов» (приказ МОН РК № 595 от 30 октября 2018 года;

-«Об утверждении Правил подушевого нормативного финансирования дошкольного воспитания и обучения, среднего, технического и профессионального, после среднего, высшего и послевузовского образования» (приказ МОН РК от 27 ноября 2017 года № 596 (с изм. на

21.09.2018 № 477);
-«Об утверждении норм оснащения оборудованием и мебелью организаций дошкольного, среднего образования, а также специальных организаций образования» (приказ МОН РК от 22 января 2016 года № 70 (с изм. и дополнениями на 29.12.2017 № 662);
-«Об утверждении Правил и условий проведения аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, образовательные программы технического и профессионального, после среднего образования, и иных гражданских служащих в сфере образования и науки» (приказ МОН РК от 27 января 2016 года № 83);
-«Об утверждении Методических рекомендаций по осуществлению учебного процесса в организациях образования в период ограничительных мер, связанных с распространением коронавирусной инфекции» (приказ МОН РК от 13 августа 2020 года № 345);
-«О внесении изменения в приказ МОН РК от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям» (приказ МОН РК от 28 августа 2020 года № 374);
-«О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности МОН РК от 16 мая 2008 года № 272 «Об утверждении Типовых правил организации деятельности педагогического совета» (приказ МОН РК №125 от 02.04.2020 года);
-«Об утверждении перечня должностей педагога» (приказ МОН РК №145 от 15.04.2020 года);
-«Об утверждении Правил определения особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагога» (приказ МОН РК №153 от 21.04.2020 года);
-«Об утверждении правил педагогической переподготовки» (приказ МОН РК №110 от 17.03.2020 года);
-«О внесении изменений в приказ МОН РК от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» (приказ МОН РК №169 от 30.04.2020 года);
-«О некоторых вопросах педагогической этики» (приказ МОН РК №190 от 11.05.2020 года);
-«Об утверждении правил присвоения (подтверждения) квалификационных категорий педагогов» (приказ МОН РК №192 от 11.05.2020 года);
-Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования», утвержденные приказом МЗ РК № КР ДСМ-76 от 5 августа 2021 года (зарегистрирован в МЮ РК за №23890 от 6.08. 2021 года) и Уставом учреждения.
-книга приказов по основной деятельности;
-книга приказов по личному составу педагогов;
-книга приказов по личному составу учащихся;
-книга учета табелей успеваемости обучающихся;
-книга учета выдачи похвальных листов и похвальных грамот
-индивидуальный трудовой договор;
-журнал регистрации индивидуальных трудовых договоров;
-трудовые книжки;
-журнал регистрации приема и выдачи трудовых книжек;
-расписания занятий;
-рабочие планы;
-протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, совещаний при директоре;
-книга учета и выдачи бланков аттестатов;
-книги учета прихода и расхода бланков и т.д.

Книга приказов по контингенту учеников прошита, пронумерован и прошнурован. Количественный состав учеников с учетом их движения в течении года совпадает со списком учеников в классных журналах. На каждого выбывшего ребенка имеется заявление родителей и талон подтверждение о прибытии в другую школу.

Прием, перевод и восстановление учеников осуществляется в соответствии с требованиями Типовых правил приема в организации образования, реализующие образовательные программы начального, основного среднего образования.

Личные дела учеников имеют полный пакет всех необходимых документов и оформлены правильно и аккуратно. Книга приказов имеется.

Медицинскую помощь детям оказывает медицинская сестра сельского ФАП. Агеева Е.А. Имеется разрешение и сертификат для проведения прививок учащимся школы.

В течение учебного года специалисты районной поликлиники г.Степняка: педиатр, хирург, невропатолог, окулист проводят медицинский контроль состояния здоровья школьников (профосмотр).

Все педагоги, медицинские работники имеют санитарные книжки с допуском к работе. На каждого ученика имеется медицинская карта и «Паспорт здоровья ребенка».

Организовано бесплатное горячее питание для учащихся из социально-незащищенных семей в количестве 9 учащихся, финансируемое из средств всеобуча и спонсоров. Обеспечивается бесперебойное снабжение продовольственными товарами для приготовления горячих обедов и чая для учащихся.

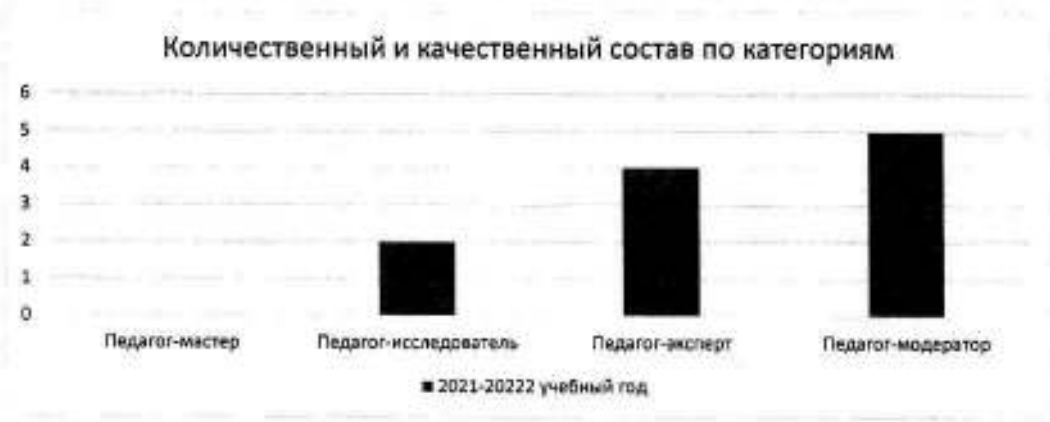
*Кадровый состав*

В школе работают 16 педагогов, один из них совместитель. Педагогический персонал принимается на работу на основании их собственного заявления с дальнейшим заключением трудовых договоров. Подбор и расстановку кадров осуществляет директор школы в соответствии с типовыми штатами работников организации среднего общего образования. При приёме на работу учителей предпочтение отдаётся творчески работающим педагогам, отличающимся поиском новых идей, обеспечивающим индивидуальный подход в обучении, использующим специальные приёмы работы по развитию у учащихся интереса к предмету, строящим отношения с детьми на доверии и уважении.

Количественны и качественный состав педагогов по категориям указан в таблице 1.1.

Таблица 1.1

| | 2021-2022 учебный год | % |
|---|---|---|
| Педагог-мастер | 0 | 0 |
| Педагог-исследователь | 2 | 13,3 |
| Педагог-эксперт | 4 | 26,6 |
| Педагог-модератор | 5 | 33,5 |
| Без категории | 4 | 26,6 |
| Всего | 15 | 100 |



**Количественный и качественный состав педагогов по педагогическому стажу указан в таблице 1.2**

Таблица 1.2

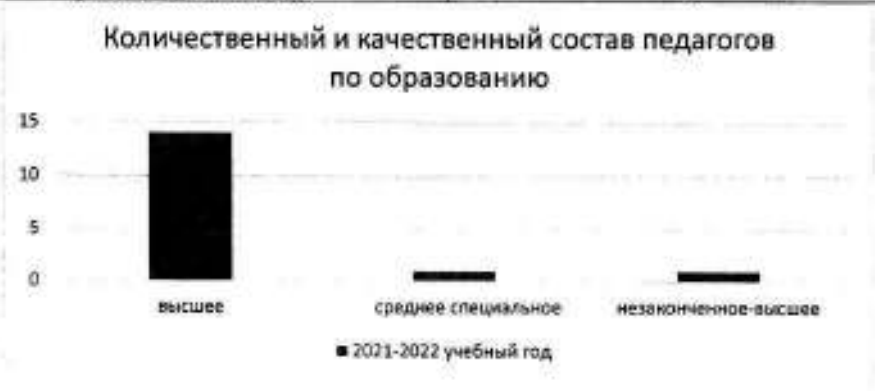
| Педагогический стаж | 2021-2022 учебный год |
|---|---|
| до 3 лет | 3 |
| от 3 до 10 лет | 2 |
| от 10 до 15 лет | 2 |
| от 15 до 20 лет | 4 |
| свыше 20 лет | 4 |
| Всего | 15 |




Количественный и качественный состав педагогов по образованию указана в таблице 1.3.

Таблица 1.3.

| Образование | 2021-2022 учебный год |
|---|---|
| высшее | 14 |
| среднее специальное | 1 |




*Информация о курсовой переподготовке за 2021-2022 уч.год*

| Учебный год | Количество педагогов, прошедших курсы по предмету | Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации |
|---|---|---|
| 2021-2022уч.год | 2 | 4 |

Сведения о повышении квалификации и переподготовке кадров всоответствии с профилем преподаваемых дисциплин.

В школе работают 8 классных руководителей. Все они входят в состав методического объединения классных руководителей. Руководит МО Котикова Л.Г. Планирование деятельности классных руководителей соответствует нормативно-правовым документам и учебно-воспитательному плану школы. Воспитательная работа в школе осуществляется в соответствии с Комплексной программой воспитания в организациях образования РК и Программой воспитания девочек по 8 приоритетным направлениям.

- Руководитель методического объединения гуманитарного направления – Итенгенов Руслан Рамазанович
- Руководитель методического объединения естественно-математического цикла Барханская Татьяна Владимировна
- Руководитель методического объединения начальных классов –Григорович Ольга Васильевна
- Руководитель методического объединения классных руководителей –Котикова Лидия Гериховна

Список заведующих кабинетами на 2021-2022 учебный год.

| № | ФИО заведующего кабинетом | Предмет |
|---|---|---|
| 1 | Волосюк Динара Серикбаевна | казахский язык |
| 2 | Травкина Людмила Геннадьевна | физика |
| 3 | Барханская Татьяна Владимировна | биология |
| 4 | Дзирук Владимир Ильич | мастерская по обработке древесины |

В школе 0,5 ставки заместителя директора по учебной работе, 0,5 ставки заместителя по воспитательной работе, заместитель директора по хозяйственной работе, один педагог- психолог, одна старшая вожатая, один художественный руководитель Заместители директора имеют высшее образование и стаж педагогической работы от 15 до 35 лет.

*Сведения о составе административно-управленческого персонала.*

Хаметова Айгуль Калимжановна, директор школы.
Образование: высшее.
Закончила: ГУ им.Ш.Уалиханова, специальность учитель математики и физики 2004г
Категория – высшего уровня квалификации, педагог-эксперт, аттестация 2020 года.
Педагогический стаж – 25 лет.
Административный стаж в должности директора – 7 лет.
Работает в КГУ «ОСШ с.Баймырза» с 1 сентября 2013 года.
Работает в должности директора КГУ «ОСШ с Баймырза»: с 16 ноября 2015 года.
Отвечает за: общее руководство и контроль учебно-воспитательной деятельности школы; расстановка и подбор кадров; организация и деятельность Педсовета школы и Совещаний при директоре; издание Приказов по основной деятельности, личному составу, движению учащихся; составление Проекта и Анализа учебно-воспитательной деятельности школы; корректирует планирования на месяц и неделю; проведение мониторинга деятельности своих заместителей;
Награды: «Благодарственное письмо» от филиала профсоюза района Биржан сал,

2021г, «Почетная грамота» от «г.Нур-Султан и Акмолинской области организация Казахстанского отраслевого профессионального союза работников образования и науки» 2021г., «Благодарственное письмо» от Министра образования и науки РК, 2019г.

Заместители директора школы:

**Травкина Людмила Геннадьевна, зам. директора по УР**
Образование: высшее.
Закончила: КГУ им.Ш.Уалиханова в 2008г.
специальность –информатика и физика
Категория – педагог-модератор.
Педагогический стаж – 20 лет.
Административный стаж в должности заместителя директора по УР – 4 года. Работает в КГУ «ОСШ с.Баймырза»: с 01 сентября 2013 года.
Работает в должности заместителя директора по УР в КГУ «ОСШ с.Баймырза с 1 сентября 2018 года.
Преподаёт предмет: информатика и физика
Отвечает за: выпускные экзамены, расписание уроков, факультативов и график занятости кабинетов; работа со слабоуспевающими и одаренными; Күнделік; НОБД; тетради; посещаемость; поурочные планы, КТП, уроки; отчет по успеваемости и качеству; движениеучащихся; сеть классов; курирование предметов: ЕМЦ.
Награды: «Благодарственное письмо» от управления образования Акмолинской области 2019г., «Почетная грамота» от ОО «г.Нур-Султан и Акмолинской области организация Казахстанского отраслевого профессионального союза работников образования и науки» 2020г.

**Барханская Татьяна Владимировна, зам. директора по ВР.**
Образование: высшее.
Закончила: Петропавловский педагогический университет 1993г
Специальность:биология.
Категория–высшего уровня квалификации, педагог-исследователь, аттестация 2018 года.Педагогический стаж – 33 года
Административный стаж в должности заместителя директора по ВР – 2 года.
Работает в КГУ «ОСШ с.Баймырза»: с 09.10.1987г
Преподаёт предмет: биология.
Отвечает за: планирование внеклассной и воспитательной работы; организация досуга и развитиеучащихся по следующим видам внеклассной работы: общешкольные мероприятия, оказание методической помощи учителям, классным руководителям, ученическому активу по организации внеклассной работы; осуществление, обобщение и распространение передового педагогического опыта по внеклассной и воспитательной работе школы; осуществление контроляза работой клубов, советов; содействие развитию ученических объединений; организация и проведения вечеров, утренников, дискотек, линеек, собраний; контроль выполнения учителями программы по ПДД,; выполнение отчетности по воспитательнойработе; руководство и контроль работы педагогов дополнительного образования; осуществление подбора учителей и руководителей для организации кружковой работы; осуществление контроля за работой по изучению закона РК «Об образовании», Конституции РК, Уголовного кодекса РК и другие документы, определяющих ориентиры внеклассной и воспитательной работы; осуществление экологической работы, работы по внедрению и распространению ЗОЖ Наркопост,

СПИД, летний отдых, нравственно-полового воспитания; организация работы по профилактикеправонарушений среди несовершеннолетних; осуществление связи с правоохранительными органами; работа м/о классных руководителей, работа родительского комитета, ЗОЖ, планирование классных руководителей; внутришкольный контроль: всеобуч, классные часы, школьная форма учащихся, правовой всеобуч, отчеты классных руководителей.
Отчетная и статистическая документация: правовое воспитание, программа воспитание девочек, экологическое воспитание, комплексная программа воспитания, воснно-патриотическое воспитание, религиозный экстремизм, толерантность.
Награды: «Почетная грамота» от районного ОО, 2021г. «Почетная грамота» от ОО «г.Нур-Султан и Акмолинской области организация Казахстанского отраслевого профессионального союза работников образования и науки» 2022г, «Благодарственное письмо» от акима района Биржан сал, 2022г.

**Шакаримов Аслан Жумажанович, заместитель директора по АХЧ.**
Образование: среднее специальное
Общий стаж работы – 2 года.
Административный стаж в должности заместителя директора по АХЧ – 2 года
Работает в КГУ «ОСШ с.Баймырза»: с 30 сентября 2020 года.
Отвечает за: проектирование планов, отчетов и ведение документации: списание материальных ценностей, материально- техническая база, инвентаризация (ведомости), табель учета рабочего времени.
Заместители директора выполняют свои должностные обязанности. Сдают еженедельно планыработы на неделю.

Таблица выполнения ВШК по разделам работы
за 2021-2022 учебный год:

| | всего | Ф.И.О. заместителей директора по УР и ВР | |
|---|---|---|---|
| | | Травкина Л.Г. | Барханская Т.В. |
| Совещания | 208 | 38 | 42 |
| Взаимопосещения | 165 | 37 | 27 |
| Проверка «кунделик» | 264 | 71 | 19 |
| Работа с документацией | 354 | 61 | 14 |
| Работа с учащимися | 204 | 39 | 8 |
| Работа с учителями | 253 | 95 | 10 |
| Работа с родителями | 93 | 21 | 29 |

Личные дела педагогических работников оформлены согласно требованиям (личный листок с фотографией, автобиография, копия диплома и приложения к диплому, заверенные нотариусом индивидуальный трудовой договор с личным заявлением, копия

удостоверения личности, ИИН, удостоверения о повышении квалификации).

В наличии имеются все трудовые книжки, копии документов совместителей, должностныеинструкции сотрудников АУП, штатное расписание.

Составлен график повышения квалификации, подготовки и переподготовки педагогических кадров.

Все сотрудники школы проходят инструктаж по технике безопасности. Сотрудники ознакомлены со своими должностными обязанностями согласно приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 апреля 2020 года № 169 О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года № 338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц» и правилами внутреннего распорядка школы.

Всеми сотрудниками школы соблюдается трудовая и исполнительская дисциплина, созданздоровый морально-психологический климат.

*Контингент обучающихся*

Количество обучающихся в школе на конец 2021-2022 учебного года 72 человека+3 предшкола, в том числе 27 девочек. От общего контингента в начальной школе обучаются 27 учащихся (6 девочек), в средней школе 45 учащихся (21 девочка).

Общая численность учащихся имеет тенденцию к большому росту. Движение учащихся происходит по объективным причинам (смена места жительства, выезд за пределы района).

Делопроизводителем школы ведутся в соответствии с установленными правилами алфавитная книга, документы по переводу, приему учащихся.

Личные дела учащихся оформлены в соответствии с установленным требованиями, номера личных дел совпадают с номерами в алфавитной книге. Размещены в регистровой папке по классам, хранятся в приемной директора. Ответственность за их хранение и оформление несет делопроизводитель.

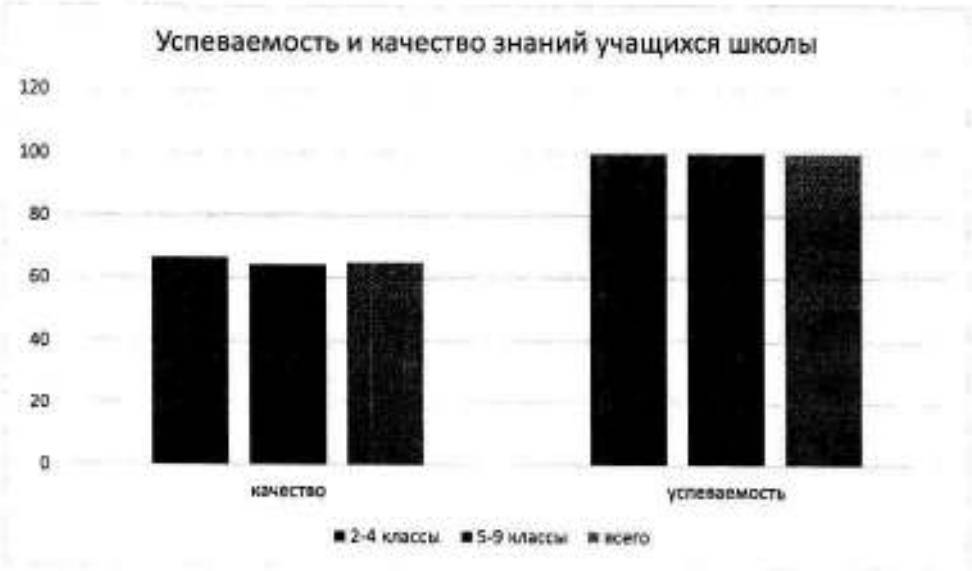
Количество учащихся по ступеням
за 201-2022 уч.год

| Учебныйгод | Начальная школа | Основная школа | Всего |
|---|---|---|---|
| | 1-4 классы | 5-9 классы | 1-9 классы |
| 2021-2022 | 27 | 45 | 72 |

Результативность учебной работы учащихся по школе
за 2021-2022 уч.год

| Учебный год | 2-4 классы | | | | | | 5-9 классы | | | | | | Всего | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Всего учащихся | Отличники | Хорошисты | Неуспевающие | Качество % | Успеваемость % | Всего учащихся | Отличники | Хорошисты | Неуспевающие | Качество % | Успеваемость % | Всего учащихся | Отличники | Хорошисты | Неуспевающие | Качество % | Успеваемость % |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2021-2022 | 21 | 8 | 6 | 0 | 66,6 | 100 | 45 | 1 | 28 | 0 | 64,4 | 100 | 66 | 9 | 34 | 0 | 65,1 | 100 |




**Требования к обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования.**

*Годовой план учебно-воспитательной работы.*

В школе ежегодно составляется план учебно-воспитательной работы, который соответствует базовым ценностям, целям и задачам общего среднего образования, определеннымтребованиям ГОСО. План учебно-воспитательной работы на 2021-2022 учебный год был составлен согласно приказу МОН Республики Казахстан от 16.09.2021 года

472.

Основными направлениями работы по повышению качества образования являются обеспечение равного доступа всех участников образовательного процесса к лучшим образовательным ресурсам и технологиям; удовлетворение потребности учащихся в получении образования, обеспечивающего успех в быстро меняющемся мире; формирование в общеобразовательных школах интеллектуального, физически и духовно развитого гражданина Республики Казахстан.

В свете новых подходов сфера профессиональных компетенций учителя расширяется. Это междисциплинарная и проектная деятельность, использование информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в обучении и управлении, инклюзивное образование и консультационное сопровождение родителей.

В рамках обновления содержания образования развитие функциональной грамотности школьников определяется как одна из приоритетных целей образования. Функциональная грамотность как результат обучения формируется посредством каждого школьного учебного предмета. Инструментарием развития функциональной грамотности школьников, а также проверки ее сформированности являются задания творческого

характера (задания исследовательского, занимательного характера, задания с экономическим, историческимсодержанием, практикоориентированные задания и др.).

Под *функциональной грамотностью* понимается способность использовать знания, умения, навыки (ЗУН), приобретенные в школе для решения широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, а также в межличностном общении и социальных отношениях.

В воспитательной работе школы, исходя из структурных составляющих «Мәңгілік Ел» определены тезисы ценностей, которыми должен обладать каждый ученик, воспитывающийся в школе, такие как: независимость, национальное единство, стабильность, толерантность, общественное согласие, территориальная целостность, суверенитет, равенство.

Вышеназванные приоритеты представляют процесс воспитания сегодня как одну из основных стратегических и приоритетных задач развития современного казахстанского общества, составляющую фундаментальную основу государственной политики.

Исходя из перечисленных тезисов преобразования образования Республики Казахстан в 2021-2022 учебном году, была осуществлена следующая система проблематики, целей и задач учебно- воспитательного процесса школы:

Методическая работа.

*Методическая тема школы:* «Современный уро-урок взаимосвязи развития и воспитания творческой индивидуальности каждого учащегося»

*Цель научно-методической работы:* смещение акцентов в методике организации познавательной деятельности учащихся на реализацию системно-деятельностного подхода и социализацию образования.

*Задачи научно-методической работы:*

- Обновление педагогической системы приёмов и методов работы педагогов на основеобновлённого содержания образования.
- Способствование формированию системы повышения квалификации учителей.
- Обеспечение методического сопровождения молодых учителей.
- Содействие реализации образовательной программы на основе стандартов обновлённогосодержания образования в начальной и основной школе.
- Разработка методического обеспечения деятельностного подхода в обучении.

Данная цель отвечает возможностям и запросам педагогов школы, и решалась через задачи: создание необходимых условий для максимального раскрытия творческой индивидуальностикаждого педагога; обеспечение уровня обученности и воспитанности обучающихся соответствующим современным требованиям, исходя из их возможностей.

В начале учебного года были составлены планы работ методического совета и приоритетные направления в методической работе. Определены тематики Методических советов школы. Организована работа методических объединений учителей. В школе существует всего 4 методических объединений: естественно – математического цикла Барханская Т.В., гуманитарного цикла Итенгенов Р.Р., учителей начальных классов Григорович О.В., классных руководителей Котикова Л.Г.

В 2021-2022 учебном году согласно плану работы школы было проведено 4 методических совета.

В школе работают 4 методических объединений. С начала учебного года на заседаниях МО рассматривались вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, текстов и заданий контрольных работ, учебно-методические материалы. Проводились анализ контрольных работ, намечены ориентиры по устранению выявленных

пробелов в знаниях обучающихся. Работа предметных МО проводятся согласно составленным планам.

**Методическое объединение начальных классов**

Методическое объединение начальных классов состоит из 4 учителей. Имеют высшее образование – 4 уч. Педагог –исследователь – 1, Педагог –эксперт – 2, педагог-модератор - 1.

| *№* | *Учитель* | *класс* | *Категория, стаж* | *Тема самообразования* |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Григорович О.В. | 1 | 29 лет. Педагог-эксперт | Развитие речи с элементами развивающего обучения. |
| 2. | Мухаметянова А.К. | 2 | 16 лет. Педагог-эксперт | Новые подходы обучения и внедрение семи модулей программы третьего базового уровня с помощью игровых методов обучения |
| 3. | Котикова Л.Г. | 3 | 33 года Педагог-исследователь | Личностно-ориентированный подход в воспитании учащихся. |
| 4 | Кузнецова Г.А. | 4 | 13 Педагог-модератор | Развитие орфографической зоркости на уроках русского языка |

В 2021-2022 учебном году методическое объединение учителей начальных классов работало над темой: «Современный урок - урок развития и воспитания творческой личности».

Руководствуясь нормативными документами, программами и стандартами образования, учитывая специфику учебного заведения, объективный уровень состояния учебного процесса, уровень обученности, воспитанности и развития обучающихся, квалификацию педагогического коллектива и круг актуальных нерешённых проблем, методическое объединение ставило перед собой следующую **цель:** совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний младших школьников. Обеспечить освоение и использование наиболее эффективных приемов, методов обучения и воспитания младших школьников через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы в обучении младших школьников.

В 2021– 2022 учебном году перед МО учителей начальных классов были поставлены следующие **задачи:**

1) работа с нормативно-правовыми документами, регламентирующими работу начальной школы;

2)создать условия для гармоничного развития учащихся, их познавательных интересов, творческих способностей, общенаучных навыков самообразования, способствующих самореализации личности через использование различных форм, методов, приемов и технологий обучения.

3)продолжить работу МО над проблемой успешного применения в УВП эффективных форм и приёмов воспитания и обучения младших школьников.

4) использование ИКТ в учебном процессе.

В соответствии с планом заседаний МО на 2021- 2022 учебный год и планами самообразования по заявленным ранее темам учителя начальной школы

* обсудили и утвердили рабочие программы и календарно- тематические планы
* посетили уроки коллег с целью обмена опытом работы и наблюдения за эффективными

приёмами организации урока
* знакомились с опытом работы коллег, готовили выступления и сообщения на заседаниях МО
* осуществляли воспитательную работу в рамках действующей адаптивной модели нашей начальной школы.

В текущем учебном году было проведено 4 заседания. Основные темы были направлены на обсуждение актуальных вопросов воспитания и обучения младших школьников.

## Методическое объединение естественно-математического направления

**Методическая тема школы**: «Современный урок-урок взаимосвязи развития и воспитания творческой индивидуальности каждого учащегося»

**Методическая тема методического объединения учителей:**
« Развитие общеучебных компетенций учащихся на уроках предметов ЕМЦ»

**Цель работы МО**:
Развитие общеучебных компетенций учащихся и повышение качества обучения;
Обобщение педагогического опыта работы по темам самообразования;
Пополнение методической базы по предметам ЕМЦ.
В 2021-2022учебном году в МО учителей политехнического цикла 6 слушателей.

Характеристика кадров МО учителей политехнического цикла
Баймырзинской ОШ за 2021-2022 учебный год.

| № | Ф И О | Образо-вание | стаж | Дата рождения | категория | нагрузка |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Барханская Т.В. | высшее | 33 | 11.11.1963 | Высшая Педагог-исследователь | Химия, биология |
| 2 | Хаметова А.К. | высшее | 25 | 27.12.1975 | Высшая, педагог-эксперт | математика |
| 3 | Травкина Л.Г. | высшее | 20 | 01.03.1980 | Педагог-модератор | физика |
| 4 | Асанбаев Е.С. | высшее | 16 | 08.03.1983 | Педагог-модератор | Физвоспитание технология |
| 5 | Итенгенов Р.Р. | высшее | 13 | 06.09.1987 | Педаго-эксперт | география |
| 6 | Усенов Н.Б | высшее | 0 | 20.09.1967 | б/к | математика |

**Задачи работы МО учителей естественно-математического цикла**
1. Изучение нормативно-правовой, методической базы по введению новых образовательных стандартов. (ГОСО, ТУП и обновленные программы).
2. Повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, курсы повышения квалификации, обмен опытом, самообразование.
3. Содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
4. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, методическую работу, внедрять инновационные технологии и интерактивные формы обучения в практику работы в свете современных требований к обучению и воспитанию учащихся.
5. Повышать качество знаний, уровень воспитанности учащихся через развитие творческих способностей, воспитание активной жизненной позиции.
6. Развивать интерес учащихся к предмету на уроках и во внеурочной работе.

7. Уделить особое внимание работе с одаренными учащимися. Готовить учеников к школьным и районным олимпиадам, научным проектам и конкурсам в течение всего учебного года.
8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
9. Продолжать работу по преемственности в обучении предметам ЕМЦ в начальных классах и среднем звене.
10. Внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

**Основные функции МО:**

-оказание практической помощи педагогам;
-поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
-изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
-утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- утверждение аттестационного материала для государственной итоговой аттестации обучающихся за курс основной школы;
-ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
-разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
-взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
-организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
-ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
-изучение актуального педагогического опыта;
-отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
-организация и проведение предметных недель;

**Основные направления работы МО**:

1. План работы.
2. Работа с учащимися. Повышение качества ЗУН.
3.Работа с нормативной документацией.
4. Работа с учителями. Профессиональный рост учителей.
5.Контроль, диагностика
6. Организационно-методическая работа.
7. Работа с одаренными учащимися.
8. Работа с родителями.

**Формы работы МО:**

- Круглые столы, совещания, семинары заседания МО
- Взаимопосещение уроков с последующим обсуждением.
- Открытые уроки.
- Организация и проведение предметных недель.
- Творческие отчеты, лекции, доклады учителей.
- Прохождение курсов повышения квалификации.
- Публикации в периодической печати.

Методическая работа ШМО ЕМЦ - это целостная, основанная на достижениях науки и передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий. Она направлена на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя и воспитателя, на

развитие и повышение творческого потенциала педагогического коллектива в целом, а в итоге на совершенствование учебно-воспитательного процесса, достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития конкретных школьников. Обновление содержания образования в настоящее время требует от учителя широкого кругозора, понимания философии образования, знания и владения современными педагогическими технологиями, рефлексивных и прогностических умений. Все учителя работали по рабочим программам, утвержденным Министерством образования и науки РК.

Реализация целей и задач ШМО осуществлялась согласно требованиям государственных программ, велась на основе нормативно-правовых и распорядительных документов и была направлена на защиту прав и интересов обучаемых. С учетом перечня учебников, допущенных и рекомендованных Министерством образования РК к использованию в образовательном процессе, учителя работали по этим комплектам.

Принимали участие учащиеся школы в Интернет олимпиадах по предметам и заняли призовые места. Участвуют в НОУ.В этом году на районном этапе конкурса «Зерде» заняли три призовых места. Из результатов видно, что на достаточно хорошем уровне учителями предметниками естественно- математического цикла велась работа по направлению «одаренные» дети.

Однако следует отметить, что есть недоработки. Недостаточно четко разработаны механизмы выявления ранней стадии одаренности, зачастую способности детей оцениваются по их исполнительности и успеваемости, не принимается во внимание уровень личностного развития школьников, их готовность к участию в олимпиадах и конкурсах. В будущем учебном году

следует продолжить работу по совершенствованию системы раннего выявления и поддержки способных и одаренных детей, создавая им режим особого благоприятствования как на уроках через индивидуализацию обучения, так и во внеурочное время через организацию работы предметных кружков и индивидуальную работу. Но наряду с одаренными также ведется работа и со слабоуспевающими учащимися, которая имеет свою структуру: создаются корректирующие планы, проводится индивидуальная работа с обучающимися как на уроках, так и во внеурочное время, что и дает положительную динамику по повышению качества обученности учащихся.

Все учителя ЕМЦ имеют темы по самообразованию, которые соответствуют методической теме школы и МО. Учителя в своей работе обращают внимание на создание психологической комфортности в классе; работу по схеме «учитель-ученик». Учителя стараются применять на уроках дифференцированный подход к каждому ученику, изучали методы проведения современного урока, посещали открытые мероприятия школы и района по изучению и внедрению

новых технологий, совершенствующих процесс преподавания и изучения предметов. Учителя проводят уроки-презентации с использованием информативных технологий; игровые уроки, используя медеоресурсы школы.

Анализ итогов работы показал, что поставленные задачи в основном выполнены. Но в работе МО политехнического цикла существуют недостатки. Так выявлено, что не все учителя готовы пока к внедрению новых технологий, созданию индивидуальных образовательных маршрутов нуждающихся в помощи учителя школьников. Индивидуально-групповые занятия используются в основном для отработки и тренировки ранее полученных знаний и умений. Главное в том, что недостатки анализируются, а значит, возможно, их устранение.

Анализируя работу МО ЕМЦ хотелось бы обратить особое внимание над чем предстоит работать в следующем учебном году:

- конкретно планировать работу по изучению, освоению и внедрению в практику передового опыта;
- планировать проектную и исследовательскую деятельность индивидуально или совместно с учащимися;
- уделять особое внимание внеклассной работе по предмету;
- анализировать и обобщать опыт педагогов района в виде статей и рецензий на методические разработки, полученные от учреждений науки посредством сетевого взаимодействия;
- участвовать в подготовке и проведении семинаров на район с целью обмена опытом;
- осуществлять мониторинг, практикуя рейтинговые опросы педагогов и учащихся об уровне проведения различных мероприятий.

Показателями успешной работы членов МО политехнического цикла можно считать:
Стабильные показатели успеваемости и повышение качества знаний учащихся.
Сохранение положительной мотивации учащихся.
Результаты инновационной деятельности педагогов.
Системный подход к анализу и планированию своей деятельности.
Использование различных видов проверочных работ на уроках как средство ликвидации пробелов учащихся.
Методические умения педагогов по применению инновационных технологий.
Среди членов МО систематически проводится работа по повышению квалификации педагогов.
Активно ведется работа над темами самообразования.
Члены МО понимают значимость методической работы, принимают активное участие в жизни школы.
Все заседания МО проведены согласно плану работы. Выполнение решений заседаний контролируется, систематически проводится мониторинг качества знаний учащихся.

## Методическое объединение гуманитарного направления

**ТЕМА:** Повышение качества преподавания предметов гуманитарного цикла. Внедрение в учебный процесс новых технологий обучения.
**ЦЕЛЬ:** Стимулировать профессиональную компетентность и творческую активность учителей гуманитарного цикла в процессе обучения ими современных подходов к организации и проведению уроков.
**ПРОБЛЕМА:** Обновление содержания и методик преподавания предметов гуманитарного цикла.

В 2021-2022 учебном году в работе методического объединения принимали участие учителя.
Характеристика кадров МО учителей гуманитарного цикла
Баймырзинской ОСШ за 2021-2022 учебный год.

| № | Ф И О | Образование | Стаж | Дата рождения | Категория | Нагрузка |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Сыздыкова А.К. | высшее | 16 | 07.12.1969 | | Русский я Литерату |
| 2 | Итенгенов Р.Р. | высшее | 13 | 06.09.1987 | Первая Эксперт | История Географи |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Волосюк Д.С. | Высшее | 14 | 19.07.1985 | | Казахский язык |
| 4 | Ашкенова Ж.Т. | Средне - специальное | 2 | 29.04.1996 | | Английский язык |

Каждый учитель старается внести свой вклад в работу МО, целью которого является повышение квалификации учителей, их методического и теоретического уровня. Повысить общий уровень преподавания помогают подготовка учителями сообщений о своей работе, проведение практикумов, посещение уроков, внеклассных мероприятий и их анализ. Основными направлениями в работе методического объединения учителей в первом полугодии были следующие:
Повышение требования к работе с одаренными и слабоуспевающими учащимися.
Изучение методических рекомендации и критериев оценивания учащихся в рамках обновленного содержания образования.
*Выводы по анализу количественного и качественного кадрового состава учителей гуманитарного цикла.*

1.Образовательный уровень учителей высокий.

2.Педагогический опыт подтверждается чётким планированием учебных занятий и рациональностью приёмов и методов их проведения.

3.Учителя своевременно проходят курсы повышения профессиональной квалификации или совершенствуются через самообразование.

**ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ШМО:**

1. Изучение нормативно-правовой, методической базы по введению новых образовательных стандартов. (Государственный стандарт образования, Типовой учебный план и программы по обновленному образованию).
2. Повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, курсы повышения квалификации, обмен опытом, самообразование.
3. Содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу экологического направления на основе новых образовательных технологий.
4. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, методическую работу, внедрять инновационные технологии и интерактивные формы обучения в практику работы в свете современных требований к обучению и воспитанию учащихся.
5. Повышать качество знаний, уровень воспитанности учащихся через развитие творческих способностей, воспитание активной жизненной позиции.
6. Развивать интерес учащихся к предмету на уроках и во внеурочной работе.
7. Уделить особое внимание работе с одаренными учащимися. Готовить учеников к школьным и районным олимпиадам, научным проектам и конкурсам в течение всего учебного года.
8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся; использование возможностей дополнительного образования для обеспечения системы работы по подготовке к государственной итоговой аттестации;
9. Внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

Реализации поставленных задач способствовали четкая организация запланированной работы и добросовестное отношение членов коллектива к своим обязанностям.
Результативность поставленных задач: Для решения поставленных задач были определены следующие основные направления в деятельности ШМО:

Изучение и внедрение УМК по обновленному содержанию образования в учебный процесс.
Внедрение компьютерной технологии в учебный процесс.
Самообразование.
Контроль уровня обученности школьников.

Внедрение инновационных образовательных технологий.

Использование современных образовательных технологий в практике обучения является обязательным условием интеллектуального, творческого и нравственного развития учащихся. Методическая служба школы занимается вопросами использования современных педагогических технологий в образовательном процессе, в результате был выработан основной подход к выбору педагогической технологии для использования в педагогической деятельности каждого учителя.

В ходе анализа проведенных внутри школы исследований были сделаны следующие выводы:

100% учителей по предметам гуманитарного цикла владеют информацией о современных педагогических технологиях, интенсифицирующих процесс обучения;

100% учителей используют различные технологии полностью или приёмы поэлементно;

Образовательные технологии, используемые учителями по предметам гуманитарного цикла, и их результативность

| Технология | Результат использования технологии |
|---|---|
| Проблемное обучение | Всестороннее развитие личности ребёнка<br>Повышение качества |
| Технология уровневой дифференциации | Предупреждение неуспеваемости<br>Комплектование групп обучения в соответствии с индивидуальными возможностями |
| Проектные методы обучения | Достижение прагматических результатов, выход проектов за рамки предметного содержания.<br>Участие в конкурсах разного уровня<br>Включение в сетевое сообщество района |
| Технология игрового обучения: ролевых, деловых и др видов обучающих игр | Повышение качества обученности на базе отработки образовательных стандартов образования.<br>Рост мотивации к более углубленному изучению предмета. |
| Коллективная система обучения (КСО) | Развитие взаимоответственности, способности обучаться в с собственных возможностей при поддержки своих товарище<br>Разработка новых подходов к объяснению нового материал |
| Обучение в сотрудничестве | Реализация потребности в расширении информационной ба обучения. Увеличение библиотечного фонда электронных учебников и тестов. |
| Информационно – коммуникационные технологии | Конструирование урока с использованием информационно – коммуникационных обучающих средств.<br>Развитие навыка работы в Интернете.<br>Разработка учащимися обучающих презентаций. |
| Здоровьесберегающие технологии | Понижение процента хронических заболеваний.<br>Снижение пропусков уроков по болезни.<br>Усиление здоровьесберегающего аспекта предметного обучения. |
| Технология дистанционного обучения. | Индивидуальная поддержка обучения одаренных детей. |
| Индивидуально ориентированное обучение (ИООО) | Разработка разноуровневых заданий.<br>Поддержка интереса к процессу обучения. |

| | |
|---|---|
| Критическое мышление РКМЧП | Разработка плана и портфолио. Поддержка интереса к процессу обучения. |

Из таблицы видно, что вариативность использования образовательных технологий даёт положительную динамику и возможность прогнозировать положительные изменения, спроецированные в программе развития школы.

Выводы:

В результате внедрения инновационных образовательных технологий повысилась или стабилизировалась результативность качества обученности в целом; снизился уровень школьной тревожности и поднялся уровень мотивации к обучению; показатели качества обучения были подтверждены в период мониторинга у учителей, которые целенаправленно ведут работу по использованию современных педагогических технологий на своих уроках.

Предложения:

Отметить эффективную работу по внедрению инновационных образовательных технологий у учителей по предметам гуманитарного цикла.

Продолжать сопровождение педагогических кадров по подготовке к работе в инновационном режиме с использованием современных педагогических технологий, в том числе информационно- коммуникационных.

Создать максимально благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности через использование образовательных технологий.

Уделить особое внимание самообразованию учителей и подготовить к печати материалы по темам программ развития учителя.

Спланировать взаимопосещение уроков с учетом индивидуальных потребностей учителей.

Таким образом, работа велась согласно утвержденному тематическому планированию. Подводятся итоги по результатам проведения олимпиад, конкурсов, учащиеся активно принимали участие в разнообразных мероприятиях, что подтверждается грамотами и награждениями, полученными учащимися.

Провели 5 заседаний школьного методического совета учителей гуманитарного цикла. Провели открытые уроки. Итенгенов Руслан Рамазанович принял участие в областном вебинаре с докладом на тему «Технология критериальной системы оценивания учебных достижений обучающихся».

Программа2021-2022 у\г.\

Неделя мероприятий в школе, посвящённая Дню языков РК.

С 21 сентября по 25 сентября в школе проходила неделя, посвящённая Дню языков

Цель мероприятий: Воспитание толерантности; формирование патриотизма гражданственности, нравственности; воспитание чувства гордости за свою Родину; формирование творческой нестандартно мыслящей личности; пробуждение интереса, обеспечивающего мотивацию к познавательной деятельности.

Предметная неделя проводится ежегодно и дает ребятам возможность на практике применить свои знания, поверить в успех, а также прививает интерес к изучению филологических дисциплин, направляет их значимость в коммуникативное русло, создает и поддерживает мотивацию у детей к активной познавательной деятельности.

Традиционно в предметной неделе принимали участие все ученики школы.

В рамках недели планово были проведены следующие мероприятия:

6 сентября – «Тіл – ұлттық қазына» - торжественная линейка, посвящённая открытию недели языков.

7 сентября – Do you know Great Britain?

8 сентября – Малые жанры фольклора. Пословицы и поговорки.

9 сентября – «Тіл – достық кілті».

10 сентября –Интерактивная мозайка. Подведение итогов.

Все данные внеклассные мероприятия воспитывают у учащихся более ответственное отношение к урокам, развивают быстроту мышления, интерес к русскому, казахскому и английскому языкам и их культурному наследию, и литературе. Предметная Неделя позволила учащимся и учителям ярче раскрыть свой творческий потенциал.
Подвели итоги недели и наградили активных учащихся.
Выводы:
1. Неделя была проведена по утвержденному плану.
2. Мероприятия проходили в кабинете казахского языка, были использованы ТСО, проектор. Были соблюдены все санитарные нормы.
3. Все мероприятия прошли на хорошем уровне, при активном участии учеников младшего и среднего звена. Такие мероприятия очень важны и необходимы для приобщения подростков к
литературному наследию.
4.Наблюдается активность учащихся при проведении внеклассных мероприятий.
Неделя Языков народов Казахстана закончилась, но еще долго в памяти учащихся будет витать то
праздничное настроение проведенных мероприятий. Ребята дружно отметили, что Казахстан – наш общий дом, на каком бы мы не говорили языке. Надо только об этом не забывать. И еще с большим усердием прививать детям уважение к языкам и культуре народов нашей страны. Эту задачу и старается претворить в жизнь педагогический коллектив нашей школы. Волосюк Карина приняла участие во втором туре по олимпиаде «Мын бала». Травкина Регина приняла участие в областном форуме «История моего - Родного края». В Республиканской олимпиаде «Ой-сана», 1 место Волосюк Карина, 3 место Альжанова Камила. Ученицы 7-го класса Травкина Регина заняла третье место в Республиканской олимпиаде «Тарих - Ата». Травкина Регина, Альжанова К. принимали участие в конкурсе «Минута славы», заняли призовые места. По английскому языку в Bilimland Асанбаева А., Тарасова Д., Садвакасова А., Молчанова В. дипломы 1-2 степени. Олимпиада Intellekt kids 1 место Тарасова А.
Системная работа велась по методическому обеспечению учебного плана: тщательно проанализированы содержание, преемственность и логичность, взаимосвязь по годам обучения, отобраны определенные комплекты учебников.
Проведена целенаправленная работа по осуществлению контроля за состоянием преподавания учебных предметов.

## Методическое объединение классных руководителей

Тема: «Совместная работа школы и семьи в формировании и развитии ключевых компетентностей учащихся».
Основными задачами являлись:
–формирование ключевых компетентностей учащихся;
–создание благоприятных условий для удовлетворения разнообразных интересов у детей и подростков;
–использование новых форм воспитательной работы по творческому развитию личности школьника;
–привлечение учащихся к участию в работе кружков и секций школы для обеспечения всестороннего развития личности с учётом её нравственных и познавательных интересов;
–пропаганда здорового образа жизни как основная линия воспитательной работы;
В состав МО классных руководителей в учебном году входило 8 преподавателей, из них 4- начальная школа и 4- среднее и старшее звено. В течение учебного года МО классных руководителей были проведено пять заседаний. Заседания проходили в различных формах: круглый стол, семинар-практикум, панорама опыта, творческий отчет. Темы заседаний: 1. «Организация работы классных руководителей в 2021/2022 уч.году».2.

«Современные формы работы с родителями»,3. «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя»,4. «Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности». 5. «Итоговое заседание». Воспитательная работа заключается в педагогически целесообразной организации жизни детей. Вот почему от классного руководителя, прежде всего, требуется план воспитательной работы с классным коллективом, составленный в соответствии с конкретным классом, с конкретными личностями учеников, с конкретными задачами, которые ставит перед собой педагог. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей за прошлый год показал, что основная часть учителей, подходит к составлению плана обдуманно, ставя цели и задачи в соответствии с основными проблемами своего класса. Во всех планах работы на год отражалась индивидуальная работа с учащимися, родителями, спланированы заседания родительского комитета, темы классных часов и родительских собраний. Особое внимание классные руководители в этом году уделяли индивидуальной работе как с учащимися, так и с родителями. Так большая работа в этом направлении была проведена классными руководителями всех классов. В связи с переходом на обновленное содержание обучения классные руководители провели дополнительные беседы с учащимися и их родителями, были разъяснены особенности системы школьного образования в РК, что к концу учебного года показало о необходимости дальнейшей разъяснительной работы среди родителей и учащихся т.к. образование перешло на балльную систему оценивания и родители не всегда могут понять, на каком уровне находится их ребенок. По итогам 2021-2022 учебного года необходимо отметить деятельность классных руководителей на протяжении учебного года в срок сдающих и грамотно ведущих документацию классного руководителя: учителя начального звена: Кузнецова Г.А.-4 класс, Григорович О.В.-1 класс.,Мухаметянова А.К. -2 класс, Котикова Л.Г.- 3 класс.учителя среднего звена: 5 класс –Волосюк Д.С.,6 класс-Ашкенова Ж.Т., учителя среднего и старшего звена-7/9 класс- Итенгенов Р.Р., 8 класс-Скрипкина О.В.

Анализ практической деятельности показал, что основная часть классных руководителей хорошо владеют навыками целеполагания, постановки задач, мониторинг и ведения документации. В 2021-2022 учебном году организации системной, целенаправленной работы классных руководителей было уделено повышенное внимание через работу школьного методического объединения классных руководителей, обучающие семинары, круглые столы, посещение мероприятий, организацию системы мониторинга и контроля воспитательной работы в классах. В течение года регулярно проводились тематические классные часы во всех классах: начального, среднего и старшего звена, различные по форме и содержанию в соответствии с планом ВР. Следует отметить содержательную, интересную воспитательную работу во всех классах школы. Как и в предыдущие годы коллектив классных руководителей нашей школы продолжает работу по пропаганде здорового образа жизни.

Администрацией школы посещены уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного мониторинга. Важным направлением методической работы и администрации школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров через курсовую систему повышения квалификации и стимулирование педагогов школы к аттестации. Методическая работа школы направлена на повышение методического уровня в преподавании предметов, это является основной работой: дать прочные знания, научить детей адаптироваться в условиях социума, добывать самостоятельно знания, привить интерес к учебе, к своему предмету, подготовить к сдаче СОР и СОЧ, экзаменов, МОДО. Отмечаются лучшие уроки у учителей Мухаметяновой А.К., Асанбаева Е.С., Григорович О.В. и др. Учителя работают над развитием памяти, мышления, монологической речи учащихся, учат общению, применению знаний на практике, уделяют внимание всем этапам ведения урока, применяют информационно-коммуникационные технологии.

Повышение квалификации учителей. 21 век - век информационных технологий,

век, который вносит свои коррективы в процесс образования школьников. Изменения в сфере технологий, коммуникаций и науки предъявляют современные требования и к учителям, которыедолжны понимать свою роль в процессах обновления содержания образования и обеспечивать внедрение новых методов.

В современной школе всегда была и остаётся миссия – воспитание и обучение «Будущего страны» и «Будущее нации».

Сегодня общество предъявляет к учителю высокие требования. В мире происходят изменения, которые требуют изменения и от учителей. Поэтому каждый педагог должен идти в ногу со временем. А для этого учителю надо учиться. Невозможно научить кого-то любить, если сам не любишь; невозможно кого-то научить учиться, если сам не учишься, не повышаешь своё мастерство. Такой педагог точно знает, чтобы быть настоящим учителем, необходимо развиваться самому, искать активные формы и методы обучения. Идти в ногу со временем. С этой целью в этом учебном году учителя школы проходили онлайн-курсы повышения квалификации по предметам в АО «НЦПК Өрлеу».

## План работы педагогического совета

## на 2021-2022 уч.год

| Темы педсоветов | Ответственные | Сроки |
|---|---|---|
| ***Педагогический совет №1***<br>**Тема: «Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год».** | | |
| 1.Знакомство с результатами деятельности школы по разным направлениям образовательного процесса за 2020-2021 учебный год.<br>2 Основные направления и задачи на новый 2021-2022 учебный год<br>3. Утверждение годового плана работы школы.<br>4. Распределение педагогической нагрузки.<br>5. Правила внутреннего распорядка.<br>6. Уровневые курсы<br>7. Комплектование 1-9 классов. Обучение на дому. | Директор школы, завуч по УВР | август |
| ***Педагогический совет № 2***<br>**Тема: «Оценивание учебных достижений учащихся, в рамках обновления содержания среднего образования РК. Адаптация учащихся 1, 5 классов в школе»** | | |
| 1. Реализация решений предыдущего педагогического совета<br>2. Проанализировать успеваемость и качество знаний учащихся за 1 четверть.<br>3. Итоги адаптационного периода для обучающихся 1, 5 классов<br>4. Подготовка к МОДО<br>5. Реализация нормативных документов<br>6. Используя практический опыт учителей, выявить наиболее эффективные методы, формы, приемы формирования учебной мотивации в процессе организации образовательного процесса. | Директор школы, завуч по УВР<br>Психолог<br>Руководители МО<br>Кл.руководители | ноябрь |
| ***Педагогический совет №3***<br>**Тема: «Итоги работы за 1 полугодие 2021-2022 учебного года"** | | |

| | | |
|---|---|---|
| 1.Реализация решений предыдущего педагогического совета<br>2.Анализ успеваемости и качества знаний учащихся за 1полугодие.<br>3.Обобщение и систематизация теоретических положений о ключевых понятиях «Личность, коллектив, и условия его формирования».Выявление наиболее эффективных методов, форм организации классного коллектива.<br>4. Вопросы педагогической этики<br>5. Государственная аттестация | Директор школы, завуч по УВР Психолог Руководители МО Кл.руководители | январь |
| ***Педагогический совет № 4***<br>**Тема: «Создание системы профилактики школьной неуспеваемости как средство повышения качества образования.»** | | |
| 1. Реализация решений предыдущего педагогического совета<br>2. Анализ успеваемости и качество знаний учащихся за 3 четверть.<br>3. Выявление и обсуждение проблем работы учителей со слабоуспевающими учащимися;<br>4. Проанализировать ситуацию: одаренный (способный) ребенок в школе;<br>5. Подготовка и проведение итоговой аттестации учащихся 9 классов<br>6. Подготовка документов школы к самоаттестации | Директор школы, завуч по УВР Психолог Руководители МО Кл.руководители | март |
| ***Педагогический совет № 5***<br>**Тема: «Приказ о завершении учебного года»** | | |
| 1. Реализация решений предыдущего педагогического совета<br>2. О завершении 2021-2022 учебного года и проведении экзаменов учащихся.<br>3..Утверждение экзаменов по выбору за курс основной школы<br>4. О претендентах на свидетельство с отличием.<br>5. Об утверждении экзаменационной комиссии для проведения итоговой государственной аттестации за курс основного среднего образования.<br>6..Об утверждении комиссии по объективности выставления оценок, выдачи свидетельств за курс основной школы и выдачи аттестатов за курс средней школы.<br>7.О переводе обучающихся 1-8 классов в следующий класс и о награждении обучающихся 2-9 классов за отличные успехи в учёбе.<br>8. О допуске обучающихся 9-х классов к итоговой аттестации.<br>9. Освобождение от экзаменов | Директор школы, завуч по УВР Психолог Руководители МО Кл.руководители | май |
| ***Педагогический совет №6***<br>**Тема: «Итоги работы педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год** | | |
| 1.Результаты итоговой аттестации 9 класса<br>2. Выпуск учащихся школы | Директор школы, завуч по УВР | июнь |

| | | |
|---|---|---|
| 3. Подведение итогов педсовета. Решение педсовета. .<br>4. «Итоги работы педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на новый учебный год»<br>5. Результаты самооценки школы | Психолог<br>Руководители МО<br>Кл.руководители | |

Непременным условием грамотной организации работы в рамках образовательного пространства является сочетание коллективного руководства с персональной ответственностью. Для осуществления данного принципа большое значение имеет деятельность педагогического совета.

В школе ежегодно проводятся методические и педагогические советы. Решением педагогического совета методическая работа в 2021-2022 г. организована в рамках методической темы школы, выбор которой был обусловлен актуальными для школы проблемами и образовательными запросами педагогов школы, выявленными в результате диагностики профессиональных затруднений.

Педсовет как высший орган руководства всем воспитательно-образовательным процессом решает конкретные задачи отдельно взятого учреждения. Его деятельность определяется

«Положением о педагогическом совете».

Тематика педсоветов должна вытекать из глубокого анализа состояния дел в школе. Содержание педсоветов реализует четыре избранных приоритетных направления:

•управление развитием образования;

•обновление содержания образования в связи с появлением новых стандартов образования;

•повышение уровняпрофессионализма педагогов через внедрение новых образовательных технологий;

•личностно-ориентированное общение.

Совещание при директоре — это форма реализации управленческих решений, содержанием которой является совместная работа участников управленческой деятельности. Совещание и общие решения должны объединять всех учителей школы и побудить их к сотрудничеству.

Основные требования к проведению совещаний при директоре школы:

-Актуальность темы, ее значимость;

-На совещание приглашаются только те лица, которых касается обсуждаемый вопрос;

-Тщательность подготовки вопроса на основе глубокого изучения и анализа;

-Готовность и активность участников совещания к обсуждению вопроса;

-Конкретность выступлений участников совещания;

-Организованность и четкость проведения совещания. Соблюдение установленного регламента. Продолжительность совещания - не более часа. На рассмотрение одного вопроса отводится до 20 минут

Целеустремленность выводов и предложений, их конструктивность;

-Соблюдение этики общения. План проведения совещания:

-Тема;

-Дата, время, место проведения;

-Вопросы, которые обсуждаются;

-Участники;

-Повестка дня;

-Рекомендации;

-Отметка об исполнении.

Перечень вопросов, которые могут рассматриваться на совещании с участием директора:

-Обеспечение организованного начала нового учебного года;

-Празднование Дня знаний;

-Итоги работы за первую неделю учебного года;

-Посещение учащимися учебного заведения;

-Работа с физически ослабленными детьми;

-Трудоустройство выпускников учебных заведений;

-Организация обучения больных детей на дому;

-Соблюдение техники безопасности в мастерских, спортзале, учебных кабинетах;

-Состояние спортивно-массовой работы в учебном заведении;

-Подготовка к проведению предметных олимпиад.

Проведение предметных недель

-Инвентаризация имущества учреждения.

По итогам обсуждения в случае необходимости: издается приказ по школе; формулируются письменные или устные распоряжения, предложения, рекомендации конкретным исполнителям; вопрос выносится на рассмотрение педагогического совета или совета школы.

Директор осуществляет учет проведенных совещаний в произвольной форме. Протоколы таких совещаний не ведутся.

Ориентировочная форма учета совещаний:

1.Дата проведения совещания.

2.Вопросы, которые обсуждались.

3.Содержание распоряжений, рекомендаций, указаний, предложений.

4.Отметка о выполнении.

**План работы совещаний при директоре**

**на 2021-2022 учебный год**

| Месяц | Повестка дня | Ответственный |
|---|---|---|
| **сентябрь** | 1.Готовность школы к новому учебному году<br>2. Об итогах комплектования 1-9 классов<br>3.Организация образовательного процесса. Режим работы школы<br>4.Итоги проверки планов воспитательной работы классных руководителей<br>5.Итоги проверки контрольных срезов по предметам | Завхоз<br>Зам по УР<br>Зам по ВР<br>директор |
| **октябрь** | 1.Организация питания в школе<br>2.Обеспечение обучающихся бесплатными учебниками<br>3.Об организации дежурства по школе педагогического, учебно-воспитательного персонала обучающихся<br>4.Итоги анализа недели языков<br>5.Планирование работы педагогического коллектива во время осенних каникул | Зам по УР<br>Зам по ВР |
| **ноябрь** | 1.Работа педагогов дополнительно образования<br>2.Организация занятий, ведение документации, посещение обучающимися кружков и секций<br>3.Организация работы классных руководителей 5-9 классов с «трудными» обучающимися, работа педагога-психолога | Зам по УР<br>Зам по ВР |
| **декабрь** | 1.Об итогах проведения проверочных работ по английскому языку среди обучающихся 5-9 классов<br>2.Адаптация обучающихся 1-5 классов<br>3.Итоги проведения предметных олимпиад<br>4.Планирование работы педагогического коллектива во время зимних каникул | Зам по УР<br>Зам по ВР<br>Психолог |
| **январь** | 1.Об организации питания во втором полугодии<br>2.Результаты проверки внеурочной деятельности в 1-4 классах<br>3.По итогам проверки преподавания казахского языка<br>4.Об итогах тематического изучения и анализа старшой вожатой ДЮО | Зам по УР<br>Зам по ВР<br>Руководители МО |

| | | |
|---|---|---|
| **февраль** | 1.По итогам преподавания физической культуры<br>2.Об усилении мер по обеспечению безопасности и предупреждению преступных посягательств в отношении несовершеннолетних | Зам по УР<br>Зам по ВР<br>Руководители МО |
| **март** | 1.Результаты проверки электронных журналов<br>2.Анализ посещаемости занятий учащимися<br>3.О результатах мониторинга качества образования учащихся 2-9 классов за 3 четверть<br>4.Планирование работы педагогического коллектива во время весенних каникул | Зам по УР<br>Зам по ВР<br>Руководители МО |
| **апрель** | 1.О работе школьного сайта<br>2.Профилактика насилия и суицидального поведения<br>3.Состояние работы по подготовке к МОДО<br>4.По итогам предметно-обобщающего контроля по начальным классам<br>5.Ведение школьного журнала кунделик | Зам по УР<br>Зам по ВР<br>Руководители МО |
| **май** | 1.Итоговая аттестация<br>2.Об организации летнего отдыха обучающихся<br>3.О мерах по обеспечению безопасности и предупреждению гибели учащихся на водных объектах и вблизи водоемов в летний период.<br>4.Обеспеченность учебниками на 2022-2023 уч.год<br>5.Планирование на новый учебный год | Зам по УР<br>Зам по ВР<br>Библиотекарь<br>Директор |

В КГУ «ОСШ с.Баймырза» план внутришкольного контроля на 2021-2022 учебный год разработан и утвержден на основании приказа Министерства образования и науки Республики Казахстан №472 от 16.09.2021 г.

Цель внутришкольного контроля

Повышение качества образования через обеспечение эффективности организации педагогического процесса и педагогической деятельности в организации образования в соответствии с установленными стандартами и критериями.

Задачи внутришкольного контроля:

-создание открытой образовательной среды, позволяющей максимально полно реализовать законные права и интересы всех участников образовательного процесса;

-выявление и обобщение эффективных подходов преподавания предметов по обновленной программе, дающих наиболее значимый результат развития всех видов функциональной грамотности обучающихся;

-внедрение новых, современных форм контроля на основе активного включения в образовательный процесс представителей школьного социума.

Объекты и направления ВШК.

ВШК включает в себя три составляющие:

учебно-воспитательный процесс,педагогические кадры, учебно-материальная база.
Учебно-воспитательный процесс:
-контроль за выполнением всеобуча;
-контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
-контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся;
-контроль за воспитательной работой;
План ВШК включает в себя контроль за основными направлениями работы школы:

1.Контроль за выполнением нормативных документов;
2.Контроль за ведением школьной документации согласно требования;
3.Контроль за качеством учебного процесса;
4.Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой сослабоуспевающими;
5.Учебно-исследовательская деятельность;
6.Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя;
7.Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий;
8.Контроль за укреплением материально-технической базу;

*Рабочий учебный план, расписания занятий.*

В школе имеются РУП и расписания занятий, утвержденные руководителем организации образования, соответствующие требованиям ГОСО и ТУПам начального, основного среднего и общего среднего образования.

Краткая характеристика рабочих учебных планов:
*2021-2022 учебный год.*

*Рабочий учебный план общеобразовательных школ, для 1-4 классов разработан на основании:*
-Государственного общеобязательного стандарта начального образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями на 28 августа 2020 года № 372);
-Типовых учебных планов начального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500 (с изменениями и дополнениями № 125 от 26 марта 2021 г., № 415 от 20 августа 2021 г.), *(действующие с 2018 года в соответствии с приказом МОН РК № 441 от 04.09.2018 года)*;
-Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстанот 3 апреля 2013 года № 115 (с изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020 г. № 496).

*Рабочий учебный план общеобразовательных школ для 5-9 классов разработан на основании:*
-Государственного общеобязательного стандарта основного среднего образования, утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (с изменениями и дополнениями на 28 августа 2020 года № 372);
-Типовых учебных планов основного среднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 8 ноября 2012 года № 500, (с изменениями и дополнениями № 125 от 26 марта 2021 г., № 415 от 20 августа 2021 г.), *(действующие с 2018 года в соответствии с приказом МОН РК*

*№ 441 от 04.09.2018 года)*;
-Типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстанот 3 апреля 2013 года № 115 (с изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020 г. № 496).

В соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования всех уровней, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604:
-в 1-4 классах обеспечивается обязательное изучение учебного курса "Основы безопасности жизнедеятельности". Содержание учебного курса реализуется в рамках учебного предмета "Познание мира": в 1-3 классах с годовой учебной нагрузкой 6 часов, в 4 классе – 10 часов учителями начальных классов;
-содержание учебного курса "Правила дорожного движения" реализуется в 1-4 классах – по 6 часов в каждом классе классными руководителями за счет классных часов и во внеурочное время с указанием темы и даты в годовом плане работы классного руководителя; в 5-8 классах ведется по 10 часов в каждом классе за счет классных часов и во внеурочное время с указанием темы и даты в годовом плане работы классного руководителя;
-изучение учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» в 5-9 классах реализуется в рамках учебного предмета «Физическая культура» с годовой учебной нагрузкой 15 часов учителями физкультуры. Занятия по основам безопасности жизнедеятельности являются обязательными и проводятся в учебное время.

Занятия по основам безопасности жизнедеятельности являются обязательными и проводятся в учебное время.

Согласно Инструктивно-методическому письму «Об особенностях учебно-воспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2021-2022 учебном году» за счет часов вариативного компонента Типовых учебных планов выбран курс
в 6-м классе «Экология»;
в 8-м классе «Мир науки»;
в 9 классе «Абайтану»
в 9-м классе «Светскость и основы религиоведения»;

В 2020-2021 учебном году при наличии ресурсов по решению педсовета в 6-м классе в рамках учебного предмета «Музыка» возможно введение обучения игре на домбре (1 час в неделю). При отсутствии возможности обучения игре на домбре реализуется Типовая учебная программа предмета «Музыка». По мере готовности и по желанию обучающихся к обучению игре на домбремогут перейти все школы независимо от языка обучения.

С 1 сентября 2021 года вводится предмет «Әліппе», «Букварь».

«Әліппе пәні» бойынша оқу жүктемесі аптасына 6 сағаттан, барлығы 1-ші жартыжылдықта 96 сағатты құрайды.
Әліппеге дейінгі кезең – 12 сағат, әліппе кезеңі – 84 сағатты құрайды.Әліппеден кейінгі кезең «Ана тілі» пәні арқылы жүзеге асады.

Объем учебной нагрузки по предмету «Букварь» составляет 6 часов в неделю, в 1-м полугодии – 96 часов.

Выделяются два периода (добукварный – 12 часов, букварный – 84 часа).

Во втором полугодии 1-го класса обучение осуществляется по Типовой учебной программе предмета «Обучение грамоте». Объем учебной нагрузки по предмету составляет 6 часов в неделю, всего – 102 часа.

В 2021-2022 учебном году учебный предмет «Цифровая грамотность» вводится в 1-классе с 1 января 2022 года, в 3-м классе с 1 сентября 2021 года изучение предмета

«Цифровая грамотность» осуществляется в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан № 496 от 27 ноября 2020 года «О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы МОН РК (внесены изменения в приказы №115 от 3 апреля 2013 года (приложение 188-2к) и № 334 от 26 июля 2019 года № 334 (приложение 4).

Утверждены Санитарные правила «Санитарно-эпидемиологические требования к объектам образования» приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 5 августа 2021 года № 76 *(зарегистрирован в МЮ РК за № 23890 от 06.08.2021г.)*

*Освоение базового содержания общеобразовательных предметов инвариантного компонента*

Освоение базового содержания общеобразовательных предметов инвариантного компонента осуществлялось и осуществляется в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам следующим образом.

В 2021-2022 учебном году в 1-4-х классах в соответствии с типовыми учебными программами по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с внесенными изменениями и дополнениями № 266 от 08 апреля 2016 года, № 199 от 10 мая 2018 года).

Учебная программа «Букварь» разработана в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31октября 2018 года № 604 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования всех уровней образования» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17669).

Приложение 3к приказу Министра образования и науки Республики Казахстанот 27 ноября 2020 года № 496.

В 5-9-х классах в соответствии с типовыми учебиыми программами по общеобразовательным предметам, курсам по выбору и факультативам, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 3 апреля 2013 года № 115 (с изменениями и дополнениями на 27 ноября 2020 г. № 496).

Доказательством выполнения типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, является наличие долгосрочных планов (КТП) в системе электронных журналов АИС"Күнделік".

Темы, выпавшие на праздничные дни, в соответствии с Инструктивно-методическим письмом «Об особенностях учебного процесса в организациях образования Республики Казахстан» и в случае совпадения даты проведения уроков с праздничными днями объединять (компоновать) с близкими/родственными темами, целями по учебному предмету, изучая их за указанием даты, за которую идет объединение темы.

В 2021-2022 учебном году выполнение программ 1-9 классах по всем общеобразовательным предметам инвариативного компонента сотавляет 100%.

*Реализация воспитательной работы, направленной на решение вопросов познания иосвоения обучающимися субъективно новых знаний, на изучение национальных традиций,культуры и привитие общечеловеческих ценностей (прилагаются копии планов воспитательной работы за оцениваемый период)*

Условия осуществления воспитательной работы организации образования
Воспитательная работа. Важным условием эффективной воспитательной

деятельности является наличие нормативно-правовой базы функционирования и развития воспитательной работы школы. К нормативно-правовым документам, регламентирующим деятельность школы в условиях модернизации, относятся:

1) Закон РК «Об образовании»
2) Конституция Республики Казахстан
3) Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года
4) Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 г
5) Закон РК «О защите прав детей и информации, причиняющий вред их здоровью и развитию»от 2 июля 2018 года № 169- VI
6) Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020 – 2025 годы, утвержденная Постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988
7) Государственные общеобразовательные стандарты образования всех уровней образования. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604
8) Инструктивно – методическое письмо
9) Трудовой Кодекс РК
10) Гражданский Кодекс РК
11) Санитарно-эпидемиологические нормативы.
12) Конвенция ООН о правах ребенка
13) Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жангыру», утвержденные приказом Министра образования и нау Республики Казахстан от 15 апреля 2019года № 415.

Воспитательная проблема: «Создание воспитательной среды, способствующей развити конкурентоспособной личности».

Цель: Воспитание конкурентоспособной личности способной к саморазвитию, самопознанию, самосовершенствованию, самореализации.

Задачи воспитания:

- Воспитание на основе общечеловеческих и научных ценностей;
- воспитание гражданственности, патриотизма, интеллигентности, уважения к правам и свободам человека, к государственным символам, национальным традициям,
- формирование гуманистического мировоззрения, ответственности перед собой обществом, будущими поколениями за результаты своей деятельности в социальной, природной и культурной среде,
- создание условий для освоения детьми мировой и национальной культуры чере овладение государственным и другими языками, изучение и принятие традиций и культуры народов Казахстана,
- формирование личностно и профессионально значимых качеств, необходимых жизни в современном обществе и эффективной социальной профессиональной деятельности, развитие потребности в непрерывном личностном и профессиональном самосовершенствовании,
- воспитание на основе сформированных в казахстанском обществе устойчивых традиций этнической и религиозной толерантности и формирование у детей навыков противодействия различным формам этнорелигиозного экстремизма и радикализма, проникающим в Казахстан извне,
- возрождение системы семейного воспитания и включение семьи в воспитательн среду школы,
- развитие школьного самоуправления и работы дебатного клуба,
- реализация республиканского проекта «Читающая школа», с целью развития

функциональной читательской грамотности учащихся и учителей, для чего внедрить в учебный процесс ежедневное 20-ти минутное чтение художественной литературы.
Воспитательная работы КГУ «ОСШ с. Баймырза» реализуется на основании утвержденного внутришкольного плана.
Показателями реализации ВШК являются:

1) Объективность - проверка деятельности педагогов на основе нормативной документации с указанием разработанных показателей и критериев;
2) Действенность - наличие позитивных изменений в деятельности всех участников воспитательного процесса (МО классных руководителей, социального педагога, вожатого, психолога, библиотекаря, учителей предметников и т.п.), устранение выявленных в ходе контроля недостатков

Разделы плана учебно-воспитательного процесса школы представлены следующим образом:

*1.Всеобуч.*

Цель: Обеспечение обучением 100% охвата детей от 6 до 18 лет, проживающих на микроучастке школы.

| | 2021-2022уч.год |
|---|---|
| Общая численность учащихся школы | 100% |

*2.Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование содержания организации обучения.*

Цель: Обеспечение условий для успешного усвоения всех уровней образования учащимися школы.

| | 2021-2022 уч.год |
|---|---|
| педколлектива прошедших курсы повышения квалификации для обеспечения успешного усвоения всех уровней образования учащимися школы | 81% |

*3.Организация инновационной педагогической деятельности, повышение квалификации, аттестация, методическая работа.*

Цель: Обеспечение условий для роста профессиональной компетентности учителей школыкак условие реализации целей развития и саморазвития личности учащихся, формирования функциональной грамотности, совершенствования образовательного процесса в условиях модернизации образования Республики Казахстан.

| | 2021-2022 уч.год |
|---|---|
| педколлектива прошедших курсы повышения квалификации для успешного усвоения всех уровней образования учащимися школы | 89% |

*4.Деятельность педагогического коллектива, направленная на создание системы воспитательной работы.*

Цель: Адаптация учащихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного

выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование ЗОЖ, привитие высокой духовно-нравственной культуры и культуры межэтнического общения, самоопределения и самореализации личности.

| | 2021-2022 уч.г |
|---|---|
| проведенных мероприятии для адаптацияучащихся к жизни в обществе, создание новы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных ограмм,воспитание гражданственности, трудолюбия,уважения к правам и свободам человека, бви кокружающей природе, Родине, семье, формирование ЗОЖ, привитие высокой духовно-авственной культуры и культуры межэтнического общения, моопределения и самореализации личности | 100% |

*5.Социально-психологическое и инклюзивное сопровождение учебно-воспитательного процесса.*

Цель: Организация эффективной системы социально-психологического сопровожденияучебно-воспитательного процесса.

| | 2021-2022 уч.год |
|---|---|
| Организациясистемы социально- психологического сопровождения учебно- воспитательного процесса | 100% |

*6.Система внутришкольного руководства и контроля.*

Цель: Создание условий для обеспечения эффективности управления педагогическим процессом и педагогической деятельностью в школе в соответствии с установленнымистандартами и критериями.

В школе в течении в 2021-2022 гг., созданы условия для обеспечения эффективности управления педагогическим процессом и педагогической деятельностью в школе в соответствии с установленными стандартами и критериями.

В плане учебно-воспитательного процесса представлены отдельные планы работы по направлениям, Тематика педагогических советов, совещаний при директоре, методических советов школы, сетевой план по блокам работы школы по месяцам. На основании сетевого плана работы школы составляются недельное планирование. Все виды планов работы школы, а также изданные приказы по школе, справки по итогам проверок доводятся до учителей через их служебные электронные почты.

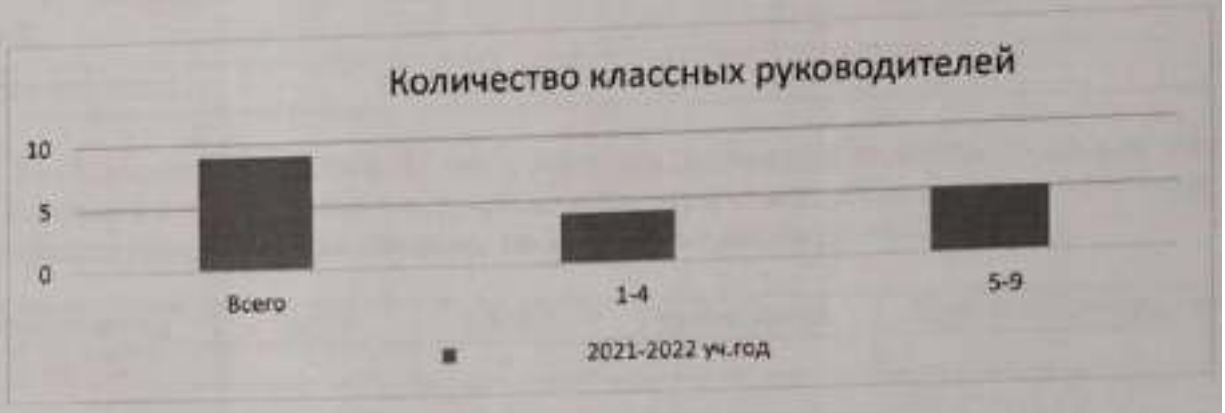
*Циклограмма работы школы представлена следующим образом:*

1.По завершению каждого месяца проводится совещание при директоре, на котором даётсяполный анализ деятельности школы за прошедший месяц.
2.Заседания педагогических и методических советов проводятся в каникулярное время.
3.Один раз в неделю в каждом классе проводится классный час.
4.Рабочие совещания директора школы с учителями проводятся каждый понедельник.
5.Заседания совета школы по профилактике правонарушений проводится 1 раз в месяц,последний четверг месяца, с заранее назначенными классами.
6.В соответствии с планом совместной работы с родителями проводятся родительскиесобрания.
7.Заседания совета проводится 1 раз в квартал.

Образование классных руководителей

В 2021-2022 учебном году в школе 9 класс- комплектов и 8 классных руководителей. Шесть классных руководителей имеют высшее образование и 2 классных руководиеля имеют среднее специальное образование.

| | 2021-2022 уч.год |
|---|---|
| Всего | 9 |
| 1-4 | 4 |
| 5-9 | 5 |




Стаж работы

| Педагогический стаж | 2021-2022 Учебный год |
|---|---|
| до 3 лет | 2 |
| от 3 до 10 лет | 2 |
| от 10 до 15 лет | 0 |
| от 15 до 20 лет | 2 |
| свыше 20 лет | 2 |
| всего | 8 |

Количество учащихся в школе

По сравнению с прошлыми годами, увеличивается количество учащихся школы, соответственно увеличиваются и класс-комплекты, а значит и количество классныхруководителей.

Аналитические данные по социальному паспорту учащихся школы

Цель: определение социального паспорта школы, выявление семей «группы риска». В результате анализа социального паспорта школы выявлено следующее:

Количество учащихся в КГУ «ОСШ с.Баймырза» 72 учащихся.

Количество учащихся из многодетных семей 8 человек.

Количество учащихся из неполных семей 1 человек.

Детей- инвалидов в школе 3 человека, один из них обучается на дому.

Количество детей в малообеспеченных и многодетных семей.

По сравнению с прошлыми годами, количество детей из многодетных и малообеспеченных семей не изменилось. Количество детей с ограниченными возможностями не изменилось.

В рамках акции «Дорога в школу» была оказана материальная помощь, дети из малообеспеченных семей обеспечивались бесплатным горячим питанием.

Дети из многодетный и малообесеченных семей были обеспечены школьной и спортивной формой, канцелярскими принадлежностями, обувью и школьмини рюкзаками из фонда всеобуча. Также получили новогодние кульки к новому году.

| Учащиеся из | 2021-2022 уч.год<br>Кол-во учащихся |
|---|---|
| Многодетных семей | 8 |
| Малообеспеченных семей | 1 |
| Дети-инвалиды | 3 |

Поставленных на учет ОЮП – нет, учащихся, состоящих на внутришкольном учете - нет,состоящих в группе риска – нет, неблагополучных семей, состоящих на учете – нет. Не наблюдается положительная динамика по количеству неблагополучных семей.

| Учебный год | ВШУ | ОЮП | Группа риска | Неблагополучные семьи |
|---|---|---|---|---|
| 2021-2022 | - | - | - | |

*Организация разнообразных форм внеурочной деятельности в совокупности обеспечивающей реализацию духовно-нравственного, гражданско-патриотического, художественно-эстетического, трудового и физического воспитания обучающихся (прилагаются копии расписаний дополнительных занятий за оцениваемый период, в том числерезультаты участия в спортивных, творческих и культурных конкурсах, соревнованиях, фестивалях и смотрах);*

Коллектив КГУ «ОСШ с Баймырза ОО по району Биржан сал» работал по утвержденному плану.

Реализация воспитательного процесса шла через постоянно действующие классных руководителей, кружки по интересам, секции, библиотеку школы, через работу ДОО «Шырак», психологическую службу.

Воспитательная работа велась по 8 направлениям:

- Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание.
- Духовно-нравственное воспитание,
- Национальное воспитание.
- Семейное воспитание.
- Трудовое, экономическое и экологическое воспитание.
- Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание.
- Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры.
- Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

Так же велась работа и в других направлениях.

- Профилактика правонарушений, детской безнадзорности и беспризорности,
- Развитие творческих способностей учащихся,
- Работа детской организации,
- Организация методической работы с классными руководителями,
- Организация летнего отдыха детей и подростков,

У каждого классного руководителя разработан как воспитательный план работы с классом, так и план работы по программе «Рухани Жаңғыру», согласованный и утвержденный администрацией школы, где цели и задачи воспитательной работы

охватывают все направления Комплексной целевой программы воспитания.

Цель воспитательной работы школы:

- Создание эффективной системы воспитательной работы с учащимися, направленной на формирование у них казахстанского патриотизма, гражданского самосознания, толерантности, общей культуры, здорового образа жизни, реализации творческих способностей, профессионального самоопределения, обеспечения досуга детей.

Задачи:

- Формирование уважительного отношения учащихся к государственным символам Республики Казахстан.
- Формирование системы патриотического воспитания подрастающего поколения.
- Совершенствование системы профилактики предотвращения употребления наркотических и других вредных веществ в целях формирования социального наркотического иммунитета среди учащихся.
- Совершенствование системы профилактики религиозного экстремизма среди учащихся.

В школе продолжается акция «Дорога в школу». Дети из числа многодетных и социально-незащищенных категорий получили канцелярские принадлежности, школьную и спортивную форму, обувь за счет средств районного бюджета. Так же им были вручены новогодние кульки, приобретенные за счет средстрайонного всеобуча. Все учащиеся школы получают учебники в школьной библиотеке.

1 сентября 2021 года в 10 часов была проведена торжественная линейка, посвященная «Дню Знаний», для первоклассников и выпускников. Линейка началась с государственного гимна РК. На линейке присутствовал аким Баймырзинского сельского округа Садвокасова А.Т., представители школьной администрации, родители учащихся. На линейку все учащиеся явились празднично одетые с цветами. С поздравлением выступила директор школы Хаметова А.К. . Она поздравила всех с началом нового учебного года. Также первоклассников поздравила аким Баймырзинского сельского округа Садвокасова А.Т. , представитель ТОО «Баймырза-агро». Он вручил ученикам 1 класса конверты-подарки от ТОО «Баймырза -агро». Силами учеников первого класса и выпускников был показан небольшой концерт. Линейка проводилась на двух языках. Для учеников 2-8 классов школы был проведен первый урок, посвященный дню знаний. Все школьные кабинеты были красочно оформлены, на уроках использовались интерактивные доски, проекторы, учителями были подготовлены красочные презентации. В рамках празднования30- летия Независимости Республики Казахстан в соответствии с планом провели мероприятия:

Классный час «Вершины Независимости», в рамках Дня знаний под эгидой 30-летия Независимости;

«Тәулсіздік тірегім - Қазақстан жүрегім!»;

«Любимый Президент страны»;

«Тәуелсіздік жетістіктері».

Онлайн -фотовыставка о Лидере нации «Основатель государства: 30 лет созидания».

Челлендж «Что для меня независимость».

Часы истории:

«Елбасы жолдары»;

«Целиноград-Ақмола- Астана- Нұр-сұлтан»;

«Туған жер- тұнған тарих»;

«Тәуелсіздік және Елбасы».

Вечер истории «Елбасы және Қазақстан».

Литературный вечер «Қазақстанға арнау».

Круглые столы:

«Қазақстанның мен білмейтін тұстары»;

«Елбасы және Қазақстан»;

Дебаты

Конкурс стихотворений:
«Көк тұдық желбіреген».
Интелектуальные игры и викторины:
«Сен білесің бе?»;
«Тәуелсіз елдің баласы»;
«Сандар сөйлейді»;
«Кім? Не? Қашан?».
Просмотр видеороликов:
30 лет Независимости: Нур – Султан-столица независимого Казахстана;
30 лет Независимости: 30 лет созидания;
30 лет Независимости: страницы истории.
Конкурсы рисунков:
«Казахстан – любимая страна»;
«Мой Казахстан».
Книжные выставки:
«Основатель государства: 30 лет созидания»;
«Тәуелсіздік - мәңгілік елдің тұғыры»;
«Ұлы даланың ұлық мерекесі».
Онлайн-концерт «Тәулсіздік елемнің ерлік жолы»
Праздничные видео-поздравления коллектива и учащихся школы «Елімнің еркіндігі – Тәуелсіздік»
Виртуальная экскурсия: Центральный государственный музей Республики Казахстан
Спортивные соревнования «Көнілді эстафета»

В начале сентября в Баймырзинской основной школе проходила Неделя, посвящённая Дню семьи. Были подготовлена книжная выставка, с которой были ознакомлены учащиеся школы. В мини-центре организовали просмотр мультфильмов про маму и семью. Классные руководители совместно с детьми подготовили видеопрезентации «Мир увлечений нашей семьи», «Мое генеалогическое дерево», «Профессии в нашей семье», «Наш семейный альбом». 16-17 сентября прошли родительские собрания с участием психолога. В заключение недели подготовили и опубликовали слайд -шоу «Мамины глаза» с использованием фотографий мам наших учащихся.
Охвачены внеклассными и классными мероприятиями 100% учащихся и 80 % родительской общественности.

С 6 по 17 сентября прошла декада языков. Все запланированные мероприятия были проведены. Интеллектуальная игра «Тіл –ұлттық қазана», конкурс знатоков пословиц и поговорок, викторина «Do you know Great Britain?» , мероприятие «Тіл-достық кілті», презентация «Ұлы Ұлыбританияны білесіз бе?», игра «Интерактивная мозаика», мероприятие « Игры народов мира», конкурс рисунков на темы» Дружба народов « и» Мой родной край".

11 октября отмечается Международный день девочек (InternationalDayoftheGirlChild), который был провозглашен Генеральной Ассамблеей ООН в декабре 2011 года (резолюция 66/170) в знак признания прав девочек. Эта дата призывает сосредоточить внимание на необходимости решения проблем, с которыми сталкиваются девочки во всем мире, и поощрять расширение прав и возможностей девочек и осуществление их прав. Девочки-подростки имеют право на безопасность, образование и здоровье не только в период критически важного становления, но и по мере взросления и превращения в женщин. При эффективной поддержке во время подросткового возраста девушки могут реализовать свой потенциал и изменить мир к лучшему, став матерями, работниками, предпринимателями, наставниками, главами домохозяйств и политическими лидерами.
С 4 по 11 октября в рамках декады в ГУ «Баймырзинская ОШ был проведен ряд мероприятий:

Создана книжная выставка
Проведены классные часы по тематике недели
Анкетирование среди девочек «Знаю ли я свои права?»
Выставка рисунков на тему «Международный день девочек»
Психологический тренинг «Повелительница своих эмоций» .
Медработником были проведены беседы «О здоровом образе жизни», «Профилактика ИППП»;
Флэшмоб «Здоровье, грация, красота» для привлечения внимания к необходимости решения проблем, с которыми сталкиваются девочки.
Подводя итоги, можно отметить, что учащиеся получили целый комплекс информации по теме «Имею право знать!», которая призвана подчеркнуть необходимость соблюдения всех социальных прав девочек, и эти знания помогут им сформировать собственное мнение о проблеме, принимать правильные решения в пользу своего здоровья и здоровья своей семьи.

Республиканский «День хлеба», прошел в рамках школы с проведением тематических классных часов во всех классах. В мини-центре прошло мероприятие на тему «Хлеб-всему голова».

В рамках празднования 180-летия Ы.Алтынсарина провели следующие мероприятия: виртуальная экскурсия в Костанайский городской музей Ы. Алтынсарина , выставка рисунков «Дала қоңырауы», создан буктрейлер к 180-летию Ы.Алтынсарина, приняли участие в челлендже.
На осенние каникулы, в соответствии с высланными рекомендациями, был составлен план мероприятий. Все запланированные мероприятия были проведены.
Начальное звено.
Викторина «В гостях у сказки».
Конкурс рисунков «Волшебная кисточка».
Коллективный просмотр фильмов по ссылкам с обсуждением в классах и группах.
Квест-игра «Быть я поваром хочу – пусть меня научат».
Игра-путешествие Приключения в «Королевстве инфекций».
Проведение онлайн – курса по основам программирования.
Онлайн-акция «Час семейного чтения».
Среднее звено.
Онлайн – игра «Что? Где? Когда».
Онлайн-выставка фото «Модный показ осенних коллекций»
Коллективный просмотр фильмов по ссылкам с обсуждением в классах и группах.
Квест- игра « Тайна страны Счастливых людей».
Акция «10 тысяч шагов к жизни». Беседа «Профилактика гриппа и туберкулеза».
Вручение памяток.

В соответствии с планом были проведены мероприятия, посвященные празднованию Дня общечеловеческих ценностей:
Классные часы на тему «Сүйіспеншілік – адамның басты қасиеті, ақиқат – оның негізі, дұрыс әрекет – оның шынайы өмірі»
"Любовь – главное качество человека, истина – его основа, правильные действия – его истинная жизнь".
Конкурс стихотворений об общечеловеческих ценностях.
Выставка творческих работ учащихся«Жүрек қуанышы»
«Радость сердца».
Учителя самопознания провели квиз «Любовь в каждом сердце».
Книжная выставка, посвященная духовно-нравственному воспитанию.
Родительское собрание «Общечеловеческие ценности - основа семейного воспитания».

В школе в соответствии с планом работы по противодействию терроризму классными руководителями проведена разъяснительная работа и классные часы в 1-9 классах.

1 класс- « Правила поведения при угрозе террорисического акта»
2 класс – «Терроризм- угроза обществу»
3 класс – «Мы обязаны знать и помнить»
4 класс – «Что такое терроризм»
5 класс – «День борьбы с терроризмом»
6 класс- «Терроризм: истоки и последствия»
7 /9класс- «Терроризм – угроза обществу»
8 класс-«Терроризм- угроза сегодняшнего дня»

В честь празднования Дня Первого президента РК были проведены мероприятия в соответствии с планом:

Классные часы:

«Личность,вдохновляющая молодежь» (1 кл)
«Наш Первый Президент-наша Гордость!» (2 кл)
«Небо моего детства» (3 кл)
«Первый Президент-лидер нации»(4 кл)
«Елбасы күні» (5 кл)
«День Первого Президента» (6 кл)
«Берем пример с президента» (8 кл)

Внеклассное мероприятие «Вклад Первого Президента-в будущее страны» (7-9 кл)
Видеопоздравление учащихся ко Дню Первого Президента РК.
Выставка книг на тему «Роль Первого Президента - Лидера Нации в становлении независимого Казахстана».

На зимние каникулы, в соответствии с высланными рекомендациями, был составлен план мероприятий. Все запланированные мероприятия были проведены.

1.Просмотр видеороликов «Безопасные каникулы»
2.Новогодняя онлайн - мастерская «Подарок своими руками – лучший подарок!»
3.Конкурс постеров «Символ Нового года»
4.Видеопоздравление «С Новым годом поздравляем и от всей семьи желаем!»
5.Фестиваль фотоколлажей «Новый год – семейный праздник»
6.Видеопроект «Наши новогодние семейные традиции»
7.Онлайн - выставка «Одно хобби на всех»
8.Конкурс 3Д открыток «Праздник в дом приходит»
9.Конкурс эссе «Моя семья –обитель счастья»
10.Выставка поделок из природного материала или подручных средств «Новогодние поделки
11.Конкурс рисунков «Зимушка-зима»
12.Конкурс коллажей «Зимняя сказка»
13.Онлайн-чтения «Книга друг человека»
14.«Мир моих увлечений»
15.Просмотр видеоролика «25 стран с самым необычным празднованием Нового года, удивительные новогодние обычаи»
16.Акция «Поможем пернатому другу» (развешивание кормушек)

С 12 по 30 января коллектив КГУ «ОСШ с Баймырза ОО по району Биржан сал» принял активное участие в обсуждени и Президента Токаева К.К. к народу Казахстана и провели ряд мероприятий.

1.Круглый стол для коллектива школы по обсуждению обращения.
2.Обсуждение обращения Президента Токаева К.К. к народу Казахстана среди коллектива учителей. Перед учителями выступила директор школы Хаметова А.К. Все учителя приняли активное участие в обсуждении и высказали свое мнение. Во время обсуждения коллектив школы выразил полную поддержку инициатив Главы государства по решению актуальных вопросов в политической и социально-экономических сферах, озвученных на заседании Мажилиса Парламента РК.

3. Оформили стенд по обращению Главы государства Токаева К.К. к народу Казахстана.На стенде размещен текст обращения с инициативами Главы государства по решению актуальных вопросов в политической и социально-экономических сферах, озвученных на заседании Мажилиса Парламента РК

4.Разместили информацию о проделанной работе в социальных сетях Фейсбук и Инстаграмм

5. Психолог школы провела тимбилдинг«Біз әртүрліміз, бірақ біз біргеміз»- «Мы разные, но мы вместе»

6.Прослушали доклад учителя истории «Балалар- мемлекетіміздің жарқын болашағының кепілі»- «Дети-залог светлого будущего нашего государства»

В период с 17 по 21 января в рамках недели психологии прошли следующие мероприятия.

1.Опрос «С каким настроением ты пришёл сегодня в школу?»

2.Выставка- блокнот «Мудрость на каждый день»

Конкурс плакатов « Психология – удивительная наука»,«Галактика под названием «Психология»

3. Акция «Крик души»

4. Акция «Счастье-это…»

5.Акция «Письмо психологу»

6.Внеклассное мероприятие «Приглашаем в мир общения»

7.Акция «Ладошки»

8.Презентация галереи «Портрет класса» Игра «Экзамен»

9.Практическое занятие для педагогов «Эмоции и чувства»

10.Акция «Отдохни. Создай себе настроение»

11.Анкетирование учеников и учителей о прошедших мероприятиях и пожеланиях на будущее.

12.Создание презентации «По следам Недели психологии»

К150- летию А.Байтурсынова, в соответствии с планом, провели следующие мероприятия, познакомившие учащихся с биографией и творчеством видного деятеля нашей республики.

1. «Ахмет Байтұрсынов - қазақ тілтану ғылымының атасы» - «Ахмет Байтұрсынов - отец казахского языкознания»- в рамках акции «Читающая школа» создан и опубликован буктрейлер.

2.Организовали уголок Ахмета Байтурсынулы с целью всесторонней пропаганды научного наследия ученого.

3. Для учащихся провели виртуальные экскурсии в музей А.Байтурсынова г Костанай и в дом-музей А. Байтурсынова г Алматы.

4. «Тілші, реформатор, аудармашы, педагог» - «Корреспондент, реформатор, переводчик педагог»-мероприятие в виде круглого стола.

5.жКлассные часы .«Ұлт ұстазы» - «Учитель нации»

6. Внеклассное мероприятие "Ол - ары, заман тағдыры"

«Он- совесть, судьба эпохи»

7. Литературный вечер «Дәуірдің жарық жұлдызы» - «Яркая звезда эпохи»

8.«Я-казах»- конкурс стихотворений.

9. Организован показ и обсуждение художественных, документальных научно-популярных и других фильмов о деятельности Ахмета Байтурсынова и Алаша.

В рамках недели массовых и спортивных мероприятий, посвященных годовщине вывода войск из Афганистана с 14- по18 февраля 2022 года былипроведены следующие мероприятия:

1.Торжественная линейка, посвященная годовщине вывода войск из Афганистана.

2.Уроки мужества «В жизни всегда есть место подвигу».

3. Соревнования по шахматам и шашкам

4. Просмотр и обсуждение тематических фильмов

5. Проведение спортивных игр-эстафет
6. Рейд «Забота» (Посещение семей воинов –афганцев)
7. Открытый классный час, посвященный выводу войск из Афганистана «Солдаты ушедшие в бессмертие».
8. Вахта памяти.

С 28 февраля по 4 марта в школе прошли мероприятия, посвященные Дню Благодарности в Казахстане.

1.Во всех классах проведены уроки «Алғыс айту парызым...», «Мой долг благодарить...», посвященные теме благодарности.

2. Среди учащихся школы проведен конкурс сочинений «Алғыс білдіремін» 3.Классные часы: «Благодарность исходит от души».

4.Провели выставку рисунков, фотографий ««Ата-анам – алтын тұғырым» - «Спасибо, папе и маме!», демонстрирующие благодарность детей своим отцам и матерям за воспитание, заботу и поддержку.

4.В библиотекеоформлена книжная выставка на тему: ««Қазақ еліне тағзым»

5.Художественный руководитель организовал и провел флешмоб

6.Школьное самоуправление во главе с вожатой провели благотворительнуюакцию «Весенняя неделя добра».

5 марта провели концерт и поздравление с праздником 8 марта.

Во всех классах проведены классные часы с инструктажем о правилах поведения в весеннее время.

1. «Внимание! Весенний паводок!»-1,2 класс
2. «Осторожно, паводок!» - 3 класс
3. «Осторожно, паводки! О мерах безопасности на тонком льду и в период весеннего паводка, ледостава,гололедицы»- 4 класс
4. «Правила поведения при весенних паводках»- 5 класс
5. «Весенний паводок-это опасно!» -6 класс
6. « Весенние паводки» - 7-9 классы
7. «Паводок. Правила поведения»-8 класс

Раздали учащимся памятки по оказанию первой помощи.

преддверии празднования Наурыз мейрамы был разработан план мероприятий. В целях овно-нравственного и патриотического воспитания учащихся, пропаганды кнационального согласия и единства, формирования уважительного отношения к одным традициям и обычаям, пропаганды национальных культурных ценностей, ранения и укрепления преемственности поколений проведены различные мероприятия.

.Ұлттық киімді насихаттау.

.«Көрісу күні»

.«Қазақтың күміс көмей әншісі Р.Бағлановаңың өнері мен шығармашылығы»

."Акмаңдайлымды әуелеткен Роза Бағланова

.Қазақ халқының к-нерген салт дәстүрлерін жаңғырту

.«Шеберлер қаласы »

.«Наурыз-думан»

«Ұлыстың Ұлы күні-Наурыз»

Сағындырған әндер-ай

).«Наурызым- дәстүрлі ізгілігім»

.Наурыз мерекесіне арналған флешмоб

.Челлендж «Қара жорға»

.Мерекемен бейне құттықтау

.Әлеуметтік желілердегі жарияланымдар.

весенние каникулы, в соответствии с высланными рекомендациями, был составлен ан мероприятий. Все запланированные мероприятия были проведены.

чальное звено.

«Наурызтойы мереке, салтдәстүрім береке» - калейдоскоп традиции
Кулинарная ярмарка «Бауырсак-PARTY»
Час социального общения «Шақырады,Наурыз-коктем!»
челлендж «Атадәстүр – асылқазына»
Игра-путешествие «Путешествие в страну «Мы – друзья природы» Конкурсно –игровая программа «Экологический калейдоскоп»
Национальные игры «Ұлттықойын-ұлтигілігі»
Олимпийские игры по чтению
Просмотр онлайн- фильмов с последующим коллективным обсуждением
«Что изобрели дети?» творческие презентации
Видео-экскурсии по символам Казахстана
Видео – ролики о настольных играх в семье «Мы играем дома»
Старшее звено
«Что мы знаем о празднике Наурыз?» - викторина
«Қазақтың ұлттық тағамдары»
«Уникальные блюда казахский кухни» - гастро-тур
Флеш-моб акция «Ұлыстың ұлы күні»
Дистанционный урок традиций «Ұлттық мереке – ұрпақ кәнеге»
Познавательныйчас «Твой след на земле»
Экологическаяэкскурсия «Этоземля твоя и моя»
Национальные игры «Ұлттық ойын-ұлт игілігі»
Акция «Вызов каникулярного чтения»
Просмотр онлайн- фильмов с последующим коллективным обсуждением
Дайджест «Сегодня - фантазеры, завтра – изобретатели»
Видео-экскурсии по историческим, заповедным, сакральным местам Казахстана
Презентации семейных видеороликов «Корни и крылья нашей семьи»

С 1 по 7 апреля 2022 года в школе прошли мероприятия, посвященные Всемирному Дню здоровья. Цель мероприятий: пропаганда ЗОЖ, отказ от вредных привычек. Все запланированные мероприятия проведены.

1. Родительские собрания по вопросам борьбы с вредными привычками и компьютерной зависимостью у детей.
2. Классные часы «Наркомания чума 21 века»
3. Лекция по профилактике вредных привычек и формированию здорового образа жизни
4. Спортивные игры «Эстафета здоровья»
5. Разработка и выпуск буклетов, листовок, плакатов, пропагандирующих ЗОЖ, распространение листовок о номерах телефонов доверия, в рамках акции «Сообщи где торгуют смертью».
6. Фестиваль здоровья «Мы выбираем здоровый образ жизни!»
7. Массовая зарядка "Марш здоровья"
8. Флешмоб «Прощайте вредные привычки».

С 11 по 15 апреля были проведены мероприятия в рамках Республиканской Информационной кампании «Безопасный интернет»
Основная цель Кампании:обеспечить доведение до несовершеннолетних, педагогов и родителей информации, направленной на повышение уровня осознания проблемы агрессивного Интернет-контента, повышение культуры пользования Интернет ресурсами ответственности взрослых пользователей Интернет –услуг в отношении контроля за Интернет –активностью несовершеннолетних.

В прамках недели проведены мероприятия: линейка, выставка «Мой безопасный Интернет», конкурс плакатов, творческих работ учащихся на тему «Безопасный интернет», конкурс буклетов, рисунков, творческих работ учащихся на тему«Интернет:

вред и польза»,классные часы на темы:«Путешествие в страну Безопасный интернет»,«Полезный и безопасный Интернет», «Развлечения ибезопасность в Интернете»,«Интернет и мы»,беседа об этике в сети Интернет и культуре речи детей. «Профилактика интернет – зависимости школьников»,родительские собрания по вопрос пользования Интернет –ресурсами в домашних условияхна тему: «Безопасная работа в сети», «Права детей в сети».

Трое учащихся школы приняли участие в районном конкурсе «Минута славы». Травкин Регина заняла 3 место в номинации «Умелые руки». Также учащиеся приняли участие в районном мероприятии, посвященном Дню единства народов Казахстана. Школа представляла национальность грузины.

В рамках празднования Дня защитника Отечества и Дня Победы провели мероприятия:

1. Во всех классах прошликлассные часы «Урок мужества».
2. Провели челлендж - поздравление с праздником среди коллетиван учителей.
3. Опубликовали видео- ролики в социальных сетях.

https://www.instagram.com/tv/CdIjOKvqkqJ/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=711564686628231&id=100033241192449
https://www.instagram.com/tv/CdIl41GKFOo/?igshid=YmMyMTA2M2Y=
https://m.facebook.com/story.php?story_fbid=711590093292357&id=100033241192449

15 мая отмечается Международному дню семьи. В школе составили план мероприяти посвященных этому празднику. Все мероприятия провели по графику.

Цель: формирование представления о доме как основе взаимопонимания, контактности и уважения людей друг к другу; популяризация семейных ценностей; сохранение традиции и преемственности поколений в семье.

Открытие Недели семьи.

Акция «Мудрые мысли о семье»

Акция «Цветочная клумба пожеланий семье»

Социальный опрос «Счастливая семья – это…»

Проект «Письма любящим родителям»

Фотопроект «Моя любимая семья»

Информационные часы «Семья – мой дом родной», «Что значит быть счастливым в свое семье?», «Семейные традиции»

День консультаций для родителей «Родители и школа – партнёры в воспитании».

В соответствии с планом мероприятий, посвященных Году ребенка в Казахстане в апреле-мае были проведены мероприятия:

«Права человека глазами детей»- выставка рисунков

«Я – ребенок, я - человек» - флешмоб

«Правовой лабиринт» - игровая программа

«Берегите жизнь»- конкурс социальной рекламы

К Международному Дню защиты детей был составлен сетевой график мероприятий. С 16 по 31 мая провели:

Соревнования по народным казахским играм.

Классный час «Дети наше будущее»

Турнир по теннису

«Мир детских прав» - размещение видеоролика в ученических чатах

В рамках плана мероприятий по обсуждению в поддержку инициативы Главы государства Токаева К.К. по проведению референдума по поправкам в Конституцию РК, озвученной на сессии на XXXI сессии Ассамблеи народа Казахстана о 29 апреля 2022 года был организован и проведен конкурс сочинений «Моя Конституци мой закон» среди учащихся школы.

Также члены дебатного клуба провели дебаты «Новый Казахстан»

Учащиеся школы Скрипкин Станислав и Пивоварчук Вадим приняли участие в районных соревнованиях по казахша курес, посвященных 30-летию Вооруженных сил РК и заняли призовые места, 2 и 3 соответственно.
Приняли участие в экологической акции среди членов школьного парламента «Живи, Земля» и опубликовали видеоролик.
В соответствии с планом работы по программе "Рухани жаңғыру" были проведены все запланированные мероприятия.
Информация о проведенных мероприятиях размещена на станицах instagram, facebook.

**Достижения по воспитательной работе.**

| место | район | область | республика | международные |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | - | 4 | 5 |
| 2 | 1 | - | - | - |
| 3 | 4 | - | - | - |

| уровень | творческие | спортивные |
|---|---|---|
| район | 2 | 3 |
| область | - | - |
| республика | 4 | - |
| международные | 6 | - |
| итого | 12 | 3 |

**международные**

1.**Исакова Екатерина Валерьевна**, художественный руководитель -1место, международный дистанционный проект «Конкурсиала». номинация «Видео», название работы «Урок для учителя»
2. **Роголовская Елизавета** -1 место, международный конкурс « Танцы без границ», совместный проект Казахстанско-российского сообщества учителей и Международного детского центра «Алые паруса».
3.**Сатпаева Луиза** -1 место международный конкурс « Танцы без границ» совместный проект Казахстанско-российского сообщества учителей ит Международного детского центра «Алые паруса».
4.**Кусаинова Анеля** - 1 место международный конкурс « Танцы без границ» совместный проект Казахстанско-российского сообщества учителей ит Международного детского центра «Алые паруса»
5.**Агеева Полина** - 1 место международный конкурс « Танцы без границ» совместный проект Казахстанско-российского сообщества учителей ит Международного детского центра «Алые паруса»
6. Благодарственное письмо родителям Сатпаевой Луизы от Международного центра детского и юношеского творчества

**республиканские**

1.**Сатпаева Луиза**-1место. республиканский конкурс чтецов «Мой Казахстан», номинация « Самое эмоциональное исполнение», Международный инновационный центр интелектуального развития
2.**Гаврилова Виолетта** - 1 место, республиканский конкурс научно-методического центра «Ustaz joly», номинация «Вокал»
3.**Пивоварчук Евгения** - 1 место, республиканский конкурс научно-методического центра «Ustaz joly», номинация «Вокал»
4. .**Исакова Екатерина Валерьевна**, художественный руководитель -

| |
|---|
| благодарственное письмо республиканского конкурса научно-методического центра «Ustaz joly» |
| **районные** |
| 1.**Григорович Ольга Васильевна** -районный конкурс «Екі жұлдыз» ,3 место.<br>2.**Мухаметянова Айнагуль Кенесовна**- районный конкурс «Екі жұлдыз», 3 место<br>3.**Измайлов Ибрагим** - 1 место районный турнир по теннису<br>4.**Скрипкин Станислав** - 2 место районный турнир по борьбе «Қазақ күрес»<br>5.**Пивоварчук Вадим** - 3 место районный турнир по борьбе «Қазақ күрес»<br>6.**Травкина Регина**- 3 место, районный конкурс «Минута славы», номинация «Умелые ручки» |

*Родительская общественность*

Работу с родительской общественностью ведём по следующим направлениям:
1.Психолого-педагогическая диагностика условий семейного воспитания обучающихся,определение психологической атмосферы семьи, её воспитательного потенциала.
2.Повышение педагогической культуры родителей путём организации индивидуальной работы,пропаганды психолого-педагогических знаний.
3.Педагогическая помощь семье в изучении ребенка и коррекции семейного воспитания,вооружение родителей практическими умениями и навыками.
4.Организация участия родителей в управлении учебно-воспитательным процессом.
5.Методическаяпомощь родительскому активу
6.Индивидуальная работа с проблемными семьями путём проведения консультаций, профилактических бесед, приглашения на заседание Совета по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, с привлечением родительской общественности и организаций системы профилактики.
7.Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в профилактике и диагностике наркомании, в предупреждении других негативных проявлений у детей и подростков.
8.Активное включение в работу с семьёй педагога - психолога, социального педагога, педагогов дополнительного образования.
9.Расширение сферы дополнительных образовательных и досуговых услуг.
10.Организация совместных дел педагогического, родительского и ученического коллективов.

Попечительский совет –
проведение спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных,образовательных мероприятий;
- содействие в установлении и развитии международного сотрудничества в сфе образования;

| Классы | 2021-2022 уч.год |
|---|---|
| | Процент охвата мероприятий ПС |
| 1-9 | 100 |

Членство в сообществах (дебаты, отряды)
Цель создания членства сообщества расширить возможности исследования какой- либо проблемы через презентацию, обсуждения проектных, творческих работ учеников и учителей,предоставлении полезных ссылок, разработки совместных мониторингов.

| Классы | 2021-2022 уч.год |
|---|---|
| | Процент охвата чеников школы |
| 1-9 | 60 |

*Самоуправление*

Цель ученического самоуправления – удовлетворять индивидуальные потребности обучающихся,направленные на защиту их гражданских прав и интересов, участие в решении насущных проблем школы.

Принципы самоуправления:

1. Равноправие – все должны иметь право решающего голоса при принятии того или иногорешения.
2. Выборность - полномочия приобретаются в результате выборов.
3. Откровенность и гласность – работа органов самоуправления должна быть открыта длявсех учащихся.
4. Законность – неукоснительное соблюдение правовых и нормативных актов.
5. Целесообразность – деятельность органов самоуправления должна быть направлена нареализацию интересов и потребностей учащихся.
6. Гуманность – действия органов самоуправления должны основываться на нравственныхпринципах.
7. Самодеятельность – творчество, активность, самостоятельность учащихся.
8. Ответственность – необходимо регулярно отчитываться о проделанной работе и её результатах перед своими избирателями.

рофориентационная работа

ель профориентационной работы вшколе:

- оказания профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у школьников профессионального самоопределения в условиях свободы выбора сферы деятельности, в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

течении года были проведены различные мероприятия по профориентационной работе

дачи профориентационной работы:

- получение данных о предпочтениях, склонностях и возможностях учащихся.

| Трудоустройство | 2021-2022уч.год |
|---|---|
| Всего | 3 |
| 10 класс | 1 |
| Колледж | 2 |

Психологическая служба школы

Психологическая служба ШЛ 71 осуществляет свою деятельность в соответствии с сновными нормативно-правовыми актами РК в области образования.

Выбор приоритетных направлений работы определяются потребностями данного учебного чреждения.

школе количество 5 классов –1, 6 классов – 1,,количество 7 классов – 1,количество 8

классов – 1, количество 9 классов – 1, 1 классов –1, 2 классов –1, 3 классов –1, 4 классо
1;
Общее количество учащихся в классах: 72 человека.
2. Информационная справка о психологической службе образовательного учреждения:
- с 2020 года педагог-психолог осуществляет свою деятельность в ОУ;
- стаж работы педагога-психолога общий и в данном ОУ 1,5 года;
- цель и задачи деятельности психолога или психологической службы:
**Цель:** создание в общеобразовательном учреждении благоприятных социально-психологических условий, способствующих максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательной деятельности.
**Задачи:**
1. раннее выявление и оказание психологической помощи детям, имеющим трудности в обучении и воспитании;
2. профилактика школьной и социальной дезадаптации;
3. профилактика суицидального поведения;
4. консультативная и информационная психологическая поддержка учащихся, родителе и педагогов;
5. повышение мотивации обучения у учащихся;
6. создание психологически комфортных условий для развития личности каждого ребен
7. формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
8. формирование у обучающихся установок на здоровый образ жизни;
9. организация работы с учащимися и родителями по вопросам психологической подготовки к экзаменам.

- **параллели или группы, которые сопровождает педагог-психолог:** учащиеся с ОО группы контроля, учащиеся 1, 5 класса, дети мини-центра

**агностическое направление.**

В течение года диагностическая деятельность была представлена как отдельный вид работы (с целью анализа развития познавательных способностей, анализа проблем личностного развития, дальнейшего формирования групп для коррекционно-развивающ деятельности), а так же как составляющая индивидуальных консультаций. В рамках проведения групповой диагностики проводилось следующее тестирование:

1. Тест школьной адаптации: методика «Градусник», методика «Краски», методика «Солнце, тучка, дождик», методика «Что мне нравится в школе», анкета «Оценивать уровень школьной мотивации»
2. Проективный тест «Несуществующее животное», «Кактус»
3. Проективная методика «Рисунок семьи»
4. Проективная методика «Дом. Дерево. Человек»
5. Проективная методика «Дерево»
6. Проективная методика «Два домика» (1 класс)
7. «Скрининг школьной мотивации» Н.Г.Лускановой
8. «Лесенка» С.Г.Якобсон, В.Г.Щур
9. Методика Мюнстерберга на определение избирательности и концентрации внимания (дошкольники и младшие школьники)
10. Диагностика уровня интеллектуального развития младших школьников при переходе в среднее звено
11. «Скрининг школьной мотивации» Н.Г.Лускановой
12. Выявление типа темперамента. Тест Айзенка, адаптированный Т.Маталиной
13. Тест школьной тревожности Филипса, самооценка психических состояний Айзенк
14. Тест личностной тревожности А.М.Прихожан для учащихся 5 класса
15. Проективная методика «Рисунок семьи», «Семья в образе цветов»
16. Проективная методика «Дом. Дерево. Человек»

17. Проективная методика «Дерево»
18. Социометрия Дж.Морено
19. Методика незаконченных предложений (с учетом индивидуальных особенностей, с учетом соответствия целей исследования) для учащихся 5-7 классы
20. Личностный опросник ИСН
21. Диагностика суицидальной направленности поведения подростков (программа формирование жизненных навыков и превенция суицида)
22. Изучение психологического климата в коллективе
23. Выявление уровня насилия в школе. Анкета «Насилие в школе»
24. Изучение направленности интересов и профессиональных склонностей
25. Методика «Графический диктант» (Д.Б. Эльконин)
26. Тест Керна – Йерасека (ориентировочный тест школьной зрелости)
27. Тест «Пьерона – Рузера» (внимание)
28. Методика исследования мотивации учения (Авторская модификация методики М.Р.
29. Методика «Заучивание 10 слов» (А.Р. Лурия) (память)
30. Методика исследования словесно-логического мышления (по Йирасеку) (мышление)

В процессе консультирования для определения проблемы и ее причин проводилась диагностика, в основном с использованием проективных методов, диагностической беседы и наблюдения.

Для проведения психологической диагностики имелся достаточный набор диагностических методик, которые соответствовали предъявляемым запросам и позволяли дифференцировать трудности и определять их причины. Что, в свою очередь, позволяло планировать дальнейшую развивающую и консультативную работу, а также давать рекомендации по преодолению трудностей.

**Выводы**. Оценивая проведенную диагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики и собственные профессиональные знания позволяют достаточно точно и полно определять различные проблемы и нарушения, имеющиеся у клиентов. Однако, в дальнейшем необходимо пополнять и обновлять банк диагностических методов для более эффективной диагностики

**Коррекционно-развивающая работа**

За прошедший период проводилась групповая развивающая работа с учащимися 1-9 классов, направленная на развитие у учащихся необходимых качеств для более успешной адаптации и преодоления трудностей в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах. Основной контингент – учащиеся 1-9 классов.

Основная тематика коррекционно-развивающих занятий:

•развитие внимания
•коррекция эмоционального состояния
•работа со стрессовыми состояниями
•работа с агрессией и девиантным поведением
•развитие коммуникативных навыков
•работа на сплочение
•работа с самооценкой и др.

**Выводы**. Проведенную групповую развивающую работу с детьми в целом можно считать достаточно успешной. Но, в то же время, она выявила некоторые недостатки в знаниях, структуре программ и методической оснащенности, определив тем самым основные ориентиры для дальнейшего совершенствования развивающего направления деятельности. В будущем году необходимо сделать акцент на мотивирование учащихся к участию в групповой работе, проанализировать трудности и их причины, скорректировать программы коррекционно-развивающей работы.

**Просветительская деятельность.**

Данное направление деятельности реализовывалось в следующих формах.

1) Проведение тематических классных часов для учащихся 1-9 классов. Цель данных мероприятий - познакомить учащихся с актуальными для их возраста проблемами в интерактивной форме, дать возможность учащимся путем рефлексивного анализа расширить представления о себе и сформировать активную позицию в отношении возможности преодоления имеющихся трудностей.

Основные темы классных часов:

1.Стратегии поведения в конфликте
2.Психология общения
3.Психология влияния и психология рекламы
4.Самооценка
5.Дружба
6.Психологическая подготовка к экзаменам
7.Способы снятия стресса
8.Мир труда и профессий
9.Сплочение классного коллектива
10.Методы и приемы саморегуляции
11.Арт-терапия и др

В связи с тем, что были получены положительные отзывы (от учащихся и классных руководителей) о проведенных занятиях, а после занятий учащиеся проявляли заинтересованность в индивидуальных консультациях и участии в развивающих данное направление деятельности можно считать очень эффективным.

**2) Взаимодействие с родителями.** Темы проведенных выступлений: «Психологическая карта класса», «Самоопределение подростков» и «Психологические особенности возрастных периодов», «Детско-родительские отношения», «Приемы взаимодействия и воспитания детей», профилактика против половой неприкосновенности несовершеннолетних, профилактика суицидального поведения подростков, распространение литературы для родителей, памяток, знакомство с полезными приложениями для детей и родителей и др.

В целом все выступления прошли успешно, были получены положительные отзывы от классных руководителей, родителей.

3) Просветительские беседы в процессе индивидуальных консультаций для педагогов и воспитателей по вопросам особенностей развития детей и взаимодействия с ними. Задачами данного вида просветительской деятельности является: 1) повышение психологической грамотности; 2) осознание педагогами и воспитателями своей роли в формировании и преодолении трудностей ребенка; 3) побуждение взрослых к личностному росту и изменению форм взаимодействия с ребенком; 4) мотивирование взрослых на более глубокую работу по преодолению трудностей.

В целом реализацию данного вида деятельности можно оценить, как эффективную, т.к. педагоги и воспитатели смогли получить необходимую информацию и рекомендации по дальнейшей работе над проблемами.

**Выводы**. Реализацию просветительской деятельности можно считать качественной и успешной. Однако в дальнейшем следует обратить внимание на следующие моменты: полнота знаний специалиста, методическая и информационная оснащенность, а также совершенствование способов подачи информации.

**Консультативное направление**

За прошедший период было проведено консультаций (первичных и повторных) для 12 учащихся, а также 5 – для педагогов школы, 3 родители

Процесс консультирования обычно проходил в два этапа: а) первичное консультирование - во время которого собираются основные данные и уточняется запрос; б) повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью диагностических методов, определение плана дальнейшей работы по проблеме; кроме того

родителям давались рекомендации по особенностей взаимодействия с ребенком и способам преодоления трудностей. Повторные консультации в некоторых случаях не ограничивались отдельным приемом, а носили системный характер, в этом случае во время беседы обсуждалась динамика работы с ребенком и уточнялись рекомендации.

В связи с тем, что основной контингент – это дети подросткового возраста, большинство запросов связаны с проблемами межличностного общения.

**В целом все запросы можно разделить на:**

1.трудности в общении со сверстниками

2.эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т.п.)

3.проблемы в детско-родительских отношениях

4.трудности в профессиональном самоопределении

5.трудности обучения

6.консультации по результатам групповой диагностики

**В процессе консультирования решались следующие задачи:**

1.прояснение и уточнение запроса;

2.сбор психологического анамнеза для установления возможных причин нарушений;

3.диагностика нарушений;

4.рекомендации учащимся, а также педагогам и родителям по вопросам воспитания и устранения нарушений;

5.составление плана дальнейшей работы по запросу.

**Выводы.** В целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности. Однако, большинство консультаций носили разовый характер, что может быть связано либо с недостаточной мотивированностью клиентов на дальнейшую работу, либо с недостаточно грамотно проведенной консультативной работой, во время которой не удалось донести до клиентов важность дальнейшей работы. В связи с этим в дальнейшем необходимо проанализировать и определить причины сложившейся ситуации. А также уделять больше внимания мотивированию клиентов на более глубокую работу. Также стоит обратить внимание на низкое количество обращений за консультациями со стороны родителей. В будущем году необходимо по возможности усилить взаимодействие с родителями учащихся.

**Экспертная работа.**

осуществлялась по следующим направлениям:

1.Разработка развивающих, коррекционных и просветительских программ. Результатами методической работы за этот год стали: а) подбор, анализ и систематизация материалов для написания программ; б) составление программ для групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы; в) разработка классных часов для учащихся; г) разработка и написание программ выступлений на родительских собраниях; д) создание базы диагностических методик.

2.Обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей

3.Анализ литературы по проблемам развития и воспитания детей

4.Оформление документации педагога-психолога

5.Посещение конференций и семинаров в целях самообразования

**Выводы.** Методическую деятельность за истекший период можно оценить как достаточно продуктивную. В дальнейшем необходимо на основании анализа деятельности доработать имеющиеся программы и разработать новые с учетом потребностей участников образовательного процесса. Кроме того, необходимо больше внимания уделить разработке программ взаимодействия с педагогическими кадрами, программам работы с одаренными детьми и детьми с ООП.

Проведена работа по адаптации с учащимися 1 и 5 класса.
Посещение уроков, тестирование учеников, беседы-тренинги, выявление и коррекционная работа по предупреждению дезадаптации учащихся 1 и 5 класса. С учащимися 1 класса проводились занятия с психогимнастикой, играми, релаксациями и арт-терапией. С учащимися 5 класса проводились тренинговые занятия, тестирование, анкетирование, беседы и др. Что позволило повысить уровень адаптации учащихся.
Проведена работа с учащимися с ООП по специальным разработанным программам.

Работа в направлении профилактика правонарушений среди несовершеннолетних:

| Название строки<br>Учебный год | 2021-2022 |
|---|---|
| Количество учащихся | 72 |
| Детей из многодетных семей | 8 |
| Количество трудных учащихся | 0 |
| Детей из малообеспеченных семей | 1 |
| Опекаемых детей | 0 |
| Дети инвалиды | 3 |
| На учете в ИДН, стоят дети, совершившие правонарушения | 0 |

Направления работы

- Профилактическая работа с детьми, требующими внимания со стороны государства;
- Работа с родителями
- Пропаганда ЗОЖ
- Профилактика ПАВ, бродяжничества и правонарушений, ТСЖ, экстремизма и терроризма
- Работа школьного совета профилактики.

Работа штаба по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних
В сентябре-октябре составлены списки по различных категориям семей:
семей, находящихся в социально-опасном положении, многодетных, однодетных, неполных,опекунских, малоимущих. Выявлено, сколько в таких семьях проживает детей. А также списки детей инвалидов. По мере необходимости в течение года списки сверялись и корректировались. Составлены социальные паспорта 1-11 классов, социальный паспорт школы;
Решались вопросы организации питания обучающихся в школьной столовой.
Оформлялись уголки здоровья с информационными листками; стенды по темам «Школьная форма» и проводились профилактические работы «Безопасность на каникулах» Проводились тематические классные часы по охране здоровья, где обсуждались вопросы сохранения здоровья, гигиены, опрятности, чистоты
Заседания Совета профилактики по правонарушениям проводились с привлечением социальныхпартнёров. В общей сложности проведено 5 заседаний, где рассмотрено 3 правонарушений.

В течение года с обучающимися проводились беседы «Мои каникулы», «Моя успеваемость»,
«Итоги полугодия», «Мои перспективы», «Мой внутренний мир», «Я и школа» и др. Основная цель данных бесед – составление перспективного плана работы с детьми, оказание им своевременной помощи и поддержки.
Проводилась работа по профилактике вредных привычек.

Удалось разнообразить формы работы с родителями
В течение года родители выступали партнёрами в воспитании учащихся.
Проводились :
родительские собрания, рейды и консультации;
индивидуальные беседы;
опросы, анкетирования.

Удалось расширить работу по профилактике ПАВ, пропаганде ЗОЖ

В отчетный период был проведен ряд профилактических мероприятий антинаркотического характера в отношении учащихся и их родителей. С учащимися 1-9 классов проводилиськлассные часы, групповые беседы на темы: «Нет – наркотикам», «Курить, здоровью вредить»,«Да – спорту, курению – нет».

На сегодняшний день не зарегистрировано проявлений экстремистского характера, межнациональных конфликтов, отсутствуют неформальные организации несовершеннолетних.

*7) Организация учебного процесса с учетом особых образовательных потребностей индивидуальных возможностей обучающихся*

В школе с 2018 по 2021 год количество детей с ООП увеличивается с каждым годом.

| | 2021-2022 уч.год |
|---|---|
| **Инклюзивное обучение** | *4* |
| **Обучение на дому** | *1* |

Из данной таблицы видно, что количество детей с ООП небольшое. Индивидуальный учебный пл для учащихся составляется на основе заключения ПМПК. По общеобразовательной программе д детей с задержкой психического развития обучаются 3 учащихся., по индивидуальной програм для обучающихся с легкой умственной отсталостью – 1 ученик, тугоухость 1 ученик.
Учителя, работающие с детьми с ЗПР, систематически повышают квалификации в облас инклюзивного образования через участие в семинарах, мастер-классах, вебинарах в качест слушателей и участников.
В ноябре 2020 года 7 учителей прошли курсы повышения квалификации по инклюзивно обучению.
Специалисты педагог-психолог, учителя предметники, классные руководители постоянно вед работу с учащимися. Целью психолого-педагогического сопровождения учащихся, являет обеспечение оптимального развития ребенка, успешная интеграция в социум.
Психолого-педагогическое сопровождение в школе осуществляется через следующие направлени
- диагностика уровня психического, физического развития и отклонений в поведении детей;
- организация коррекционно-развивающего обучения;
- консультирование детей, родителей, педагогов.
Деятельность службы сопровождения направлена на обеспечение двух согласованных процессов
- индивидуальное сопровождение детей;
- системное сопровождение, направленное на профилактику или коррекцию проблемы, характерн не для одного ребенка, а для системы в целом.
Психолого-педагогическое сопровождение выстраивается с учетом системного подхода и включа
- групповые занятия, целью которых является повышение психолого-педагогическ компетентности участников образовательного процесса (педагогов, специалистов);
- индивидуальные консультации по запросу;
- совместное проведение наблюдений, диагностики, составление индивидуально образовательного маршрута и заполнение индивидуальной карты ребенка.
В работе с родителями используются следующие формы - индивидуальные беседы, посещения на дому, участие родителей в школьных и классных мероприятиях, родительские собрания.

По итогам анализа педагогической и коррекционной деятельности наблюдается достаточный прогресс у всех обучающихся;
- удовлетворенность результатами всеми участниками модели инклюзивного образования;
- обучающиеся дистанционно постоянно участвуют во всех мероприятиях общеобразовательного процесса;
- родители (законные представители) занимают активную позицию сотрудничества со школой;
- осуществление преемственности дошкольного и начального общего образования детей способствует своевременному выявлению воспитанников, нуждающихся в профилактической и коррекционной помощи;
В целом в школе созданы удовлетворительные условия для реализации инклюзивного образова

*Реализация курсов по выбору и факультативов вариативного компонента*

Факультативные занятия по предметам и кружковые занятия проводятся согласно учебному плану и расписанию занятий.

Журналы ведения учета посещаемости занятий ведутся, заполняются своевременно, грамотно, в соответствии с программным обеспечением и календарно-тематическим планированием в ЭС Күнделік. Факультативные и кружковые занятия программами обеспечены, записи тем в журналах соответствуют темам программы.

Факультативные занятия по предметам направлены на углубленное изучение предмета, развитие логического мышления учащихся, умение составлять проекты, работу с одарёнными учащимися, подготовку их к олимпиадам разного уровня, к определению своей профессиональной пригодности, к подготовке осознанного выбора профессии на подготовку к выпускным экзаменам, в среднем звене занятия помогают отработать и совершенствовать навыки, полученные на уроках, организовать работу со слабоуспевающими учащимися, ликвидировать пробелы знаний у учащихся.

**Достижения учащихся в областных и республиканских мероприятиях за 2021-20 учебный год**

| № | Конкурсы, олимпиады, соревнования | Дата и место проведения | ФИО ученика | Призовые места |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Международная онлайн олимпиада по математике Interolymp | 13.12.2021 г.Нур-Султан (онлайн) | Пупков Давид | 2 место |
| 2 | Международная онлайн олимпиада по математике Interolymp | 12.12.2021 г.Нур-Султан (онлайн) | Алексеев Вячеслва | 3 место |
| 3 | Республиканская дистанционная олимпиада по комплексному тесту | Ноябрь 2021 (онлайн) | Тарасова Виолетта | 3 место |
| 4 | Республиканская дистанционная олимпиада по комплексному тесту | Ноябрь 2021 (онлайн) | Гарифьянова Ксения | 2 место |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Республиканский конкурс чтецов «Мой Казахстан» | Декабрь 2021 (онлайн) | Сатпаева Луиза | 1 место |
| 6 | Республиканский конкурс «30 лет Независимости» в номинации «Вокал» | 13.12.2021 г.Нур-Султан (онлайн) | Гаврилова Виолетта | Диплом победителя |
| 7 | Республиканский конкурс «30 лет Независимости» в номинации «Вокал» | 13.12.2021 г.Нур-Султан (онлайн) | Пивоварчук Евгения | Диплом победителя |
| 8 | Республикалық «Ой-сана» зияткерлік олимпиадасының | 2022г (онлайн) | Альжанова Камила | 3 место |
| 9 | Республикалық «Ой-сана» зияткерлік олимпиадасының | 2022г (онлайн) | Волосюк Карина | 1 место |
| 10 | "Qazaq mektebi" әдістемелік-танымдық журналының ұйымдастыруымен дәстүрлі түрде оқушылар арасында өтетін Республикалық «ЖЫЛ ОҚУШЫСЫ-2021» | 2021г г.Нур-Султан (онлайн) | Травкина Регина | Диплом |
| 11 | Республиканский конкурс рисунков «Секрет красок» | Алмата 2021г (онлайн) | Травкина Регина | 1 место |

*Изучение обязательного учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности»*

*Изучение основ безопасности жизнедеятельности* на уровне основного образования *направлено на достижение следующих целей:*

Цели основного общего образования:

1.Формирование целостного представления о мире, основанного на приобретенных знаниях,умениях и способах деятельности;

2.Приобретение разнообразной деятельности, опыта познания и самопознания;

3.Подготовка к осуществлению осознанного выбора индивидуальной образовательной илипрофессиональной траектории.

4.Общие цели изучения ОБЖ призваны способствовать:

повышению уровня защищенности жизненно важных интересов личности, общества, и государства от внешних и внутренних угроз (жизненно важные интересы – совокупность потребностей, удовлетворение которых надежно обеспечивает существование и возможности прогрессивного развития личности, общества и государства);

снижению отрицательного влияния человеческого фактора на безопасность личности, общества игосударства;

формированию антитеррористического поведения, отрицательного отношения к приему психоактивных веществ, в том числе наркотиков; обеспечению профилактики асоциального поведения учащихся.

Достижение этих целей обеспечивается решением таких учебных задач, как: формирование у учащихся современного уровня культуры безопасности жизнедеятельности;формирование индивидуальной системы здорового образа жизни и воспитание антитеррористического поведения и отрицательного отношения к психоактивным веществам и асоциальному поведению.

В 2021-2022 учебном году содержание учебного курса «Основы безопасности жизнедеятельности» реализуется реализуется в 1-4-х классах в рамках учебного курса «Познание мира»: в 1-3-х классах с годовой учебной нагрузкой по 6 часов, в 4-х классах – 10 часов в 5-9-х классах в рамках учебного курса «Физической культуры» с годовой учебной нагрузкой по 15 часов учителями физической культуры.

По программе ОБЖ были проведены следующие мероприятия:

1.Тренировки по эвакуации, командно-штабные учения.

2.Классные часы-презентация «Причины пожаров. Профилактика пожаров в быту»

3.Проведены инструктажи по пожарной безопасности с обучающимися и сотрудниками шюы

4.Систематическое обновление уголка пожарной безопасности.

5.Классные часы «Предупреждение пожаров и шалости детей с огнём»

6.Совместно с социальным педагогом проводилась работа по профилактике вредныхзависимостей среди несовершеннолетних.

7.Проводились классные часы на тему «Безопасность на воде»

8.Проводились классные часы на тему: «Безопасность во время каникул».

9.На сайте школы в разделе Комплексная безопасность сформирована

*Изучение обязательного учебного курса «Правила дорожного движения»*

Цель программы:
создание условий для формирования у школьников устойчивых навыков безопасного поведенияна улицах и дорогах.
Целевые параметры правил безопасного поведения на улицах и дорогах:
-относиться к правилам дорожного движения как к важной общественной ценности;
-владеть методами предупреждения ДДТТ и оказания первой помощи пострадавшим при ДТП,навыками пропаганды ПДД;
-владеть навыками безопасного поведения на улицах и дорогах.
Задачи:
-предоставить обучающимся базовое образование в рамках государственных стандартов;
-формирование у обучающихся устойчивых навыков соблюдения и выполнения правилдорожного движения;
-привитие культуры безопасного поведения на дорогах;
-применять современные формы и методы обучения и воспитания детей, инновационныетехнологии, направленные на предупреждение несчастных случаев на улицах и во дворах;
-воспитание грамотных участников дорожного движения, формирование уважительного отношения к законам дороги, осознания объективной целесообразности действующих правил и требований дорожного движения;
-формирование общечеловеческих нравственных ценностных ориентации;
-привитие первичных навыков оказания первой медицинской помощи при ДТП;
-поддерживать у родителей обучающихся устойчивый интерес к безопасности детей

как участников дорожного движения.
В 2021-2022 учебном году «Правила дорожного движения» реализуется в 1-4 классах за счёт классных часов – по 6 часов в каждом классе; в 5-8 классах за счёт классных часов – по 10 часов в каждом классе, во внеурочное время.

Проведены следующие мероприятия:
1.В течение года по отдельным планам обучающиеся принимали участие в целевыхпрофилактических акциях «Внимание- дети!»
2.Рассмотрение вопроса о профилактике ДТП и изменениях в кодексе административныхправонарушений, связанных с ними в повестку родительского собрания.
3.Размещение информации «О фактах ДТП» произошедших в муниципальном образованиина стенде «Дорожная безопасность»
4.Беседы «Культура дорожного движения.» (Повышение культуры транспортногоповедения - источник снижения аварийности на дороге).
5.Профилактические беседы с учащимися о правилах дорожного движения.
6.Систематически велась информирование на сайте школе и Instagram о правилах дорожного движения.

*Соблюдение квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им*

Согласно приказу Министерства образования и науки Республики Казахстан от 7 июня 2015 года № 391 к организации образования предъявляются определенные требования.

Особенности рабочих учебных планов ШЛ №71 за 5 лет освещены в пункте 2. Соответствие рабочих учебных планов типовым учебным планам и государственному общеобязательномустандарту начального, основного среднего и общего среднего образования, утвержденному приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (зарегистрирован в реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17669) (далее – приказ № 604) подтверждается копиями рабочих учебных планов
Наличие педагогов в соответствии с предметами рабочего учебного плана, имеющих педагогическое образование по соответствующим профилям – 100%.

Количественный и качественный состав учителей по категориям

| Квалификационнаякатегория | 2021-2022 учебный год | % |
|---|---|---|
| педагог-мастер | 0 | 0 |
| педагог-исследователь | 2 | 13,3 |
| педагог-эксперт | 4 | 26,6 |
| педагог-модератор | 5 | 33,5 |
| без категории | 4 | 26,6 |
| всего | 15 | 100 |

Наличие библиотечного фонда учебной и художественной литературы в соответствии снормами, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 22января 2016 года № 70 отражены в приложении № 17

Общая площадь территории КГУ «ОСШ села Баймырза» составляет 2642,8 га, площадь застройки –835,1; объем здания – 8393_; общая площадь 2642,8. Школа

состоит из трех этажей и подвала. В данное время функционируют два этажа. Кабинет физики был получен 2001 году. Кабинет биологии был получен в 2019 году. Так же в школе имеется 11 учебных кабинетов из них 1 компьютерный класс, спортивный зал, библиотека, столовая, медицинский кабинет, лаборатория кабинета физики, санузлы. В 2 кабинетах имеется проектор, интерактивная доска, принтер, в 4 кабинетах имеется экран, проектор, компьютер, в одном кабинете стоит моноблок. Техника подключена к интернету и сети Wifi для работы.

Скорость интернета 8 м/бит в секунду.

2021-2022 годы основные приобретений не было.

Всего в школе имеется единиц техники (компьютер, моноблок, ноутбук, планшет) – 55 штук.

Библиотека находится на втором этаже здания. Площадь библиотеки составляет 80 кв. м, в библиотеке имеется читальный зал на 8 человек, нетбуков 3 штуки. Библиотечный фонд обновляется каждый год всоответствующей норме.

В столовой имеется кухня,обеденный зал площадью 98,2 кв.м. Всего посадочных мест - 50. Заключение о соответствии объекта питания санитарным правилам и нормам прилагается.

*Требования к максимальному объему учебной нагрузки обучающихся по обновленному содержанию начального, основного среднего и общего среднего образования*

*Соответствие и соблюдение максимального объема недельной учебной нагрузки обучающихся*

*Максимальная недельная и годовая нагрузка учащихся предусмотрена рабочими учебными планами школы, разработанными на основе нормативных документов Максимальный объем недельной учебной нагрузки учащихся, включая все виды классной, внеклассной (факультативные, индивидуальные и кружковые занятия):*

*2021-2022 учебный год*

*Школа работает по ТУП с сокращение учебной нагрузки приложение 12 (начальное звено и приложение 17(основное звено) к Приказу Министра образования и науки РК от 8 ноября 2012 года № 500.*

| *класс* | *Тип класса* | *инвариант* | *Занятия по выбору* | *Инди в и групп ов работа* | *Прикладные, элективные курсы* | *Предметыпо выбор у* | *кружраб* | *ито* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | общ | 22,5 | | | | | | |
| 2 | общ | 23 | | | | | | |
| 3 | общ | 26 | | | | | | |
| 4 | общ | 26 | | | | | | |
| 5 | общ | 29 | | | | | | |
| 6 | общ | 29 | | | | | | |
| 7 | общ | 25 | | | 1 | | | |
| 8 | общ | 25 | | | | 6 | | |
| 9 | общ | 26 | 0 | | 1 | 6 | | |
| | | | | | 2 | 6 | | |

*Соответствие и соблюдение общего объема годовой учебной нагрузки обучающихся по классам*

Общая годовая учебная нагрузка по классам соответствует РУП

*Уровень подготовки обучающихся по каждой образовательной области (и учебнымпредметам) соответствующего уровня образования в соответствии с типовыми учебными программами ОП и требованиями ГОСО*

Согласно приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 апреля 2021 года № 189 «О внесении изменений и дополнения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования». Согласно данному приказу в КГУ ШЛ №71 проводится итоговая аттестация обучающихся.

В готовности учащихся к итоговой аттестации выделяют следующие составляющие:

-информационная готовность (владение информацией о подготовке и проведении итоговой аттестации в полном объеме);

-предметная готовность (готовность по определенному предмету, умение решать тестовые задания различного уровня сложности);

-психологическая готовность (состояние готовности или внутренняя настроенность на определенное поведение, ориентированность на целесообразные действия, актуализация и приспособление возможностей личности для успешных действий в процессе подготовки и ситуации сдачи экзамена). Протоколы экзаменов итоговой аттестации прилагаются.

*Результаты итоговой аттестации*
*2020-2021 учебный год*

| Класс | Рус.яз % | | Биология % | | Алгебра % | | Казах.яз % | | Англ.яз % | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Усп | Кач | Усп | Кач | Усп | Кач | Усп | Кач | Усп | Кач |
| 11а | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Итого | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

Итоговая аттестации обучающихся за 2021- 2022 учебный год. Анализ данных 9 класса в % показал, что успеваемость и качество по всем предметам 100%. Согласно данной диаграмме среди 9-ого класса, мы можем наблюдать стабильность по всем предметам.

*Уровень подготовки учащихся по каждой образовательной области и учебнымпредметам соответствующего уровня образования*

| № | Предмет | 2021-2022 % качестваознаний |
|---|---|---|
| Начальная школа | | |
| | *Язык и литература* | |
| 1 | Обучение грамоте | —— |
| 2 | Русский язык | 75,6 |
| 3 | Литературное чтение | 81 |

| | | |
|---|---|---|
| 4 | Казахский язык | 94,4 |
| 5 | Иностранный язык (английский) | 69,4 |
| | *Математика и информатика* | |
| 6 | Математика | 79 |
| 7 | ИКТ | ---- |
| 8 | Цифровая грамотность | ---- |
| | *Естествознание* | |
| 9 | Естествознание | 79 |
| | *Человек и общество* | |
| 10 | Познание мира | 80,9 |
| | | |
| | *Язык и литература* | |
| 1 | Русский язык | 71,9 |
| 2 | Русская литература | 86 |
| 3 | Казахский язык и литература | 69,4 |
| 4 | Иностранный язык (английский) | 79,7 |
| | *Математика и информатика* | |
| 1 | Математика | 86 |
| 2 | Алгебра | 67,7 |
| 3 | Геометрия | 63,6 |
| 4 | Информатика | 100 |
| | *Естествознание* | |
| 5 | Естествознание | 86,6 |
| 6 | Физика | 59 |
| 7 | Химия | 59 |
| 8 | Биология | 59 |
| 9 | География | 77,2 |
| | *Человек и общество* | |
| 10 | История Казахстана | 79,5 |
| 11 | Всемирная история | 77,2 |
| 12 | Основы права | 100 |

*Соблюдение требований к домашнему заданию с учетом возможности его выполнения для2,3,4 классов*

В 2021-2022 учебном году, соблюдение требований к домашнему заданию с учетом возможности его выполнения (в астрономических часах) для 2, 3, 4 классов.

Приказом Министра образования и науки РК от 24 апреля 2017 года № 182 утверждены Методические рекомендации по организации и выполнению домашнего задания в организациях среднего образования Республики Казахстан.

В 1-м классе оценивание учебных достижений обучающихся не проводится.

Обратная связь осуществляется педагогом через комментарии, рубрики, рекомендации по итогамвыполненной работы.

Приложение к Методическим рекомендациям по организации и выполнениюдомашнего задания в организациях среднего образования Республики Казахстан.

Рекомендуемый объём домашнего задания (на один учебный день) с учётом затрат на еговыполнение, не превышает:

Во втором классе 50 минут, 3-4 классах 70 минут.

Рекомендуемое время на выполнение домашнего задания для 2-4 классов с русским языкомобучения.

| 2 класс (рус.яз.обуч.) | в день | в неделю |
|---|---|---|
| Математика | 16 | 64 |
| Русский Язык | 10 | 40 |
| Английский Язык | 14 | 28 |
| Литературное Чтение | 12 | 36 |
| Казахский Язык | 14 | 42 |
| Познание Мира | 10 | 10 |
| Самопознание | 10 | 10 |
| Художественный труд | 6 | 6 |
| Естествознание | 10 | 10 |
| Музыка | 4 | 4 |
| Физическая культура | 0 | 0 |
| | | 250 |

| 3 класс (рус.яз. обуч.) | в день | в неделю |
|---|---|---|
| Математика | 20 | 100 |
| Икт | 10 | 10 |
| Русский Язык | 16 | 64 |
| Английский Язык | 15 | 30 |
| Литературное Чтение | 17 | 51 |
| Казахский Язык | 19 | 57 |
| Познание Мира | 9 | 9 |
| Самопознание | 5 | 5 |
| Художественный труд | 5 | 5 |
| Естествознание | 8 | 16 |
| Музыка | 3 | 3 |
| Физическая культура | 0 | 0 |
| | | 350 |

| 4 класс (рус.яз. обуч.) | в день | в неделю |
|---|---|---|
| Математика | 20 | 100 |
| Икт | 8 | 8 |
| Русский Язык | 12 | 48 |
| Английский Язык | 15 | 30 |
| Литературное Чтение | 18 | 54 |
| Казахский Язык | 18 | 72 |
| Познание Мира | 9 | 9 |
| Самопознание | 5 | 5 |
| Художественный труд | 5 | 5 |
| Естествознание | 8 | 16 |
| Музыка | 3 | 3 |
| Физическая культура | 0 | 0 |
| | | 350 |

Осуществление оценки учебных достижений обучающихся в соответствии с критериями оценки знаний обучающихся, утвержденными приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 года № 52 и соблюдение требований формативного и суммативного оценивания

Согласно приказу министра образования и науки Республики Казахстан от 21 января 2016 да № 52 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовыхактов № 13137) в КГУ «ОСШ с.Баймырза» реализуется.

стоящие Критерии оценки знаний обучающихся (далее - Критерии) разработаны в соответствии одпунктом 21-3) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года б образовании» которые определяют оценивание учебных достижений обучающихся в анизациях начального, основного и общего среднего образования, независимо от их форм ственности и ведомственной подчиненности.

Формативное оценивание – оценивание, определяющее текущий уровень освоения знаний и рмированности навыков обучающихся на уроке, дома, осуществляющее оперативную мосвязь между обучающимся и учителем в ходе обучения, позволяющее обучающимся нимать, насколько правильно они выполняют задания в период изучения нового материала и тигают целей обучения;

Суммативное оценивание – оценивание, определяющее уровень освоения знаний и рмированности навыков обучающихся по завершении изучения разделов учебной программы нце учебной четверти;

*В 2021-2022 учебном году* оценивание осуществляется во 2-9-х классах.

м классе оценивание не проводится. Баллы формативного оценивания (ФО), суммативного ивания за раздел (СОР) и за четверть (СОЧ) выставляются в электронных журналах делік».

-9-х классах педагог проводит ФО, СОР и СОЧ по предметам согласно приказу МОН РК от 18 а 2008 года № 125 «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля ваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

ательным элементом урока должна стать обратная связь, которая позволяет корректировать твия педагога, направленные на поддержку обучающегося, и совершенствовать

образовательный процесс. При формативном оценивании учителя самостоятельно определяют количество обучающихся и частоту предоставления обратной связи. Не проводится суммативное оценивание по учебным предметам «Самопознание», «Художественный труд», «Музыка», «Физическая культура», выставляются «зачет» («незачет»).

Создается график СОЧ за каждую четверть и предоставляется ученикам и родителям. Учителя разрабатывают задания СОР и СОЧ в соответствии с учебной программой по содержанию пройденного учебного материала раздела, четверти, полугодия.

Учителя самостоятельно составляют задания суммативных работ для обучающихся 2-9-х классов на основе технической спецификации заданий СОР и СОЧ.

Для детей, обучающихся на дому по медицинским показаниям, с особыми образовательными потребностями педагог разрабатывает индивидуальные задания с учетом учебной нагрузки и изученного ими учебного материала.

Суммативное оценивание по предметам предполагает проведение конкретного количества суммативных оцениваний за раздел по всем предметам вариативного компонента. По языковым предметам в суммативном оценивании за раздел объединяются два вида речевой деятельности (например, аудирование и говорение, чтение и письмо). СОЧ предполагает проверку всех видов языковой деятельности: слушание, говорение, чтение и письмо.

По результатам СОЧ каждым предметником составляется анализ согласно приказу МОН Республики Казахстан от 16 сентября 2021 года № 472 (образец анализа СОЧ).

Одной из актуальных задач 2021-2022 учебного года является восполнение знаний обучающихся за прошлый учебный год и усвоение программы нового учебного года.

В начале 2021-2022 учебного года администрация школы составила график входящих срезов знаний обучающихся по учебным предметам.

Учителя по результатам среза знаний провели мониторинг качества знаний обучающихся по учебным предметам и разработали план работы школы и каждого педагога по восполнению пробелов в знаниях обучающихся.

Работа по восполнению пробелов знаний проводится систематически.

Учителя самостоятельно разработали алгоритм восполнения знаний обучающихся по предмету с учетом образовательных потребностей и индивидуальной траектории развития ученика. Учителя используют индивидуальные и групповые консультации для обучающихся по сложным темам/целям обучения; разрабатывают и включают учебные задания по пройденной программе при проведении формативного оценивания; используют образовательные платформы.

*Выполнение требований инклюзивного образования при обучении обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с ГОСО*

В КГУ «ОСШ с.Баймырза» выполнение требований инклюзивного образования при обучении обучающихся с особыми образовательными потребностями выполняется в соответствии с ГОСО.

*Оценивание результатов обучения по определению достижений, обучающихся 4,9 классов ожидаемых результатов обучения и освоения образовательных учебных программ, предусмотренных требованиями ГОСО*

| | класс | Всего учеников | Приняли участие | % участия | Количество оценок | Количество оценок | Количество оценок | Количество оценок | Положительные |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | на тестах | | «2» | «3» | «4» | «5» | результаты |
| | | | | | Ниже 40% | 40-64% | 65-84% | 85-100% | |
| | 4 | 10 | 10 | 100 | 0 | 4 | 3 | 3 | 60% |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 9 | 3 | 3 | 100 | 0 | 0 | 3 | 0 | 100% |
| итого | | 13 | 13 | 100 | 0 | 4 | 5 | 3 | 61,5% |

Согласно главе 2 «Критерии оценки организаций образования», утвержденные приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 02.02.2016 года № 124 – компьютерное тестирование проводится при участии в нем не менее 90 % (для организаций образования, общее количество выпускников, которых составляет 10 или менее обучающихся обучающихся от списочного состава контингента определенного уровня образования подлежащих оцениванию результатов обучения. Тестирование проводилось 24.02.2022 года в два потока.По итогам тестирования ниже 40% не набрал ни один учащийся, выше 65% набрали 13 учеников.

Количество учащихся с положительными оценками составляет 13 учащихся, что составляет 100% от всех учеников.

*Соблюдение требований к срокам освоения общеобразовательных учебных программ соответствующего уровня.*

КГУ «ОСШ с.Баймырза» осваивает общеобразовательные учебные программы курса начальной школы за 4 года с 1 по 4-й класс, общеобразовательные учебные программы курса основного среднего образования за 5 лет с 5 по 9 класс.

*Соблюдение требований к продолжительности учебного года по классам и продолжительности каникулярного времени в учебном году.*

В *2021-2022* учебном году установлены каникулярные периоды приказом МОН Республики Казахстан № 368 от 27.07.2021 г. «Об определении начала, продолжительности и каникулярных периодов 2020-2021 учебного года в организациях образования: начало 2021-2022 учебного года 1 сентября 2021 года. Завершение учебного года – 25 мая 2022 года. Каникулы в 1-11 классах: осенние – 7 дней (с 01 по 07 ноября 2021 года включительно), - зимние – 11 дней (с 30 декабря 2021 года по 09 января 2022 года включительно), - весенние – 12 дней (с 19 по 30 марта 2022 года включительно); В 1-х классах: дополнительные каникулы – 7 дней (с 07 по 13 февраля 2022 года включительно). Продолжительность учебного года в 1 классах – 33 учебные недели, во 2-11 классах – 34 учебные недели.

Продолжительность урока во 2-11 классах – 45 минут. В первых классах «ступенчатый» режим учебных занятий: в сентябре – три урока по 35 минут, с октября по 45 минут с проведением на уроках физкультминуток и гимнастики для глаз в соответствии с Санитарными правилами.

**Замечания**

1.Неполный охват учителей курсами повышения квалификации по предмету и повышением квалификационной категории, в связи с приходом на работу молодых специалистов и окончанием сроков действия сертификатов курсов.

2.Несистемная исследовательская работа учащихся.

3.Недостаточная работа с одаренными учащимися.

**Задачи на 2022-2023 учебный год**

с целью конкурентноспособности и самосовершенствования школы повысить ответственность ех участников УВП по обеспечению качества предоставляемых образовательных услуг в ответствии со стратегией развития образования;

- администрации школы продолжить работу по созданию комфортных условий, направленных на мотивацию к творческой, инновационной деятельности педагогов;
- усилить потенциал образовательной среды для развития детской одаренности исследовательской работы по линии Республиканского центра по работе с одаренными детьм

Задачи:

- вести постоянный анализ образовательной деятельности учителей в учебном процессе с целью контроля над повышением качества образования;
- активизировать работу учителей по изучению новых подходов к оцениванию результатов и учебных компетенций школьников;
- продолжить деятельность по вовлечению учителей в научно-исследовательскую и экспериментальную деятельность; по участию в обобщении и распространении опыта работы на различных уровнях;
- активизировать работу классных руководителей по самообразованию и распространению своего опыта, участию классных руководителей в профессиональных конкурсах;
- продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности учащихся через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Продолжить работу над повышением квалификации педагогов.

**Аналитический отчет о работе**
**педагога-психолога Тукеновой Ю.П. за 2021-2022 уч. год**

КГУ «Основная средняя школа села Баймырза отдела образования по району Биржан сал управления образования Акмолинской области»

1. В ОУ количество 5 классов –1, 6 классов – 1,,количество 7 классов – 1,количество 8 классов – 1, количество 9 классов – 1, 1 классов –1, 2 классов –1, 3 классов –1, 4 классов –1;
Общее количество учащихся в классах: 76 человек

2. Информационная справка о психологической службе образовательного учреждения:

- с 2020 года педагог-психолог осуществляет свою деятельность в ОУ;
- стаж работы педагога-психолога общий и в данном ОУ 1,5 года;
- цель и задачи деятельности психолога или психологической службы:

**Цель:** создание в общеобразовательном учреждении благоприятных социально-психологических условий, способствующих максимальному развитию личностного и творческого потенциала всех участников образовательной деятельности.

**Задачи:**

1. раннее выявление и оказание психологической помощи детям, имеющим трудности в обучении и воспитании;
2. профилактика школьной и социальной дезадаптации;
3. профилактика суицидального поведения;
4. консультативная и информационная психологическая поддержка учащихся, родителей и педагогов;
5. повышение мотивации обучения у учащихся;
6. создание психологически комфортных условий для развития личности каждого ребенка;
7. формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморазвитию и самоопределению;
8. формирование у обучающихся установок на здоровый образ жизни;
9. организация работы с учащимися и родителями по вопросам психологической подготовки к экзаменам.

**параллели или группы, которые сопровождает педагог-психолог**
учащиеся с ООП, группы контроля, учащиеся 1, 5 класса, дети мини-центра

**ностическое направление.**

течение года диагностическая деятельность была представлена как дельный вид работы (с целью анализа развития познавательных особностей, анализа проблем личностного развития, дальнейшего рмирования групп для коррекционно-развивающей деятельности), а так ж к составляющая индивидуальных консультаций. В рамках проведения уппової диагностики проводилось следующее тестирование:

1. Тест школьной адаптации: методика «Градусник», методика «Краски», методика «Солнце, тучка, дождик», методика «Что мне нравится в школе», анкета «Оценивать уровень школьной мотивации»
2. Проективный тест «Несуществующее животное», «Кактус»
3. Проективная методика «Рисунок семьи»
4. Проективная методика «Дом. Дерево. Человек»
5. Проективная методика «Дерево»
6. Проективная методика «Два домика» (0 – 1 классы)
7. «Скрининг школьной мотивации» Н.Г.Лускановой
8. «Лесенка» С.Г.Якобсон, В.Г.Щур
9. Методика Мюнстерберга на определение избирательности и концентрации внимания (дошкольники и младшие школьники)
10. Диагностика уровня интеллектуального развития младших школьнико при переходе в среднее звено
11. «Скрининг школьной мотивации» Н.Г.Лускановой
12. Выявление типа темперамента. Тест Айзенка, адаптированный Т.Маталиной
13. Тест школьной тревожности Филипса, самооценка психических состояний Айзенка
14. Тест личностной тревожности А.М.Прихожан для учащихся 5 класса
15. Проективная методика «Рисунок семьи», «Семья в образе цветов»
16. Проективная методика «Дом. Дерево. Человек»
17. Проективная методика «Дерево»
18. Социометрия Дж.Морено
19. Методика незаконченных предложений (с учетом индивидуальных особенностей, с учетом соответствия целей исследования) для учащихся 5-7 классы
20. Личностный опросник ИСН
21. Диагностика суицидальной направленности поведения подростков (программа формирование жизненных навыков и превенция суицида)
22. Изучение психологического климата в коллективе
23. Выявление уровня насилия в школе. Анкета «Насилие в школе»
24. Изучение направленности интересов и профессиональных склонносте
25. Методика «Графический диктант» (Д.Б. Эльконин)
26. Тест Керна – Йерасека (ориентировочный тест школьной зрелости)
27. Тест «Пьерона – Рузера» (внимание)
28. Методика исследования мотивации учения (Авторская модификация методики М.Р.
29. Методика «Заучивание 10 слов» (А.Р. Лурия) (память)
30. Методика исследования словесно-логического мышления (по Йирасеку) (мышление)

В процессе консультирования для определения проблемы и ее причин проводилась диагностика, в основном с использованием проективных методов, диагностической беседы и наблюдения.

Для проведения психологической диагностики имелся достаточный набор диагностических методик, которые соответствовали предъявляемым запросам и позволяли дифференцировать трудности и определять их причины. Что, в свою очередь, позволяло планировать дальнейшую развивающую и консультативную работу, а также давать рекомендации по преодолению трудностей.

**Выводы**. Оценивая проведенную диагностическую работу, можно сделать вывод о том, что имеющиеся в распоряжении методики и собственные профессиональные знания позволяют достаточно точно и полно определять различные проблемы и нарушения, имеющиеся у клиентов. Однако, в дальнейшем необходимо пополнять и обновлять банк диагностических методов для более эффективной диагностики

**Коррекционно-развивающая работа**

За прошедший период проводилась групповая развивающая работа с учащимися 1-9 классов, направленная на развитие у учащихся необходимых качеств для более успешной адаптации и преодоления трудностей в когнитивной, эмоционально-поведенческой и коммуникативной сферах. Основной контингент – учащиеся 1-9 классов.

Основная тематика коррекционно-развивающих занятий:

- развитие внимания
- коррекция эмоционального состояния
- работа со стрессовыми состояниями
- работа с агрессией и девиантным поведением
- развитие коммуникативных навыков
- работа на сплочение
- работа с самооценкой и др.

**Выводы**. Проведенную групповую развивающую работу с детьми в целом можно считать достаточно успешной. Но, в то же время, она выявила некоторые недостатки в знаниях, структуре программ и методической оснащенности, определив тем самым основные ориентиры для дальнейшего совершенствования развивающего направления деятельности.

В будущем году необходимо сделать акцент на мотивирование учащихся к участию в групповой работе, проанализировать трудности и их причины, скорректировать программы коррекционно-развивающей работы.

**Просветительская деятельность.**

Данное направление деятельности реализовывалось в следующих формах.

Проведение тематических классных часов для учащихся 1-9 классов. Цель данных мероприятий - познакомить учащихся с актуальными для их возраста проблемами в интерактивной форме, дать возможность учащимся путем рефлексивного анализа расширить представления о себе и сформировать

активную позицию в отношении возможности преодоления имеющихся трудностей.

Основные темы классных часов:

1. Стратегии поведения в конфликте
2. Психология общения
3. Психология влияния и психология рекламы
4. Самооценка
5. Дружба
6. Психологическая подготовка к экзаменам
7. Способы снятия стресса
8. Мир труда и профессий
9. Сплочение классного коллектива
10. Методы и приемы саморегуляции
11. Арт-терапия и др

В связи с тем, что были получены положительные отзывы (от учащихся и классных руководителей) о проведенных занятиях, а после занятий учащиеся проявляли заинтересованность в индивидуальных консультациях и участии в развивающих данное направление деятельности можно считать очень эффективным.

**2) Взаимодействие с родителями.** Темы проведенных выступлений: «Психологическая карта класса», «Самоопределение подростков» и «Психологические особенности возрастных периодов», «Детско-родительские отношения», «Приемы взаимодействия и воспитания детей», профилактика против половой неприкосновенности несовершеннолетних, профилактика суицидального поведения подростков, распространение литературы для родителей, памяток, знакомство с полезными приложениями для детей и родителей и др.

В целом все выступления прошли успешно, были получены положительные отзывы от классных руководителей, родителей.

3) Просветительские беседы в процессе индивидуальных консультаций для педагогов и воспитателей по вопросам особенностей развития детей и взаимодействия с ними. Задачами данного вида просветительской деятельности является: 1) повышение психологической грамотности; 2) осознание педагогами и воспитателями своей роли в формировании и преодолении трудностей ребенка; 3) побуждение взрослых к личностному росту и изменению форм взаимодействия с ребенком; 4) мотивирование взрослых на более глубокую работу по преодолению трудностей.

В целом реализацию данного вида деятельности можно оценить, как эффективную, т.к. педагоги и воспитатели смогли получить необходимую информацию и рекомендации по дальнейшей работе над проблемами.

**Выводы**. Реализацию просветительской деятельности можно считать качественной и успешной. Однако в дальнейшем следует обратить внимание на следующие моменты: полнота знаний специалиста, методическая и информационная оснащенность, а также совершенствование способов подачи информации.

**Консультативное направление**

За прошедший период было проведено консультаций (первичных и повторных) для 12 учащихся, а также 5 – для педагогов школы, 3 родители

Процесс консультирования обычно проходил в два этапа: а) первичное консультирование – во время которого собираются основные данные и уточняется запрос; б) повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью диагностических методов, определение плана дальнейшей работы по проблеме; кроме того, родителям давались рекомендации по особенностей взаимодействия с ребенком и способам преодоления трудностей. Повторные консультации в некоторых случаях не ограничивались отдельным приемом, а носили системный характер, в этом случае во время беседы обсуждалась динамика работы с ребенком и уточнялись рекомендации.

В связи с тем, что основной контингент – это дети подросткового возраста, большинство запросов связаны с проблемами межличностного общения.

**В целом все запросы можно разделить на:**

1. трудности в общении со сверстниками
2. эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т.п.)
3. проблемы в детско-родительских отношениях
4. трудности в профессиональном самоопределении
5. трудности обучения
6. консультации по результатам групповой диагностики

**В процессе консультирования решались следующие задачи:**

1. прояснение и уточнение запроса;
2. сбор психологического анамнеза для установления возможных причин нарушений;
3. диагностика нарушений;
4. рекомендации учащимся, а также педагогам и родителям по вопросам воспитания и устранения нарушений;
5. составление плана дальнейшей работы по запросу.

**Выводы.** В целом можно считать, что проведенная за истекший период консультативная работа была достаточно эффективной и позволяла решить все необходимые задачи консультативной деятельности. Однако, большинство консультаций носили разовый характер, что может быть связано либо с недостаточной мотивированностью клиентов на дальнейшую работу, либо с недостаточно грамотно проведенной консультативной работой, во время которой не удалось донести до клиентов важность дальнейшей работы. В связи с этим в дальнейшем необходимо проанализировать и определить причины сложившейся ситуации. А также уделять больше внимания мотивированию клиентов на более глубокую работу. Также стоит обратить внимание на низкое количество обращений за консультациями со стороны родителей. В будущем году необходимо по возможности усилить взаимодействие с родителями учащихся.

**Экспертная работа.**

осуществлялась по следующим направлениям:

1. Разработка развивающих, коррекционных и просветительских программ. Результатами методической работы за этот год стали: а) подбор, анализ и систематизация материалов для написания программ; б) составление программ для групповой и индивидуальной коррекционно-развивающей работы; в) разработка классных часов для учащихся; г) разработка и написание программ выступлений на родительских собраниях; д) создание базы диагностических методик.
2. Обработка и анализ результатов диагностики, подготовка рекомендаций для учащихся, педагогов и родителей
3. Анализ литературы по проблемам развития и воспитания детей
4. Оформление документации педагога-психолога
5. Посещение конференций и семинаров в целях самообразования

**Выводы.** Методическую деятельность за истекший период можно оценить как достаточно продуктивную. В дальнейшем необходимо на основании анализа деятельности доработать имеющиеся программы и разработать новые с учетом потребностей участников образовательного процесса. Кроме того, необходимо больше внимания уделить разработке программ взаимодействия с педагогическими кадрами, программам работы с одаренными детьми и детьми с ООП.

Проведена работа по адаптации с учащимися 1 и 5 класса.

Посещение уроков, тестирование учеников, беседы-тренинги, выявление и коррекционная работа по предупреждению дезадаптации учащихся 1 и 5 класса. С учащимися 1 класса проводились занятия с психогимнастикой, играми, релаксациями и арт-терапией. С учащимися 5 класса проводились тренинговые занятия, тестирование, анкетирование, беседы и др. Что позволило повысить уровень адаптации учащихся.

Проведена работа с учащимися с ООП по специальным разработанным программам.

**Обобщенный анализ результатов деятельности по направлениям**
(числа - количественный анализ, тематика -содержательная часть, что проведено)

| Направления деятельности | Учащиеся | | Педагоги | | Родители | | Администрация | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Кол-во | Тема | Кол-во | Тема | Кол-во | Тема | Кол-во | Тема |
| Профилактика | 2 | Психолого-педагогическое сопровождение детей «группы риска» и детей из социально-неблагополучных семей. | 15 | Профилактика суицидального поведения. | 15 | Профилактика суицидального поведения. | 3 | Профилактика суицидального поведения. |
| Просвещение | 70 | Организация недели психологии и дня | 15 | Выступление на педсоветах, совещаниях и | 17 | Выступление на педсоветах, совещаниях | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | семьи. | | метод. объединениях в школе по проблеме школьной адаптации. | | и метод. объединениях в школе по проблеме школьной адаптации. | |
| | | | 15 | Организация недели психологии и дня семьи. | 30 | Выступление на родительских собраниях по проблеме возрастных особенностей учащихся, перехода из одного звена школьного обучения в следующее, подготовки к экзаменам и пр. | |
| | | | | | | Выступление на род. собраниях по | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | теме: «Подростковый суицид». | | | |
| | | | | | 30 | | | | |
| **Диагностика** | **6** | **1.Тест школьной адаптации: методика «Градусник», методика «Краски», методика «Солнце, тучка, дождик», методика «Что мне нравится в школе».** | **14** | **Изучение психологического климата в коллективе** | **12** | **Какой у вас стиль общения и воспитания? (модификация теста Р. В. Овчаровой):** | | | |

| | |
|---|---|
| | анкета «Оценивать уровень школьной мотивации» |
| 31 | 2.Проективный тест «Несуществующее животное», «Кактус» |
| 15 | 3.Проективная методика «Рисунок семьи» |
| 3 | 4.Проективная методика «Дом. Дерево. Человек» |
| 9 | 5.Проективная методика «Два |

| | | |
|---|---|---|
| | ломика» (0 – 1 классы) | |
| 31 | 6.«Скрининг школьной мотивации» Н.Г.Лускановой | |
| 31 | 7.«Лесенка» С.Г.Якобсон, В.Г.Щур | |
| 10 | 8.Диагностика уровня интеллектуального развития младших школьников при переходе в среднее звено | |
| 15 | 9.Выявление типа | |

| | |
|---|---|
| | та. Тест Айзенка, адаптированный Т.Маталиной |
| 44 | Тест школьной тревожности Филипса, самооценка психических состояний Айзенка |
| 10 | 10.Тест личностной тревожности А.М.Прихожан для учащихся 5 класса |
| 31 | 11.Социометрия Дж.Морено |
| 44 | 12.Личностный опросник ИСН |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21 | 13.Диагностика суицидальной направленности поведения подростков (программа формирование жизненных навыков и превенция суицида) | | | | | | | |
| 44 | 14.Выявление уровня насилия в школе. Анкета «Насилие в школе» | | | | | | | |
| 18 | 15.Изучение направленности интересов и профессиональных | | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | ая |
| | 16 | 16.Методика «Графический диктант» (Д.Б. Эльконина) |
| | 17 | 17. Тест Керна – Йирасика (пропедевтический тест школьной зрелости) |
| | 18 | 18. Тест «Пьерона – Рузера» (запоминание) |
| | 19 | 19.Методика «Заучивание 10 слов» (А.Р. Лурия) (память) |
| | 20 | 20.Методик |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 3 | исследования словесно-логического мышления (по Йирасеку) (мышление) | | | | | | |
| Консультатирование | 20 | Само-оценка Эмоционально-Волевая сфера Семейные проблемы Проблемы взаимодействия Со сверстниками | 5 | Агрессия учащихся, Проблемы в обучении, мотивация младших школьников, Девиантное поведение | 3 | Проблемы поведения ребенка; Самооценка ребенка и эмоциональное состояние | | |
| Коррекционно-развивающее | | Цикл тренингов: | 15 | Тренинг: Мы разные, но мы | | | | |

Scanner App Lite

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 11 | Я пятиулассник | | вместе | | | | |
| | | 6 | Здравствуй школа-это я! | 15 | Тренинг: Эмоции и чувства | | | | |
| | | 10 | Впереди у нас 5 класс | | | | | | |
| | | 3 | Готовимся к школе | | | | | | |
| | | 3 | Как подготовиться к сдаче экзаменов | | | | | | |
| | | 1 | Цикл коррекционных Занятия: «Ступеньки роста» | | | | | | |

Scanner App Lite

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Цикл тренингов:Хочу учиться | | | | | | |
| 6 | тренинг: Повелительница своих эмоций | | | | | | |
| 15 | цикл тренингов:Тропинка к позитиву | | | | | | |
| 16 | Цикл занятий: Необыкновенная Май и ее друзья | | | | | | |
| 40 | Цикл занятий с учащимися с ООП | | | | | | |

Scanner App Lite

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Экспертная деятельность** | **76** | Разработка банка данных диагностических методик, коррекционно-развивающих занятий, профилактических и просветительских бесед для учащихся | **15** | Разработка банка данных диагностических методик, тренингов и профилактических, просветитель бесед для педагогов | **30** | Разработка банка данных диагностических методик, профилактических, просветительских бесед для родителей | | | |
| **Всего часов** | | | | | | | | | |

Scanner App Lite

Обобщенный анализ консультативного приема

| Всего обратившихся | Учебные проблемы | Семейные проблемы | Проблемы общения со сверстниками | Психологические проблемы | Криминалезация. Вредные привычки. Уход из семьи, школы | Другое |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Учащиеся | | | | | | |
| Мальчики | 1 | | 1 | 4<br>1 | | |
| Девочки | | 3 | | | | 3 |
| Педагоги | | | | | | 5 |
| Родители | | 3 | | | | |
| Администрация | | | | | | |
| Итого | 20 | | | | | |

Scanner App Lite

## Анализ коррекционно-развивающей работы.

| № | Вид работы | Формы работы | Название программы, автор | Цель занятий | Возраст участников |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Тренинг | групп | Я и мой класс | Сплочение классного коллектива | 9-10 лет (4 кл) |
| 2 | Программа развивающих занятий | групп | Здравствуй школа-это я! | 1.Психолого – педагогическая поддержка обучающихся первого класса в период адаптации к новой социальной ситуации развития.<br>2.Профилактическая работа с первоклассниками по предупреждению школьной дезадаптации и тревожности | 1 класс |
| 3 | Цикл тренингов | групп | Я-пятиклассник | Выявление проблем в адаптации, коррекция при их необходимости | 5 класс |
| 4 | Программа тренинговых занятий | Групп | Как подготовиться к сдаче экзаменов | обучение навыкам саморегуляции, самоконтроля; повышение уверенности в себе, в своих силах. | 9 класс |
| 5 | Программа развивающих занятий | Групп и инд | Готовимся к школе | развитие познавательных процессов при подготовке детей к обучению в школе. | 5-7 лет |

Scanner App Lite

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Семинар | Групп | Учитель и проблемы дисциплины | научить педагогов методам воздействия на поведение учащихся, нарушающих дисциплину на уроках. | Пед.коллнаучить педагогов методам воздействия на поведение учащихся, нарушающих дисциплину на уроках. |
| 7 | Цикл тренингов | Групп | Хочу учиться | Повышение мотивации к обучению | 3 класс |
| 8 | Тренинг | Групп | Повелительница своих эмоций | создание условий для личностного роста подростков. | 10-12 лет |
| 9 | Цикл тренингов | Групп | Лучики солнца | научить детей работать вместе над созданием общей коллективной работы. Сплочение коллектива | 4 класс |
| 10 | Цикл тренинговых занятий | Групп | Тропинка к позитиву | снятие психоэмоционального напряжения, развитие коммуникативных навыков, сплочение коллектива. | 3-4 класс |
| 11 | Тренинг | Групп | Эмоции и чувства | снижение психоэмоционального напряжения педагогов. | Пед.колл |

Scanner App Lite

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 13 | Тренинг | Групп | Мы разные, но мы вместе | достижение хороших межличностных отношений, оптимального уровня психологической совместимости участников, повышение сплоченности педагогического коллектива. | Пед.колл |
| 14 | Тренинг | Групп | Снятие агрессивности и тревожности | снятие эмоционального и телесного напряжения, повышение эмоционального тонуса и самооценки участников. | 6-9 класс |
| 15 | Сказкотерапия | Групп | Сказка о потерянном времени | Повышение мотивации к обучению | 2-4 класс |
| 16 | Тренинг | Групп | Понимаем чувства другого | развитие способности видеть и понимать чувства других людей | 2-4 класс |
| 17 | Цикл развивающих занятий | Групп | Впереди у нас 5 класс! | 1.Сформировать представление о 5ом классе как средней ступени обучения.<br>2. Формировать у детей положительную оценку своего классного коллектива. | 4 класс |

Scanner App Lite

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | 3.Содействовать воспитанию у учащихся ответственного отношения к своему здоровью, получению знаний, чувства коллективизма | |
| 18 | Цикл занятий | Групп | Необыкновенная Май и ее друзья (при участии команды разработчиков занятий, педагогов-психологов Куземко Л.П., Абдрахмановой С.Н., Махатаевой Ж.Т. и Грошевой Е.А., национальных тренеров ЮНИСЕФ и РНПЦПЗ МЗ РК по вопросам продвижения психического здоровья подростков) | укрепление и защита психического здоровья подростков, укрепление навыков жизненной устойчивости подростков в период кризиса и стресса. | 10-14 лет( 5-8 класс) |
| 19 | Цикл коррекционных занятия | Инд | Ступеньки роста | формирование у ребенка навыков конструктивного общения, основ саморегуляции, со-циальной ответственности | Учащийся 3 класса(9 лет) |
| 20 | Коррекция познавательной деятельности | инд.обучение надому | Коррекция познавательной деятельности и недостатков речи обучающегося с | Формирование комплекса основных умений, составляющих структуру познавательных | 11 лет |

Scanner App Lite

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | недостатков речи обучающегося с аутичными расстройствами | | аутичными расстройствами | процессов-познавательных умений и навыков | |
| 21 | Цикл коррекционно-развивающих занятий с учащимся с трудностями формирования учебных навыков | инд | Коррекция и развитие познавательных процессов | Развитие ребенка, что включает в себя коррекцию сенсорного обучения, эмоционально-волевой, мотивационной сфер | 8 лет |
| 22 | Цикл коррекционно-развивающих занятий с учащимся состоящим в группе контроля | Инд и групп | Проведение индивидуальных занятий: | психолого-педагогическое сопровождение учащихся, состоящих в группе контроля. | 14 лет |

Scanner App Lite

***Вместе с тем, можно выделить проблемы, с которыми сталкиваемся в своей работе:***

1.низкая заинтересованность родителей воспитанием детей и их низкий образовательный уровень (среднее, старшее звено);

2. недостаточный познавательный уровень учащихся;

3. наличие индивидуальных проблем и эмоционального дискомфорта некоторых учащихся в среднем и старшем звене: нарушение дисциплины классах, недостаточное уважение друг к другу;

4. загруженность учащихся 9 создает дополнительные трудности п проведении работы по предпрофильной подготовке, так как данная подготов предполагает проведение объемных диагностических методик и тренингов занятий.

Учитывая это, нужно отметить некоторые пункты, которые помогут состави план на следующий учебный год:

-планирование на 2022-2023 учебный год осуществлять с учетом получени диагностических данных.

-осуществлять совместно с педагогами анализ школьной среды с точки зрен тех возможностей, которые она представляет для обучения и развит школьника, и тех требований, которые она предъявляет психологическ возможностям и уровню развития

7. Задачи на следующий ученый год и примерный план на следующий учебн год.

**В новом учебном году будут поставлены следующие цели и задачи:**

1. Осуществлять психолого-педагогическое сопровождение образовательно процесса с целью решения проблем образования и школьного воспитания.

2. Направить работу психологической службы на разрешение конфликт учитель-родитель-учащийся.

3. Усилить психолого-педагогическую поддержку категории детей девиантным поведением в начальной школе с обязательным привлечением их внеурочной деятельности.

5. Особое внимание уделить работе по пропаганде здорового образа жизни.

6. Продолжать работу по укреплению позитивного эмоционального состоян учащихся и учителей в школе.

Педагог-психолог: Тукешова Ю.

Scanner App Lite

Утверждаю:
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза
ОО по району Биржан сал
УО Акмолинской области»

**Отчет**
**О проделанной работе старшей вожатой**
**КГУ «ОСШ с.Баймырза» за 2021-2022 уч.год**

В 2021-2022 учебном году в плане работы старшей вожатой ставились следующие ***цели и задачи:***

**Цель:**

Создание условий для самоопределения, самосовершенствования, саморазвития и самореализации детей и подростков через организацию активной, насыщенной интересными и полезными делами жизни детского коллектива.

**Задачи:**

- поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности;
- воспитание гордости за свой край, уважение к его истории и культуре, интерес к его судьбе;
- формирование толерантности школьников, привитие им убеждения в необходимости мирного диалога в межнациональных отношениях;
- формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина;
- совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;
- создание и развитие детской организации как основы для межвозрастного конструктивного общения, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого учащегося;
- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка.

Для достижения поставленных цели и задач использовались следующие ***формы работы***:

1. Оказание практической помощи членам детской организации.
2. Работа над методическими материалами:

- составление сценариев, массовых дел.
- оформление массовых дел, оформление школы к праздникам, оформление стендов к памятным датам;
- участие в мероприятиях, приуроченных к памятным датам;
- участие в муниципальных, областных мероприятиях и акциях.

В школе имеется все необходимое для полноценного обучения и внеклассной работы с учащимися.

Предметом труда старшей вожатой являются дети, подростки.

Основной целью работы старшей вожатой является создание условий для формирования творческой личности с активной гражданской позицией, способной к преобразовательной, социально-направленной деятельности. Воспитание личности с высоким нравственным потенциалом.

Основная задача, старшей вожатой, заключается в том, чтобы стать для ребят и руководителем, а старшим товарищем в трудной, но интересной работе. Поэтому одной из

Scanner App Lite

главных своих задач является создание в школе действующей системы ученическог самоуправления, деятельность которого разделена по четырем направлениям:

**1) Личностное развитие** (нравственное воспитание, эстетическое, здоровый обра жизни, трудовое);

**2) Гражданская активность** (воспитание толерантности, патриотизма, правово культуры, экологическое воспитание, взаимодействие с родителями);

**3) Военно-патриотическое** (повышение интереса у детей к службе в силовы подразделениях, военно-спортивных играх, соревнований, акций встречи с ветеранами);

**4) Информационно - медийное направление** (фото и видео съемка, освещен мероприятий, акции).

Ребята активно сотрудничают со всеми классными руководителями и классам результатом их сотрудничество являются школьные стенгазеты (День Учителя, Новый го 8 Марта, Наурыз, День Матери, День семьи, День Космонавтики, 7 мая, 9 Мая), спортивн соревнования, совместные акции и мероприятия.

Объединенный совет обучающихся детской организации возглавляет и организу всю работу. Работа организуется так, чтобы, работая с ребятами они учили организовывать и сами проводить различные дела и мероприятия, умели бра ответственность за проведенную работу на себя и спрашивать с других, отвечать за тех, к находится рядом с ними, то есть получают навыки управления, что, несомненно, помож им и во взрослой жизни. В качестве консультантов для проведения учебы реб привлекаются педагоги, заместитель директора по воспитательной работе, классн руководители, родители.

В условиях современного общества все большее значение приобретает приорит общечеловеческих ценностей. Но воспитание гуманной личности возможно только тог когда ребенок будет принимать непосредственное участие в общественно-полезных дел Поэтому мы с ребятами – скорые помощники для ветеранов педагогического труда,дет находящихся в трудной жизненной ситуации. Милосердие для наших детей являет необходимым и естественным делом, а также воспитывает в них такие качества, доброта, отзывчивость, любовь к своей Родине, честность и порядочность. Также внима уделяется работе с младшими школьниками. Вместе с учащимися среднего звена проводим с малышами различные мероприятия, соревнования.

Все мероприятия, проводимые в текущем учебном году, были интересны тщательно подготовлены.

В течение учебного года были проведены следующие мероприятия:

В течение учебного года ученическим самоуправлением вместе с заместите директора по ВР и вожатой было организовано и проведено множество общешколь мероприятий и праздников (День Знаний; Осенний бал; День Учителя; День матери; Д Пожилых людей; Новогоднее представление; мероприятия посвященные Дню Побед марта, Наурыз, 1 мая, 7 мая и другие.)

Вся информация о мероприятиях размещалась на школьном сайте.

В соответствии с планом работы старшей вожатой, в 2021--2022 году б проведены следующие основные мероприятия:

- День знаний;
- День Учителя;
-День Пожилых людей;
-прием в ДО «Жас Ұлан»;
- праздник «Осенний бал»;
-День народного единства;
- Дню матери;
- организация проведения новогодних мероприятий;
-прием в ДО «Жас Қыран»
-праздник «Весенний бал»

Scanner App Lite

-7 мая;
-8 Марта;
-Наурыз
-Последний звонок
-общешкольные классные часы: «Уроки доброты», «33 годовщина вывода войск с Афганистана»;
- участие в акциях и флешмобах (онлайн)
-конкурсы рисунков

Традиционно беседы по профилактике наркомании, табакокурения и по профилактике правонарушений.

Взаимоотношения в коллективе формируются на классных часах, беседах, уроках, совместных поездках на экскурсии, на субботниках и генеральных уборках, конкурсах, концертах. Ребята в школе в основном, дружные, отношения между учителями и учениками хорошие. Педагоги в коллективе доброжелательные, и взаимоотношения между ними складываются при подготовке общешкольных мероприятий, на заседаниях МО, педсоветах и в повседневной жизни.

Мы будем продолжать работать над развитием свободной, физически здоровой, духовно – богатой нравственной личности. Формированием гуманистического мировоззрения, ответственности перед собой и обществом за результаты своей деятельности в социальной, природной и культурной среде, созданием условий для улучшения и принятия традиций и культуры своего и других народов Казахстана, развитием познавательных интересов, творческих способностей способствующих дальнейшему развитию и самореализации личности.

Главный принцип, работы старшей вожатой – это занятость детей добрыми, полезными для окружающих и интересными для самих ребят делами, которые и воспитывают в них настоящих людей, и не оставляют времени на совершение правонарушений.

Подводя итог проделанной работе, хочется отметить, что вопрос организации самоуправления является одним их самых важных в нашей деятельности. Научить детей самостоятельности – это долгий и кропотливый труд, поэтому мы стараемся создать в нашей детской организации такую атмосферу, при которой у ребят появляется желание самим взяться за организацию своей жизни.

Цели и задачи плана старшей вожатой в 2021-2022 году реализованы.

На следующий учебный год будем стараться работать еще активнее.

**Основными целями и задачами на 2022-2023 учебный год станут:**

**Цель:** создание условий для самоопределения, саморазвития, самосовершенствования и самореализации детей и подростков через организацию творческой, насыщенной интересными и полезными делами жизни детского коллектива, укрепление нравственного климата в нём и гуманных отношений.

**Задачи:** 1. Создание оптимальных условий для развития каждого школьника, с учетом его индивидуальных способностей и потребностей

2. Развитие у учащихся патриотических, гражданских, нравственных и эстетических чувства, чувства долга, ответственности.

3. Приобщение учащихся к творчеству, обеспечение условий для самореализации творческих способностей и потребностей каждого школьника.

4. Способствование формированию здорового образа жизни, системы общечеловеческих и социальных ценностей.

5 Воспитание культуры поведения, формирование коммуникативных навыков, гражданских и нравственных качеств, развитие творческого мышления, необходимого для практической деятельности, познания, ориентации в окружающем мире.

Старшая вожатая: Скрипкина О.В

Scanner App Lite

**Утверждаю:**
**Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза**
**ОО по району Биржан сал**
**УО Акмолинской области»**

**Отчет**
**О проделанной работе старшей вожатой**
**КГУ «ОСШ с.Баймырза» за 2021-2022 уч.год**

В 2021-2022 учебном году в плане работы старшей вожатой ставились следующие ***цели и задачи:***

**Цель:**

Создание условий для самоопределения, самосовершенствования, саморазвития и самореализации детей и подростков через организацию активной, насыщенной интересными и полезными делами жизни детского коллектива.

**Задачи:**

- поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности;
- воспитание гордости за свой край, уважение к его истории и культуре, интерес к его судьбе;
- формирование толерантности школьников, привитие им убеждения в необходимости мирного диалога в межнациональных отношениях;
- формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина;
- совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;
- создание и развитие детской организации как основы для межвозрастного конструктивного общения, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого учащегося;
- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка.

Для достижения поставленных цели и задач использовались следующие ***формы работы***:

1. Оказание практической помощи членам детской организации.
2. Работа над методическими материалами:

- составление сценариев, массовых дел.
- оформление массовых дел, оформление школы к праздникам, оформление стендов к памятным датам;
- участие в мероприятиях, приуроченных к памятным датам;
- участие в муниципальных, областных мероприятиях и акциях.

В школе имеется все необходимое для полноценного обучения и внеклассной работы с учащимися.

Предметом труда старшей вожатой являются дети, подростки.

Основной целью работы старшей вожатой является создание условий для формирования творческой личности с активной гражданской позицией, способной к преобразовательной, социально-направленной деятельности. Воспитание личности с высоким нравственным потенциалом.

Основная задача, старшей вожатой, заключается в том, чтобы стать для ребят не руководителем, а старшим товарищем в трудной, но интересной работе. Поэтому одной из

Scanner App Lite

главных своих задач является создание в школе действующей системы ученическог самоуправления, деятельность которого разделена по четырем направлениям:

1) **Личностное развитие** (нравственное воспитание, эстетическое, здоровый обра жизни, трудовое);

2) **Гражданская активность** (воспитание толерантности, патриотизма, правово культуры, экологическое воспитание, взаимодействие с родителями);

3) **Военно-патриотическое** (повышение интереса у детей к службе в силовы подразделениях, военно-спортивных играх, соревнований, акций встречи с ветеранами);

4) **Информационно - медийное направление** (фото и видео съемка, освещени мероприятий, акции).

Ребята активно сотрудничают со всеми классными руководителями и классам результатом их сотрудничеству являются школьные стенгазеты (День Учителя, Новый го 8 Марта, Наурыз, День Матери, День семьи, День Космонавтики, 7 мая, 9 Мая), спортивн соревнования, совместные акции и мероприятия.

Объединенный совет обучающихся детской организации возглавляет и организу всю работу. Работа организуется так, чтобы, работая с ребятами они учили организовывать и сами проводить различные дела и мероприятия, умели бра ответственность за проведенную работу на себя и спрашивать с других, отвечать за тех, к находится рядом с ними, то есть получают навыки управления, что, несомненно, помож им и во взрослой жизни. В качестве консультантов для проведения учебы реб привлекаются педагоги, заместитель директора по воспитательной работе, классн руководители, родители.

В условиях современного общества все большее значение приобретает приори общечеловеческих ценностей. Но воспитание гуманной личности возможно только тог когда ребенок будет принимать непосредственное участие в общественно-полезных дел Поэтому мы с ребятами – скорые помощники для ветеранов педагогического труда,де находящихся в трудной жизненной ситуации. Милосердие для наших детей являе необходимым и естественным делом, а также воспитывает в них такие качества, доброта, отзывчивость, любовь к своей Родине, честность и порядочность. Также внима уделяется работе с младшими школьниками. Вместе с учащимися среднего звена проводим с малышами различные мероприятия, соревнования.

Все мероприятия, проводимые в текущем учебном году, были интересн тщательно подготовлены.

В течение учебного года были проведены следующие мероприятия:

В течение учебного года ученическим самоуправлением вместе с заместите директора по ВР и вожатой было организовано и проведено множество общешколь мероприятий и праздников (День Знаний; Осенний бал; День Учителя; День матери; Д Пожилых людей; Новогоднее представление; мероприятия посвященные Дню Побед марта, Наурыз, 1 мая, 7 мая и другие.)

Вся информация о мероприятиях размещалась на школьном сайте.

В соответствии с планом работы старшей вожатой, в 2021--2022 году б проведены следующие основные мероприятия:

- День знаний;
- День Учителя;
-День Пожилых людей;
-прием в ДО «Жас Ұлан»;
- праздник «Осенний бал»;
-День народного единства;
- Дню матери;
- организация проведения новогодних мероприятий;
-прием в ДО «Жас Қыран»
-праздник «Весенний бал»

Scanner App Lite

-7 мая;
-8 Марта;
-Наурыз
-Последний звонок
-общешкольные классные часы: «Уроки доброты», «33 годовщина вывода войск Афганистана»;
- участие в акциях и флешмобах (онлайн)
-конкурсы рисунков

Традиционно беседы по профилактике наркомании, табакокурения и п профилактике правонарушений.

Взаимоотношения в коллективе формируются на классных часах, беседах, урока совместных поездках на экскурсии, на субботниках и генеральных уборках, конкурса концертах. Ребята в школе в основном, дружные, отношения между учителями и ученикам хорошие. Педагоги в коллективе доброжелательные, и взаимоотношения между ним складываются при подготовке общешкольных мероприятий, на заседаниях МО, педсовета и в повседневной жизни.

Мы будем продолжать работать над развитием свободной, физическ здоровой, духовно – богатой нравственной личности. Формированием гуманистическог мировоззрения, ответственности перед собой и обществом за результаты свое деятельности в социальной, природной и культурной среде, созданием условий дл улучшения и принятия традиций и культуры своего и других народо Казахстана, развитием познавательных интересов, творческих способносте способствующих дальнейшему развитию и самореализации личности.

Главный принцип, работы старшей вожатой – это занятость детей добрыми полезными для окружающих и интересными для самих ребят делами, которые воспитывают в них настоящих людей, и не оставляют времени на совершени правонарушений.

Подводя итог проделанной работе, хочется отметить, что вопрос организаци самоуправления является одним их самых важных в нашей деятельности. Научит детей самостоятельности – это долгий и кропотливый труд, поэтому мы стараемся создат в нашей детской организации такую атмосферу, при которой у ребят появляется желани самим взяться за организацию своей жизни.

Цели и задачи плана старшей вожатой в 2021-2022 году реализованы.

На следующий учебный год будем стараться работать еще активнее.

**Основными целями и задачами на 2022-2023 учебный год станут:**

**Цель:** создание условий для самоопределения, саморазвития амосовершенствования и самореализации детей и подростков через организаци ктивной, насыщенной интересными и полезными делами жизни детского коллектива крепление нравственного климата в нём и гуманных отношений.

**Задачи:** 1. Создание оптимальных условий для развития каждого школьника, ётом его индивидуальных способностей и потребностей

2. Развитие у учащихся патриотических, гражданских, нравственных и эстетически твств, чувства долга, ответственности.

3. Приобщение учащихся к творчеству, обеспечение условий для самореализаци орческих способностей и потребностей каждого школьника.

4. Способствование формированию здорового образа жизни, системы щечеловеческих и социальных ценностей.

5 Воспитание культуры поведения, формирование коммуникативных навыков ажданских и нравственных качеств, развитие творческого мышления, необходимого дл актической деятельности, познания, ориентации в окружающем мире.

Старшая вожатая: Скрипкина О.В.

Scanner App Lite

Анализ МО классных руководителей за 2021-2022 уч.год

по КГУ «ОСШ села Баймырза» по р-ну Биржан сал УО

Акмолинской области

Методическое объединение классных руководителей работало

над темой: «Совместная работа школы и семьи в формировании и развитии ключевых компетентностей учащихся ».

Основными задачами являлись:

–формирование ключевых компетентностей учащихся;

–создание благоприятных условий для удовлетворения разнообразных интересов у детей и подростков;

–использование новых форм воспитательной работы по творческому развитию личности школьника;

–привлечение учащихся к участию в работе кружков и секций школы для обеспечения всестороннего развития личности с учётом её нравственных и познавательных интересов ;

–пропаганда здорового образа жизни как основная линия воспитательной работы;

В состав МО классных руководителей в учебном году входило 8 преподавателей, из них 4- начальная школа и 4- среднее и старшее звено. В течение учебного года МО классных руководителей были проведено пять заседаний. Заседания проходили в различных формах: круглый стол, семинар-практикум, панорама опыта, творческий отчет. Темы заседаний: 1. «Организация работы классных руководителей в 2021/2022 уч.году».2. «Современные формы работы с родителями»,3. «Воспитательные технологии. Проектная деятельность в работе классного руководителя»,4. «Эффективные формы работы по ЗОЖ и безопасности жизнедеятельности» 5. «Итоговое заседание». Воспитательная работа заключается в педагогически целесообразной организации жизни детей. Вот почему от классного руководителя, прежде всего, требуется план воспитательной работы с классным коллективом, составленный в соответствии с конкретны классом, с конкретными личностями учеников, с конкретными задачами, которые ставит перед собой педагог.

Scanner App Lite

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей за прошлый год показал, что основная часть учителей, подходит к составлению плана обдуманно, ставя цели и задачи в соответствии с основными проблемами своего класса. Во всех планах работы на год отражалась индивидуальная работа с учащимися, родителями, спланированы заседания родительского комитета, темы классных часов и родительских собраний. Особое внимание классные руководители в этом году уделяли индивидуальной работе как с учащимися, так и с родителями. Так большая работа в этом направлении была проведена классными руководителями всех классов. В связи с переходом на обновленное содержание обучения классные руководители провели дополнительные беседы с учащимися и их родителями, были разъяснены особенности системы школьного образования в РК, что к концу учебного года показало о необходимости дальнейшей разъяснительной работы среди родителей и учащихся т.к. образование перешло на балльную систему оценивания и родители не всегда могут понять, на каком уровне находится их ребенок. По итогам 2021-2022 учебного года необходимо отметить деятельность классных руководителей на протяжении учебного года в срок сдающих и грамотно ведущих документацию классного руководителя: учителя начального звена: Кузнецова Г.А.-4 класс, Григорович О.В.-1 класс.,Мухаметянова А.К. -2 класс, Котикова Л.Г.- 3 класс.учителя среднего звена: 5 класс –Волосюк Д.С.,6 класс-Ашкенова Ж.Т., учителя среднего и старшего звена-7/9 класс- Итенгенов Р.Р., 8 класс-Скрипкина О.В.

Анализ практической деятельности показал, что основная часть классных руководителей хорошо владеют навыками целеполагания, постановки задач мониторинга и ведения документации. В 2021-2022 учебном году организации системной, целенаправленной работы классных руководителей было уделено повышенное внимание через работу школьного методического объединения классных руководителей, обучающие семинары, круглые столы, посещение мероприятий, организацию системы мониторинга и контроля воспитательной работы в классах. В течение года регулярно проводились тематические классные часы во всех классах: начального, среднего и старшего звена, различные по форме и содержанию в соответствии с планом ВР. Следует отметить содержательную, интересную воспитательную работу во всех классах школы. Как и в предыдущие годы коллектив классных руководителей нашей школы продолжает работу по пропаганде здорового образа жизни. Проводятся классные часы на темы о вреде курения, алкоголя и наркотиков, большой цикл бесед, видеороликов был посвящен о необходимости прививок от короновирусной инфекции.В этом году, как и в прошлые года, было уделено особое внимание технике

Scanner App Lite

безопасности учащихся во время каникул, т.к. есть родители, которые не всегда контролируют своих детей. С родителями и учащимися были проведены индивидуальные беседы по безопасности на водоемах, противопожарная безопасности, также предупреждали о том, какие опасности могут возникнуть, если ребенок ходит по заброшенным домам, зданиям. Участие класса во всех общешкольных мероприятиях помогают классному руководителю заполнить досуг школьника интересными и познавательными, веселыми и развлекательными мероприятиями, тем самым, сведя к минимуму влияние улицы, что особенно важно для старшеклассников. Воспитательная работа строилась по системе коллективно-творческих дел. Школьный психолог Тукенова Ю.П. в течение всего учебного года оказала посильную помощь классным руководителям трудными детьми, а также провела ряд мероприятий, тестов на раскрытие характера учащегося. В отчетах все классные руководители отмечают, что сплочению класса способствуют классные часы, беседы, но больше всего коллективные дела, подготовка к общешкольным мероприятиям, это необходимо учитывать при планировании своей работы с классом и стараться участвовать во всех школьных делах.

Активная работа методического объединения классных руководителей, продуманная самообразовательная работа способствовали совершенствованию деятельности педагогического коллектива по развити индивидуальных способностей и интересов учащихся через учебно-воспитательную работу.

В следующем учебном году предстоит выполнить следующие задачи, стоящие перед методическим объединением классных руководителей:

1. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности в РК.

2. Изучение, апробация и анализ эффективности современных воспитательных технологий.

3. Знакомство с новыми методами и формами организации воспитательно процесса в классе.

4. Изучение и анализ состояния воспитательной работы в классах, выявле и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей.

Scanner App Lite

5. Углубление знаний классных руководителей о методах воспитательной работы, вооружение их методикой воспитательной работы и оказание помощи в совершенствовании индивидуального воспитательного мастерства.

Руководитель МО классных руководителей: Котикова Л.Г.

Scanner App Lite

# II РАЗДЕЛ .

## Организация работы школы, направленно
## на бесплатное общее образование

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
_____ Хаметова А.К.
«__» _____ 2022г.

**План**
**организационной деятельности, направленной на получение общего среднего образования в 2022-2023 учебном году**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Составить план работы по организационной деятельности школы, направленной на получение среднего образования на 2022-2023 уч.год | Май 2022г. | Администрация |
| 2 | Назначить ответственного за всеобуч на 2022-2023уч.год( приказ) | Август 2022г. | Директор |
| 3 | Проводить качественный учет детей, проживающих в микрорайоне школы | Август 2022г., январь, май 2023 г. | Ответственные за работу |
| 4 | Провести прием детей в школу в мини-центр при школе , в классы предшкольной подготовки, в 1, 5классы | Август, сентябрь 2022г. | Директор ЗДУР |
| 5 | Проводить плановые отчеты перед РОО о движении и успеваемости по школе | 1 раз в четверть | зам.директора по УР |
| 6 | Регулярно вести экран посещаемости учащихся по классам и в школе в целом. Особое внимание уделять слабоуспевающим учащимся | В течение учебного года | Зам.директора по ВР |
| 7 | Заслушивать отчеты классных руководителей о посещаемости учащихся на оперативных совещаниях | В течение учебного года | Классные руководители |
| 8 | Поддерживать тесную связь с родителями , сообщать о каждом пропуске ребенка | В течение учебного года | Классные руководители |
| 9 | На уроках , внеурочное время организовать индивидуальную работу со слабоуспевающими, одаренными учащимися. Закрепить ответственных за работу со слабоуспевающими и сильными учащимися | В течение учебного года | Администрация, учителя-предметники |
| 10 | Осуществлять контроль за работой со слабоуспевающими и сильными детьми | В течение учебного года | Администрация |
| 11 | Поддерживать тесную связь с родителями слабоуспевающих учащихся | В течение учебного года | Классные руководители, учителя |
| 12 | Взять под контроль учебу, посещаемость учащихся из малообеспеченных семей | В течение учебного года | Ответственные за всеобуч |
| 13 | Учащихся из малообеспеченных семей обеспечить учебниками,, школьной формой | Сентябрь 2022г. | Зав.библиотекой |
| 14 | Организовать работу кружков и факультативом по интересам. Вовлечь в работу кружков слабоуспевающих учащихся и учащихся, склонных к нарушению дисциплины | Сентябрь 2022г. | Зам.директора по УР |

Scanner App Lite

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Осуществлять контроль за состоянием ведения классных журналов (кунделик) | В течение учебного года | Администрация |
| 16 | Осуществлять преемственность в обучении между начальным и средним, средним и старшим звеньями и контролировать эту работу | В течение учебного года | Администрация |
| 17 | Обеспечить всех учащихся необходимыми учебниками | Август, сентябрь 2022г. | библиотекарь |
| 18 | Организовать и контролировать ОНД | Август-сентябрь 2022г., в течение учебного года | ЗДУР |
| 19 | Пропаганда ЗОЖ среди школьников | В течение учебного года | Медработники, учитель биологии |
| 20 | Соблюдать в школе санитарные, гигиенические нормы, питьевой режим. Организовать занятия для учащихся 1-2 классов, для детей из малообеспеченных семей | В течение учебного года | Зам.директора по хозчасти |
| 21 | Психологической службе школы спланировать работу по организации обучения и воспитания учащихся, создания благоприятной психологической обстановки | Сентябрь 2022г. | Педагог – психолог |
| 22 | Организация работы школьного самоуправления по контролю за посещаемостью и успеваемостью учащихся | В течение учебного года | Старшая вожатая |
| 23 | Подготовить учащихся для прохождения медико-педагогической комиссии | Апрель 2023г. | Педагог-психолог, медработники, кл. руководители |
| 24 | Оказать помощь учащимся 9 класса ввыборе профессии | В течение года. | Администрация, педагог-психолог, классные руководители |
| 25 | Учителям-предметникам добиваться выполнения учащимися госстандартов по предметам | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 26 | Учителям-предметникам добиваться преемственности в преподавании предметов | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 27 | Укомплектовать школу педагогическими кадрами | Август 2022г. | Директор |
| 28 | Организовать горячее питание для детей из малообеспеченных, многодетных семей и детей-сирот.<br>Заслушивать отчеты об организации горячего питания | Сентябрь 2022года<br><br>Ежемесячно | ЗДУР |
| 29 | Осуществлять в школе поэтапное внедрение обновленного содержания образования. | В течение учебного года | Администрация |
| 30 | Организовать работу над методической проблемой «Формирование ключевых компетентностей школьников на основе современных педагогических технологий» | В течение учебного года | Зам.директора по УР |

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
Хаметова А.К.
«__» _____ 2022г.

# Работа по всеобучу.
## на 2022-2023уч год

**Цели:** создание условий для обучения каждого ребенка

| № | Содержание работы | Сроки проведения | Ответственные | Выход |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Сбор информации о трудоустройстве учащихся 9 класса | До 31.08 | Кл. руководит. | Отчет РОО |
| 2. | Обеспечение учебниками | До 28.08 | библиотекарь | информация |
| 3. | Проведение «День знаний» | 1.09 | ЗДВР | Инф.в соцсети |
| 4. | Комплектование кружков, факультативов. | До 01.09 | Администрация | Совещание при директоре |
| 5. | Организация горячего питания для детей из малообеспеченных, многодетных .семей. | 2.09. | ЗДУР | СД |
| 6. | Мониторинг посещаемости | ежедневно | ЗДВР | мониторинг |
| 7. | Отчет кл.рук. по всеобучу 1-9 кл. за 1 четверь | 31.10 | Кл.рук. | справка |
| 8. | Формирование сан -гигиенических норм учащихся | сентябрь | м/с Агеева Е.А | Совещание при админ. |
| 9. | Анализ состояния здоровья детей, список детей освобожденные от физ.нагрузок. | сентябрь | Медсестра Кл. руководители | Справка |
| 10. | Составление списка учащихся из «группы риска» . организация работы.Составление картотеки. | сентябрь | психолог | Совещание при директоре |
| 11. | Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении. | Май август | Завуч УР | Приказ |
| 12. | Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности. | ежемесячно | Комиссия | Справка |
| 13. | Рейд за выполнением учебных планов надомного обучения. | октябрь | ЗДУР, ЗДВР, психолог | Справка |
| 14. | Организация индивидуальных консультаций для долго не посещающих учебные занятия по болезни учащихся (тематическое планирование, составление расписания, контроль за выполнением плана работы). | По мере необходимости | Учителя-предметники | Журналы, справки по контролю. |
| 15. | Контроль за занятием физподготовкой детей с ослабленным здоровьем | октябрь | Уч.физ.культуры | Информация |
| 16. | Рейд по проверке соблюдении школьной формы уч-ся школы. | октябрь | Старшая вожатая | информация |

Scanner App Lite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 17. | роль психологической службы в адаптации учащихся. Подготовка к ПМПК | октябрь | психолог | справка |
| 18. | Работа по инклюзивному обучению | В течение года | ЗДУР, ЗДВР | |
| 19. | Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы). | В течение года | ЗДВР | Справка |
| 20. | Учет посещаемости учащихся | ежедневно | ЗДВР | Справка |
| 21. | Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации. | Согласно плану | Завуч по УР | Справка, совещани при директ |
| 22. | Своевременное оповещение родителей об успеваемости и посещаемости учащихся | ежемесячно | Кл. руководит. | Дневник учащихс (кунделин |
| 23. | Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения | Апрель | Директор школы | Педсовет |
| 24. | Проведение компании по набору учащихся в первый класс. | Март Июнь | | Журнал (запись дет |
| 25. | Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год. | Апрель | | Оформлен заявки |
| 26. | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими неудовлетворительные оценки по итогам года. | Июнь | Завуч по УР | Совещани при директ |
| 27. | Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года. | Май-июнь | Библиотекарь | Справк |
| 28. | Анализ работы по всеобучу. рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год. | Май - июнь | Директор школы | Анали работы шк |

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ООШ с.Баймырза»
_____ Хаметова А.К.
«16» 08 2022г.

**План**
**мероприятий по проведению республиканской акции**
**«Дорога в школу», под девизом «Мой выбор – помощь детям» по выполнению Закона РК «Об образовании» в части полного охвата обучением несовершеннолетних детей**
**с 1 августа по 30 сентября 2022-2023 учебный года**

| № | Наименование мероприятий | Сроки выполнения | Ответсвенные |
|---|---|---|---|
| 1 | Организация проведения акции «Дорога в школу» | Август | ЗДВР |
| 2 | Составление плана акции «Дорога в школу» | До 1 августа 2022 г. | ЗДУР |
| 3 | Издать приказ об акции «Дорога в школу» | 1 август 2022 г | Директор школы |
| 4 | Выпуск и расклейка плакатов, логотипов «Дорога в школу» | До 10 августа 2022 г. | ЗДУР |
| 5 | Оформление информационного стенда «Дорога в школу», «Уголок милосердия» | До 10 августа 2022 г. | ЗДУР |
| 6 | Сбор банка данных о малоимущих, многодетных, опекаемых учащихся | 1.08.2022-30.09.2023 г. | ЗДУР |
| 7 | Проведение благотворительного марафона «Мой выбор – помощь детям» | 1.08.2022-30.09.2023 г. | ЗДУР |
| 8 | Оказание материальной помощи из Фонда всеобуча, за счет спонсоров | 1.08.2022-30.09. 2023 г. | ЗДУР |
| 9 | Сдача еженедельной информации по проведению акции «Дорога в школу» | Четверг каждой недели | ЗДУР |
| 10 | Проведение месячника по всеобучу в рамках акции | Август | ЗДВР |
| 11 | Обход микроучастков школы, охват детей всеобучем | Август | Учителя школы |
| 12 | Учет посещаемости учащимися занятий, сбор банка данных об уклоняющихся учащихся от занятий | С 2 сентября 2022 г. | ЗДВР |
| 13 | Участие в семинаре по всеобучу в рамках августовского совещания | Август | Администрация |
| 14 | Составление банка данных в возрасте от 0до 18 лет проживающих на территории школы | Август-сентябрь | ЗДУР |
| 15 | Подведение итогов месячника по всеобучу | Сентябрь | ЗДУР |
| 16 | Рассмотрение итогов месячника по всеобучу на совещание при директоре | По плану | ЗДУР |
| 17 | Организация работы по профилактике правонарушений среди | С 1 августа 2022г | Психолог |

Scanner App Lite

| | | | |
|---|---|---|---|
| | несовершеннолетних | | |
| 18 | Участие в проведение рейдов по общественным местам, рынкам и т.д. в целях профилактики уклонения от учебы | Август-сентябрь | ЗДВР<br>Психолог<br>ЗДУР |
| 19 | Сбор банка данных несовершеннолетних, состоящих на учете в РОВД, внутришкольном учете | Август-сентябрь | ЗДУР<br>психолог |
| 20 | Освещение итогов акции «Дорога в школу» в СМИ | В течении акции | ЗДВР<br>ЗДУР |

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
_____Хаметова А.К.
«__» _____ 2022г.

**План работы**

**по реализации рейтинга школы**

**на 2022-2023 уч.год**

**Цель** рейтинга является оценка эффективности деятельности педагогов, стимулирование деятельности учителя и работы школы, формирование у педагогического коллектива целостного представления о развитии школы.

**Задачи:**

получение объективной и достоверной информации о деятельностиучителей и школы;

определение рейтинга организаций образования в региональной системе образования;

выявление новых педагогических идей и инновационных подходов в управленческой, методической и учебно-воспитательной деятельности школы;

развитие социального партнерства, создание сетевого профессионального общества организаций образования;

внедрение системы менеджмента качества в деятельность организаций среднего общего образования;

определение уровня цифровизации образовательного процесса в организациях среднего общего образования и эффективности применения дистанционных форм обучения;

распространение успешного опыта работы педагогических коллективов;

привлечение общественности к оценке качества образования образовательных учреждений как к важнейшему социальному институту.

**Перечень документов, предоставляемых для рейтинга:**

рейтинговую комиссию предоставляютсяследующие документы:

материалы самообследования учителя и школы по критериям и показателям рейтинга;

анализ работы образовательного учреждения за учебный год;

авторские дидактические, методические материалы, публикации;

результаты социологических опросов среди учащихся и родительской общественности.

**11 страниц Рейтинга:**

1. **Достижения учителя** – грамоты, дипломы конкурсов и олимпиад
2. **Благодарственные** письма, грамоты награждения учителя за работу
3. **Участие в семинаре** – Тема урока или выступления
4. **Публикации** только в журналах (электронные сайты нет необходимости)
5. **Достижения учащихся** конкурсов и олимпиад, соревнования
6. **Открытые уроки** и внеклассные мероприятия декады учителей
7. **Взаимопосещение** уроков в течении года (Обязательно заполняете все графы)

Scanner App Lite

8. **Курсы повышения квалификации** – проверьте свои сертификаты, которых нет занесите.
9. **Проектная деятельность** – Заносите проекты, которые у вас были за три последних года и планируемые проектные работы.
10. **Работа с учениками** (учащиеся с повышенной мотивацией и учащиеся с низкой мотивации обучения - слабоуспевающие)
11. **Авторская деятельность** – за пять лет и начатые работы (программы, методическое руководство)

| | Мероприятия | сроки | Ответсвеные |
|---|---|---|---|
| 1 | Анализ итогов рейтинга школы за 2021-2022 учебный год | Август | Зам ди МР |
| 2 | Изучение критерий рейтинга на 2022 – 2023 учебный год | | |
| 3 | Создание комиссии по изучению рейтинга и подведения итогов рейтинга. Издание приказа по школе | сентябрь | Администрация школы |
| 4 | Оформление уголка «Рейтинг школы» | Сентябрь | Зам дир МР |
| | **Работа учителей** | | |
| 5 | Участие учителей, директора, заместителей директора в предметных конкурсах и олимпиадах по приказу №514 от 7 декабря 2011г. «Перечень конкурсов и олимпиад» | 1 полугодие<br>2 полугодие | Учителя предметники |
| 6 | Участие учителей, директора, заместителей директора в профессиональных конкурсах | По графику | Учителя предметники |
| 7 | Разработка авторских программ, методических проектов и участие в конкурсах учителей, директора, заместителей директора | В течении уч. года | Учителя предметники |
| 8 | Публикация авторского материала в педагогических журналах | По плану | Учителя предметники |
| 9 | Участие учителей, директора, заместителей директора в методических семинарах | По графику | Учителя предметники |
| 10 | Взаимопосещение уроков | В течении учебного года | Рук. МО |
| | **Работа с учащимися** | | |
| 11 | Участие учащихся в предметных конкурсах и олимпиадах по приказу №514 от 7 декабря 2011г. «Перечень конкурсов и олимпиад» | 1 полугодие<br>2 полугодие | Учителя предметники |
| 12 | Участие школьников в творческих конкурсах и оимпиадах, спортивных соревнованиях | 1 полугодие<br>2 полугодие | Старшая вожатая школьной организиции |
| 13 | Разработка научно -исследовательских проектных работ и участие в конкурсах | По плану проектной деятельности | Учителя предметники |
| 14 | Сбор информации (заполнение таблицы) по критериям рейтинга **за первое полугодие, за учебный год** | Декабрь<br>Май | Зам. Дир. МР<br>Рук. МО |
| 15 | Подведение итогов. Диагностика. | | Комиссия по |

Scanner App Lite

| | | | |
|---|---|---|---|
| | **за первое полугодие, за учебный год** | Декабрь<br>май | подведению итогов Рейтинга |
| 16 | Анализ итогов рейтинга<br>**за первое полугодие**, рассмотрение на заседании МО и на СТД или МС<br>**за учебный год**, рассмотрение на заседании МО | Январь<br>май | Зам.дир МР<br>Рук. МО |
| 17 | Подведение итогов работы школы, для участия в рейтинге школ района, области. Оформление портфолио. | Июнь | Зам. Дир. МР |
| 18 | Участие в районном конкурсе рейтинга школ | август | Зам. Дир. МР |
| 19 | Поощрение участников рейтинга за высокие результаты. | Сентябрь, октябрь | Администрация школы |

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
_____ Хаметова А.К.
«16» 08 2022г.

**План работы по защите прав и жизни детей**

**на 2022-23 уч.год**

| №п/п | Мероприятия | Сроки | Отметка о выполнении |
|---|---|---|---|
| | **1. Организационная работа** | | |
| 1 | Изучение нормативно-правовой базы по вопросам защиты прав человека | в течение года | |
| 2 | Обновление страницы на официальном сайте образовательной организации страницы | по мере необходимости | |
| 3 | Обновление информационно-правового стенда в школе | по мере необходимости | |
| 5 | Участие в семинарах, совещаниях по вопросам защиты прав участников образовательного процесса | в течение года | |
| 6 | Организация и проведение выборов Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса | сентябрь 2022 | |
| | **2. Проведение контрольных мероприятий** | | |
| 1 | Контроль соблюдения норм САН ПиН | в течение года | |
| 2 | Контроль за организацией питания | в течение года | |
| 3 | Контроль за соблюдением требований и норм охраны труда | в течение года | |
| | **3. Работа с обучающимися** | | |
| 1 | Проведение тематических классных часов «Правила школьной жизни»: «Друг. Дружба», «Давайте жить дружно!», «Взаимоотношения в семье», «О правилах поведения и безопасности на улице», «Учись быть добрым», «Учись управлять своими эмоциями» | в течение года | |
| 2 | Проведение тематических консультаций «Если нужна помощь…» | в течение года | |
| 3 | Проведение урока «Международный день детского телефона доверия». | февраль 2023 | |
| 4 | Индивидуальное консультирование обучающихся по вопросам прав ребенка | в течение года | |
| 5 | Организация встреч с инспектором ПДН с целью проведения лекций и бесед на правовую тематику | в течение года | |
| 6 | Проведение Недели правовых знаний. | декабрь 2022 | |
| 7 | Проведение мониторинга удовлетворенности | май 2022 | |
| 8 | Работа с обращениями | по факту обращения | |

Scanner App Lite

| | | | |
|---|---|---|---|
| **4. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся** | | | |
| 1 | Выступления на родительских собраниях с целью информирования родителей (законных представителей) «Обязанности родителей в отношении своих несовершеннолетних детей». | сентябрь 2022<br>февраль 2023<br>май 2023 | |
| 3 | Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам соблюдения прав ребенка. | по факту обращения | |
| 4 | Работа с обращениями | по факту обращения | |
| 5 | Проведение мониторинга удовлетворенности | май 2023 | |
| **4. Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| 1 | Индивидуальное консультирование педагогических работников по вопросам соблюдения прав детей. | по факту обращения | |
| 2 | Работа с обращениями | по факту обращения | |

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
_____ Хаметова А.К.
«16» 08 2022г.

**Организационно-технические мероприятия по защите труда работников школы и улучшение их условий труда на 2022-2023 учебный год**

| I | Организационные мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан «Об утверждении Правил проведения обучения, инструктирования и проверок знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда» | Регулярно по нормативам | Директор |
| 2 | Обучение работников безопасным методам и приемам работы | Постоянно | Зам.директора |
| 3 | Разработка, утверждение и размножение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям. Согласование инструкций с профсоюзными органами | Ежегодно 1 квартал | Зам.директора по АХЧ |
| 4 | Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте | Ежегодно до 10 января | Директор |
| 5 | Обеспечение журналами регистрации инструктажа вводного и на рабочем месте по утвержденным образцам | Ежегодно до 10 января | Зам.директора |
| 6 | Обеспечение организаций нормативно-правовыми актами по охране труда и пожарной безопасности | Постоянно | Директор |
| 7 | Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ организаций:<br>Работники, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр;<br>Работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности;<br>Работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты;<br>Работники, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда ;<br>Работники, которым положено мыло и другие обезвреживающие вещества. | Один раз в 3 года | Директор |
| 8 | Проведение общего технического осмотра зданий и сооружений на соответствие безопасной эксплуатации. Создание комиссии по приемке готовности школы к началу нового учебного года | 2 раза в год, март и август | Зам.директор по АХЧ Шакаримов А.Ж. |
| 9 | Организация комиссии по охране труда | Август | Директор |
| 10 | Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда | Постоянно в течении года | Директор |
| 11 | Организация комиссии по проверке знаний по | Январь | Директор |

Scanner App Lite

| | | | |
|---|---|---|---|
| | охране труда и технике безопасности работников | | |
| II | **Технические мероприятия** | | |
| 1 | Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих приспособлений в целях обеспечения безопасности эксплуатации и аварийной защиты водяных и электрических производственных коммуникаций и сооружений | Сентябрь | Зам.директор по АХЧ Шакиримов А.Ж. |
| 2 | Совершенствование имеющихся средств коллективной защиты работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов | Постоянно | Зам.директор по АХЧ |
| 3 | Установка осветительной арматуры, искусственного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, местах массового перехода, на территории школы | август | Зам.директор по АХЧ Шакиримов А.Ж. |
| 4 | Нанесение на производственное оборудование, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности | Август | Зам.директор по АХЧ |
| 5 | Механизация работ производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источником опасных и вредных производственных факторов, очистка воздухоотводов и вентиляционных установок | Постоянно | Зам.директор по АХЧ |
| 6 | Модернизация зданий( производственных, административных и других) с целью выполнения нормативных и санитарных требований, строительных норма и правил | Постоянно | Зам.директор по АХЧ |
| 7 | Проведение испытаний устройств заземления(зануления) и изоляция проводов электросистем зданий на соответствие безопасной эксплуатации | Согласно нормативам | Зам.директор по АХЧ |
| III | **Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия** | | |
| | Предварительные и периодические медицинские осмотры работников | Август-сентябрь | медсестра |
| | Создание комнаты отдыха для работников школы | Сентябрь | Зам.директор по АХЧ |
| | Оборудование санитарных постов и обеспечение их аптечками первой медицинской помощи | Сентябрь | медсестра |
| | Реконструкция и оснащение санитарно-бытовых помещений: гардеробных, санузлов, помещений для хранения и выдачи спецодежды | сентябрь | Зам.директор по АХЧ |
| IV | **Мероприятия по обеспечению средств индивидуальной защиты** | | |
| | Выдача специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан « Об утверждении Правил и норма выдачи работникам молока и лечебно- | Согласно нормативам | Зам.директор по АХЧ |

Scanner App Lite

| | | | |
|---|---|---|---|
| | профилактического питания за счет средств работодателя и Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовыми помещениями и устройствами за счет средств работодателя» | | |
| 2 | Обеспечение работников мылом, смывающими обезвреживающими средствами в соответствии с утвержденными нормами | Согласно нормативам | Зам.директор по АХЧ |
| 3 | Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током: диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками | Согласно нормативам | Зам.директор по АХЧ |
| 4 | Обеспечение защиты органов зрения: защитные очки, щитки защитные лицевые | Согласно нормативам | Зам.директор по АХЧ |
| 5 | Обеспечение защиты органов дыхания: респираторы, противогазы | Согласно нормативам | Зам.директор по АХЧ |
| 6 | Обеспечение защиты органов слуха: вкладыши - беруши, наушники | Согласно нормативам | Зам.директор по АХЧ |
| 7 | Обеспечение защиты головы: каски, шлемы, шапки, береты, шляпы | Согласно нормативам | Зам.директор по АХЧ |
| Y | **Мероприятия по пожарной безопасности** | | |
| 1 | Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности на основе правил пожарной безопасности | Сентябрь | Зам.директор по АХЧ |
| 2 | Обеспечение журналами регистраций вводного противопожарного инструктажа, журналами регистраций противопожарного инструктажа на рабочем месте, а также журналами учета первичных средств пожаротушения | До 10 января | Зам.директор по АХЧ |
| | Разработка и обеспечение организаций инструкциями и планами –схемами эвакуаций людей на случай возникновения пожара | 1-й квартал | Зам.директор по АХЧ Шакаримов А.Ж. |
| | Установление пожарных шкафов и укомплектование их средствами пожаротушения | Сентябрь | Зам.директор по АХЧ |
| | Обеспечение организаций первичными средствами пожаротушения: песок, сосок , огнетушители и др. | Постоянно | Зам.директор по АХЧ |
| | Организация обучения работающих, обучающихся воспитанников мерам обеспечения пожарной безопасности и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала | Согласно плану обучения | Зам.директор по АХЧ Шакаримов А.Ж |
| | Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций | Сентябрь | Зам.директор по АХЧ |
| | Освобождение запасных эвакуационных выходов от хранения неисправной мебели | Постоянно | Зам.директор по АХЧ |

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
_____Хаметова А.К.
«26» 09 2022г.

**План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганде ПДД на 2022-2023 учебный год.**

| № | сроки | Содержание работы | классы | ответственные |
|---|---|---|---|---|
| 1 | сентябрь | Месячник «Внимание, дети!» | 1-9 | Кл.рук., ЗДВР |
| | | Проведение инструктажей с учащимися по правилам поведения в транспорте, на проезжей части, во дворах.<br><br>Составление схем безопасных маршрутов движения детей в школу «Дом-школа-дом»<br>Общешкольное родительское собрание | 1-9 | Кл.рук. |
| 2 | октябрь | Оформление тематических стендов по ПДД на 1-м этаже<br>Уголков безопасности в классах. | 1-8 | Кл.рук |
| | | Инструктаж по БДД перед осенними каникулами | 1-11 | Кл.рук. |
| 3 | ноябрь | Организация конкурсов на лучший рисунок, рассказ, стихотворение по ПДД, писем водителю. | 1-4<br>5-8 | талимгер |
| 4 | декабрь | Месячник «Зимняя дорога».<br>Классные часы «У ПДД каникул не бывает» (БДД во время зимних каникул) | 1-9 | Кл.рук. |
| 5 | январь | Встреча с инспекторами ГИБДД | 7-8 | ЗДВР |
| 6 | февраль | Составление памяток по БДД для уч-ся начальной школы | 5-6 | Кл.рук. |
| 7 | март | Проведение игр по БДД в начальной школе. | 1-4 | Кл.рук. |
| 8 | апрель | Внутришкольный смотр отрядов ЮИД | 5-7 | Кл.рук. |
| 9 | май | Классные часы о дорожной безопасности во время летних каникул | 1-9 | Кл.рук. |

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
_____Хаметова А.К.
«26» 08 2022г.

**План работы по организации ОНД и инклюзивному образованию**

**на 2022-2023 учебный год**

| № | Название мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Составить списки учащихся для прохождения медико- педагогической комиссии | До 01.03 | Кл. рук. |
| 2 | Сообщить родителям о детях, которые должны пройти медико- педагогическую комиссию | До 01.03 | Кл.рук. |
| 3 | Организовать прохождение медико-педагогической комиссии учащимися. | Апрель, май. | Психолог Р.С.. |
| 4 | Издать приказ об организации ОНД и инклюзивного образования в школе на 2022-2023 учебный год | До 01.09 | Директор |
| 5 | Распределить нагрузку учителям, работающим по ОНД в соответствии с учебным планом, утвердить на педсовете | До 01.09 | Директор |
| 6 | Составить РУП по ОНД, согласно учебному плану, утвердить в РОО | До 01.09 | Зам. директора УР |
| 7 | Завести журналы по ОНД | До 01.09. | Зам. директора по УР |
| 8 | Утвердить календарно- тематические планы учителей | До 05.09 | Директор |
| 9 | Контролировать ведение документации учителей по ОНД и инклюзивному образованию | В течение учебного года | Зам. директора УР. Психолог |
| 10 | Контролировать проведение занятий по ОНД , индивидуальных занятий учащихся с особыми нуждами, посещать уроки | В течение учебного года | Зам. директора УР |
| 11 | Заслушивать вопрос об организации ОНД и инклюзивного образования в школе и качестве проведения занятий на совещаниях | По плану ВШК | Директор Психолог |
| 12 | Приглашать учащихся ОНД , учащихся с особыми нуждами на внеклассные мероприятия | В течение учебного года | Кл. рук. Психолог |
| 13 | Предоставить документы по ОНД в РОО | До 01.09 | Зам. директора УР |
| 14 | Следить за здоровьем учащихся ОНД, с особыми нуждами, ЗПР | В течение учебного года | Медсестра школы |
| 15 | Поддерживать связь с родителями учащихся, обучающихся на дому, с особыми нуждами | В течение учебного года | Администрация, психолог |

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
_____ Хаметова А.К.
«16» 08 2022г.

**План мероприятий по организации и проведении смотра учебных кабинетов на 2022-2023 учебный год**

Цель: повысить статус учебного кабинета как центра учебной и методической работы по предмету в школе.

*Задачи:*

- активизировать деятельность учителей -предметников по улучшению методической и материально-технической базы учебных кабинетов;
- стимулировать деятельность учителей по созданию необходимых условий для проявления творчества учащихся.

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Издание приказа о закреплении ответственных учителей за кабинетами | До 01.09.22г. | Директор |
| 2 | Обновление содержания паспортов кабинетов | До 01.09.22г. | Зав.кабинетами |
| 3 | Составить и утвердить график смотров кабинетов | До 01.09.22г. | Председатель ПК |
| 4 | Проведение рейдов по сан. состоянию кабинетов | Постоянно | медсестра |
| 5 | Проверка температурного режима кабинетов | В течение отопительного сезона | Зам.директора по хозчасти |
| 6 | Работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения кабинета на учебный год:<br>- Обновление дидактического материала<br>-Составление опорных конспектов, дидактических карт, схем<br>- Изготовление (приобретение) раздаточных материалов | Постоянно | Ответственные за кабинеты |
| 7 | Смотр методического содержания кабинетов (дидактический материал, таблицы, ТСО, пособия) | 2 раза в уч.год | Администрация, руководители МО |
| 8 | Подготовка кабинетов к ремонту | Май 2023г. | Ответственные за кабинеты |
| 9 | Проверка сохранности школьного имущества | В течение уч.года | Зам.директора по хозчасти |
| 10 | Озеленение кабинетов | В течение года | Зав.кабинетами |
| 11 | Работать над увеличением паспортизированных кабинетов | В течение года | Зав.кабинетами |
| 12 | Участвовать в смотрах-конкурсах на «Лучший кабинет» | По плану РОО | Зав.кабинетами |

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ООШ с.Баймырза»
_____ Хаметова А.К.
«16» 08 2022г.

**План работы с будущими первоклассниками**
**на 2022-2023 учебный год**

| № | Содержание | Сроки | Ответ |
|---|---|---|---|
| 1 | Составление списков будущих первоклассников | Июнь 2022 | Учитель предшколы |
| 2 | Регистрация первоклассников в AKMOLA.KZ | Июнь 2022 | Учитель предшколы и учитель 1 класса |
| 3 | Запись детей на подготовительные занятия | Июнь-август | Учителя предшколы |
| 4 | Корректировка программ и проверка тематического планирования (в рамках обновленного содержания образования) | август | Учитель предшколы и учителя 1 класса |
| 5 | Организация и проведение мероприятий с детьми по учебному плану | В течение года | Учителя предшколы |
| 6 | Отслеживание уровня готовности детей к школе | Январь, апрель, май | Учителя предшколы, учитель 4 класса, психолог |
| 7 | Оформление документов на ПМПК детей, не готовых к обучению по общеобразовательной программе | Январь 2022 | Психолог |
| 8 | Изучение нормативно-правовой документации по ГПО (инструкции, положения, программы и т.д.) | В течение года | Учитель 4 класса |
| 9 | Подготовка детей к обучению по новым стандартам | В течение года | Учителя предшколы, учитель 4 класса |
| 10 | Организация и проведение углубленного медосмотра | Май, август | Медсестра |
| 11 | Работа с родителями<br>1. Проведение родительских собраний<br>2. Индивидуальные консультации<br>3. Собеседования (по мере необходимости) | Май | Учитель предшколы, учитель 4 класса, психолог |
| 12 | Проведение подготовительных занятий | Август 2022 | Учитель 1 класса |

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
_____ Хаметова А.К.
«12» 01 2022г.

**План подготовки**
**к проведению итоговой аттестации учащихся 9 класса**
**на 2022-2023 учебный год.**

| № | План мероприятий | Сроки | ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Составить план мероприятий по подготовке к проведению экзаменов в школе | До1.04. | ЗДУР Травкина Л.Г. |
| 2 | Провести классное собрание в классе с повесткой о выборе экзаменов по желанию учащихся. | До 15.04. | Кл. руководитель |
| 3 | Создать приказ по школе «Об организации и проведении итоговой аттестации» | До 01.02. | Директор Хаметова А.К |
| 4 | Составить списки учащихся, сдающих выпускные и переводные экзамены, с указанием предметов по выбору. | До 1.04. | Кл. руководители |
| 5 | Изучить «Положение о проведении итоговой аттестации» и приказ о проведении выпускных и переводных экзаменов | До 01.02. | Директор Хаметова А.К. |
| 6 | Составление расписания консультаций и индивидуальной работы с учащимися по подготовке к итоговой аттестации | До 05.04. | ЗДУР Травкина Л.Г |
| 7 | Составить расписание экзаменов | До 25.04.. | Травкина Л.Г. |
| 8 | | | |
| 9 | Приступить к систематическому повторению | С 01.04. | Учителя-предметники |
| 10 | Оформить стенд «Итоговая аттестация-2023» | До 17.04. | Травкина Л.Г. |
| 11 | Оформление уголков по подготовке к экзаменам в учебных кабинетах | До 15.04. | Учителя-предметники |
| 12 | Подготовка и утверждение экзаменационного материала | До 25.04. | Рук.МО, учителя |
| 13 | Подготовить бумагу для проведения письменных экзаменов по русскому языку и математике в 9 классе | До 25.05. | Учителя-предметники, кл.руководители |
| 14 | Осуществлять контроль за работой учителей-предметников по организации повторения учебного материала и подготовки к экзаменам. Вопрос о качестве повторения заслушать в апреле- мае 2023г. | 01.04. 25.05. | Директор Хаметова А.К ЗДУР Травкина Л.Г. |
| 15 | Активизировать работу со слабоуспевающими учащимися на уроках, во внеурочное время. | Апрель-май | Травкина Л.Г. |
| 16 | Оформить папку с экзаменационным материалом | Май | Травкина Л.Г. |
| 17 | Проверка классных журналов 9 класса:<br>А) объективность выставления оценок<br>Б) готовность журналов к итоговой аттестации | Май | Травкина Л.Г. |
| 18 | Проверка прохождения программного материала | Май | Травкина Л.Г. |
| 19 | Составление и утверждение графика дежурства учителей в период итоговой аттестации | Май | Травкина Л.Г. |
| 20 | Инструктаж членов комиссии, ответственных за оформление документации строгой отчетности в период итоговой аттестации | май | Директор Хаметова А.К. |

Scanner App Lite

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
_____ Хаметова А.К.
«16» 08 2022г.

# ПЛАН мероприятий по подготовке к МОДО на 2022 – 2023 учебный год

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Формирование списков учителей, работающих в 4, 9-х классах. | сентябрь | Зам директора УР |
| 2 | Формирование и утверждение списков учащихся 4, 9 классов. Создание базы данных. | сентябрь | Классные руководители 4, 9-х |
| 3 | Ознакомление педагогов школы с нормативно-правовыми документами по вопросам организации и проведения МОДО. | сентябрь | Зам директора УР |
| 4 | Составление плана работы учителя-предметника по подготовке учащихся к МОДО. | сентябрь | Учителя предметники |
| 5 | Информирование родителей о процедуре МОДО, особенностях подготовки. Информирование о ресурсах интернета. Выработка рекомендаций для родителей учащихся по подготовке к МОДО. | октябрь март | Зам директора УР, классные руководители |
| 6 | Подготовка информационных стендов о проведении МОДО (для учащихся, родителей, для педагогов). | октябрь | Классные руководители |
| 7 | Информирование педагогов о психологических особенностях учащихся 4, 9-х классов. | октябрь | Психолог |
| 9 | Организация и проведение тренингов с учащимися 4, 9 классов по заполнению листов-ответов. | октябрь | Зам директора УР, классные руководители |
| 10 | Организация консультаций для учащихся 4, 9 классов. | октябрь – апрель | ЗДУР |
| 11 | Формирование банка тестовых заданий и измерителей для проверки стандартов усвоения предмета. | сентябрь-октябрь | ЗДУР |
| 12. | Участие в семинарах по подготовке к МОДО. | январь – март | Зам директора УР |
| 13. | Организация и проведение пробных тестирований на базе школы. | Ноябрь, январь, март | Зам директора УР Кл. рук.4, 9-х кл |
| 14. | Анализ результатов пробных тестирований. | Ноябрь, январь, март | Зам директора УР Кл. рук.4, 9-х кл |
| 15. | Организация и проведение МОДО в школе. | Апрель | Администрация |
| 16. | Подведение итогов МОДО – 2023 в школе. | Апрель | Администрация |

Scanner App Lite

Утверждаю
Директор КГУ «ООШ с.Баймырза»
Хаметова А.К

**План мероприятий по ликвидации пробелов знаний, возникших при дистанционном обучении в 2020-2021 учебном году**

***Цели:***

1.Ликвидация пробелов у учащихся в обучении по предметам, возникших при дистанционном обучении.

2.Созданиеусловий для успешного индивидуального развития ребенка.

***Оптимальная система мер по оказанию помощи неуспевающему школьнику***

1. Помощь в планировании учебной деятельности(планирование повторения и выполнения минимума упражнений для ликвидации пробелов, алгоритмизация учебной деятельности по анализу и устранению типичных ошибок и пр.).
2. Дополнительное инструктирование в ходе учебной деятельности.
3. Стимулирование учебной деятельности (поощрение, создание ситуаций успеха, побуждение к активному труду и др.).
4. Контроль за учебной деятельностью(более частый опрос ученика, проверка всех домашних заданий, учебнойактивизация самоконтроля в деятельности и др.).
5. Различные формы взаимопомощи.
6. Дополнительные занятия с учеником учителя.

***Меры предупреждения неуспеваемости ученика***

1.Всестороннее повышение эффективности каждого урока.

2.Формирование познавательного интереса к учению и положительных мотивов.

3. Индивидуальный подход к учащемуся.

4. Специальная система домашних заданий.

5. Усиление работы с родителями.

6. Привлечение ученического актива к борьбе по повышению ответственности ученика.

**Работа с родителями**

1. Информирование и сопровождение родителей

2. Инструктирование родителей о систематическом выполнении индивидуальных тренажеров (5 — 10 минут в день)

3. Совместная практическая деятельность ребенка и родителей

Scanner App Lite

4. Поддержка родителей слабоуспевающих детей на уровне школы.

| *Мероприятия* | *Срок* | *Ответственные* |
|---|---|---|
| 1.Проведение мониторинга знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (текущие контрольные, административные контрольные работы). | Январь | Учителя-предметники |
| 2.Установление причин отставания учащихся, возникших при дистанционном обучении: через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, встречи с отдельными родителями и учащимися, показывающими слабые знания. | Январь | Учителя-предметники,классные руководители,социальный педагог |
| 3.Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть. Усиление практической направленности обучения. | ЯнварьАпрель | Учителя-предметники |
| 4.Используядифференцированныйподходприорганизациисамостоятельнойработынауроке, включать посильныеиндивидуальныезаданияотстающимучеником,фиксироватьэтовпланеурока. | Втечениеучебногогода | Учителя-предметники |
| 5. Вести обязательный тематический учет затруднений знаний учащихся класса (диагностические карты, карты индивидуального развития) | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 6.Использование различных форм внеклассной индивидуальнойработы. | В течение учебного года | Учителя-предметники |

Scanner App Lite

**Индивидуальная работа учителей-предметников с обучающимися**

| *Мероприятия* | *Срок* | *Ответственные* |
|---|---|---|
| 1. Корректировка рабочих программ. | октябрь | Учителя-предметники |
| 2. Организация индивидуальных консультаций с целью ликвидации пробелов в знаниях каждого ученика. | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 3. Выявление обучающихся, сильно выделяющихся (в слабую сторону) на фоне всего класса. | Постоянно | Учителя-предметники |
| 4. Определение причин неуспешности обучающегося по предмету. | По факту | Учителя Предметники Классный руководитель |
| 5. Осуществление диагностики знаний обучающегося и учета личных затруднений ученика | Постоянно | Учителя-предметники |
| 6. Составление индивидуальных диагностических карт и планов работы. | По факту | Учителя-предметники |
| 7.Выбор для учащихся наиболее рациональной системы тренировочных упражнений. | Постоянно | Учителя-предметники |
| 8.Планирование своевременно опережающего и сопутствующего повторения( в том числе с использованием образовательных платформ для отработки разных навыков). | Постоянно | Учителя-предметники |
| 9.Информирование классного руководителя или непосредственно родителей о результатах обучения учащегося. | Постоянно | Классный руководитель Учителя-предметники |
| 10. Планирование устного опроса с учетом ликвидации персональных затруднений. | Постоянно | Учителя-предметники |
| 11. Консультирование (в том числе дистанционное консультирование) обучающихся по вопросам ЕНТ, при организации самостоятельной работы. | Постоянно | Учителя-предметники |

**Работа классного руководителя с обучающимися**

| *Мероприятия* | *Срок* | *Ответственные* |
|---|---|---|
| 1. Выявление причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы. | В течение учебного года | Классный руководитель |
| 2. Посещения семьи слабоуспевающего обучающегося. | В течение учебного года | Классный руководитель, социальный педагог |
| 3. Работа с учителями-предметниками по проблемам, выявленных после дистанционного обучения | Постоянно | Классный руководитель Учителя-предметники |
| 4. Проведение индивидуальных бесед с обучающимся с целью выявления социальных проблем обучающегося. | В течение учебного года | Классный руководитель |
| 5. Контроль посещения уроков | Ежедневно | Классный |

Scanner App Lite

| | | |
|---|---|---|
| слабоуспевающими учащимися (в случае систематических пропусков без уважительной причины постановка на внутришкольный контроль). | | руководитель. |
| 6. Индивидуальные беседы с родителями по развитию их ребенка. | В течение учебного года | Классный руководитель |
| 7. Отчет классного руководителя по работе с отстающими и слабоуспевающими обучающимися. | Ежемесячно | Классный руководитель |

***Планируемый результат***

***1. Ликвидация неуспеваемости.***

***2. Повышение уровня обученности обучающихся.***

***3. Повышение качества знаний обучающихся.***

***4. Повышение мотивации к учению.***

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
_____ Хаметова А.К.
«16» 08 2022г.

**План работы с учащимися НМО, уч-ся, имеющими пробелы в знаниях на 2022-2023 учебный год**

| № | Содержание работы | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Составить план работы с учащимися НМО. | Май-июнь 2022г. | Зам.директора по УР |
| 2 | Выявить всех учащихся НМО по предметам. Составить списки, написать характеристики | До 15.09.22г. | Учителя-предметники, кл.руководители |
| 3 | Назначить ответственных за работу с учащихся НМО в нач. школе, в среднем и старшем звеньях на 2022-2023 уч.год | 02.09.22г. | Директор |
| 4 | Провести диагностику обучаемости у учащихся . | До 13.09.22г. | Ответственный за работу со слабоуспевающими учащимися |
| 5 | Педагогу-психологу школы разработать план работы с учащимися НМО. | Сентябрь 2022г. | Педагог-психолог |
| 6 | Охватить учащихся НМО общественной и кружковой работой | Сентябрь 2022г. | Учителя-предметники, кл.руководители |
| 7 | Проводить с учащимися НМО интеллектуальные игры | В течение года. | Ответственный за работу со слабоуспевающими учащимися |
| 8 | Учителям-предметникам вести мониторинг успеваемости по своему предмету с целью предупреждения неуспеваемости | В течение года | Учителя-предметники |
| 9 | Проводить с учащимися НМО дополнительные занятия | В течение года | Учителя-предметники |
| 10 | Заслушивать вопрос о работе с учащимися НМО на заседаниях МО, методсовете, совещаниях при директоре | В течение года | Зам.директора по УР |
| 11 | Систематически заслушивать учителей о работе с учащимися НМО | В течение года | Зам.директора по УР |
| 12 | Классным руководителям поддерживать тесную связь с родителями учащихся НМО . Регулярно вести экран успеваемости | В течение года | Кл.руководители |
| 13 | Библиотекарю школы проводить работу по охвату учащихся НМО чтением художественной литературы . | В течение года | Библиотекарь |

Scanner App Lite

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Проводить работу с учащимися начальной школы по развитию техники чтения, письма, счета | | |
| 14 | На каждом уроке учителям-предметникам уделить внимание учащимся НМО; регулярно проверять тетради. | В течение года | Учителя – предметники, кл.руководители |
| 15 | Вести учет посещаемости учащихся НМО, вести мониторинг успеваемости | В течение года | Учителя – предметники, кл.руководители |
| 16 | Запланировать и проводить беседы с учащимися НМО о необходимости и пользе знаний | В течение года | Кл.руководители, педагог-психолог, зам.директора по УР |
| 17 | Задействовать в работе с учащимися НМО членов школьного самоуправления | В течение года | Старшая вожатая школы |
| 18 | 1. Использовать в работе с учащимися НМО передовой опыт<br>2.Провести круглый стол по обмену опытом по работе с учащимися НМО. | В течение года | Администрация школы, зам.директора по УВР |
| 19 | Провести консультацию по вопросу «Работа с учащимися НМО» | Октябрь 2022г. | зам.директора по УВР |
| 20 | Закрепить за учащимися НМО сильных учащихся по месту жительства | сентябрь 2022г. | Кл.руководители |
| 21 | Медработнику школы провести обследование состояния здоровья учащихся НМО. | Сентябрь-октябрь 2022г. | Медсестра школы |

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ООШ с.Баймырза»
_____Хаметова А.К.
«26» 08 2022г.

**План работы с детьми высокой мотивации (ВОУ) и одаренными.**

**Цель:**

Обеспечение благоприятных условий для создания школьной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

**Задачи:**

• выявление и развитие детской одаренности и адресной поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий.
• Расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах творческой и интеллектуальной деятельности.

Ожидаемые результаты:

• Творческая самореализация учащегося через участие в олимпиадах, конкурсах, интеллектуальных мероприятиях.
• Увеличение количества одаренных детей школьного возраста: победителей конкурсов, соревнований, олимпиад. Турниров разного уровня.
Учащиеся должны:
• видеть проблему;
• самостоятельно ставить задачи
•работать с литературными источниками;
• планировать, учитывать, контролировать, оценивать свою работу;
• овладевать навыками конструктивного общения, что включает: умение выступать перед публикой, связно излагать свои мысли в процессе полемики, аргументировано говорить, владеть вниманием аудитории, выслушивать других, задавать вопросы по проблемам выступления, с достоинством выходить из острых ситуаций.
Методы работы: проблемные, исследовательские, поисковые, практические методы.
Формы работы: групповая и индивидуальная, сочетание групповой и индивидуальной форм.

ПЛАН РАБОТЫ

| Мероприятия | Сроки | Направление и формы работы |
|---|---|---|
| Составление базы одаренных учащихся | Сентябрь | Анкетирование, тестирование по предмету |
| Организация индивидуально-групповой работы | Сентябрь | Составление графика занятий |
| Подготовка к олимпиаде | Сентябрь - октябрь | Выработка рекомендаций, консультации с учителями |
| Организация и проведение школьного этапа предметной олимпиады | Сентябрь - октябрь | Консультации учителя, выполнение олимпиадных заданий |

Scanner App Lite

| | | |
|---|---|---|
| Подготовка учащихся к участию в районном туре олимпиады. | декабрь | Консультации учителя, выполнение олимпиадных заданий |
| Анализ участия в олимпиадах | декабрь | Коррекционная работа |
| Подготовка учащихся к участию в конкурсах различного уровня | В течение года | Индивидуально-групповая работа |
| Организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на развитие творческих способностей учащихся. | В течение года | Создание видеороликов, организация праздников |
| Проведение предметных недель с активным участием одаренных детей | По плану | Викторины, праздники, инсценировки, конференция |
| Проектная деятельность учащихся и участие в научно-практических конференциях | В течение года | Индивидуальные и групповые занятия. |
| Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей. | В течение года | Индивидуальная работа |
| Изучение опыта работы учителей по вопросу работы с одаренными детьми | В течение года | Консультации с учителями, заседания МО |
| Создание банка олимпиадных заданий и исследовательских работ учащихся. | В течение года | |
| Анализ работы с одаренными учащимися, перспективы работы на будущий год. | Май | |

Scanner App Lite

Список одаренных учащихся

По КГУ «ОСШ с.Баймырза ОО по району Биржан сал

УО Акмолинской области»

на 2022-2023 учебный год

1.Сатпаева Луиза -4 класс

2.Агеева Полина-4 класс

3.Бердиев Бахрам-5класс

4.Измайлов Багаудин-5 класс

5.Волосюк Карина-7 класс

6.Молчанова Вероника-7 класс

7.Тарасова Диана-7 класс

8.Травкина Регина-8 класс

Директор школы: Хаметова А.К.

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ЖШ с Байконыр»
«18» августа 2022

# ПЛАН ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
## на 2022-2023 учебный год

| | Мероприятия | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| | Оформление стендов, наглядных пособий, плакатов, методических материалов | сентябрь | Ответственный за профориентацию |
| | Координирование работы педагогического коллектива | в течение года | Ответственный за профориентацию |
| | Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9 класса | сентябрь | Ответственный за профориентацию, заместитель директора по УВР |
| | Разработка рекомендаций классным руководителям по планированию профориентационной работы с обучающимися различных возрастных групп. | В течении года | Ответственный за профориентацию |
| | Подготовка рекомендаций родителям по возникшим проблемам профориентации | в течение года | Администрация, ответственный за профориентацию |
| | Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий | в течение года | Ответственный за профориентацию |
| | Организация семинаров по проблемам личности обучающихся:<br>- «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся»,<br>- «Исследование готовности обучающихся к выбору профессии»,<br>- «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся» | в течение года | Ответственный за профориентацию, заместители директора по УВР ВР |
| | Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности «Карта интересов» | сентябрь | Зам. директора по УВР<br>Ответственный за профориентацию |
| | Организация для родителей лектория по теме «Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении» | октябрь | Зам. директора по УВР<br>Ответственный за профориентацию |
| | Знакомство с профессиями при классно-урочной системе. Расширение знаний обучающихся о профессиях | в течение года | Ответственный за профориентацию учителя-предмет |
| | Организация уроков по «Мир профессий» | в течение года | Ответственный за профориентацию |
| | Организация и проведение классных часов по профориентации | в течение года | Ответственный за профориентацию классные руководители |

Scanner App Lite

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность в соответствии с познавательными и профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях) | в течение года | Ответственный за профориентацию, учителя-предметники, зам. директора по ИР |
| 14 | Организация и проведение занимательных викторин и бесед с использование ИКТ | в течение года | Ответственный за профориентацию, библиотекарь |
| 15 | Организация экскурсий на предприятия | в течение года | Ответственный за профориентацию, классные руководители |
| 16 | Организация и проведение встреч с представителями различных профессий. | в течение года | Ответственный за профориентацию, классные руководители |
| 17 | Проведение опроса по выявлению проблем учащихся по профориентации | в течение года | Ответственный за профориентацию, классные руководители |
| 8 | Классный час «В мир профессий» | Март-апрель | Ответственный за профориентацию, классные руководители |
| 9 | Игра по профориентации | в течение года | Классные руководители |
| 0 | Дискуссии «Успех в жизни» | сентябрь | Администрация, ответственный за профориентацию, классные руководители |
| | Привлечение родителей к участию в проведении экскурсий на предприятия и учреждения среднего профессионального и высшего образования. | в течение года | Администрация, ответственный за профориентацию, классные руководители |
| | Игра «Я – лидер» | в течение года | Педагог-организатор |
| | Информационный час «Свободное время с пользой» | | Классные руководители |
| | Тренинг «Я и другие» | | психолог |
| | Консультация «Как подготовить ребенка к экзаменам» | | психолог |
| | Проведение диагностики по выявлению интересов учащихся | | профориентатор |
| | Защита проектов “Мой выбор профессиональной деятельности и реализация профессионального плана” “Ступени мастерства” “Мои жизненные планы, перспективы и возможности” | апрель | профориентатор |
| | Обеспечение школы документацией и методическими материалами по профориентации | В течении года | зам. директора по ИР профориентатор |
| | Размещение информации по профориентационной работе на школьном сайте | В течении года | профориентатор |

Scanner App Lite

| | | | |
|---|---|---|---|
| 30 | Рассмотрение вопросов профориентационной работы на педсоветах школы. | В течении года | профориентатор |
| 31 | Организация для педагогов профконсультации по изучению личности школьника. | сентябрь | психолог |
| 32 | Проведение индивидуальных консультаций с родителями по вопросу выбора профессий учащимися. | В течении года | профориентатор классные руководители |
| 33 | Родительские собрания в 9 классе по подготовке к итоговой аттестации | Январь- май (ежемесячно) | зам. директора по УВР профориентатор |
| 34 | Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профессиональной направленности | В течении года | Заместитель директора по ВР, психолог, профориентатор |
| 35 | Проведение опроса по выявлению проблем уч-ся по профориентации. | январь | профориентатор |
| 36 | Проведение конкурса рисунков: «Моя будущая профессия». | 8 класс | профориентатор |
| 37 | Использование в профориентационной работе Internet-ресурсов | В течении года | профориентатор |
| 38 | Оформление информационных стендов по профессиональной ориентации в учебных кабинетах, их обновление | В течении года | профориентатор |
| 39 | Информирование обучающихся и их семей об образовательных возможностях территориально доступной им образовательной среды начального и среднего профессионального образования. | постоянно | профориентатор |
| 40 | Информирование обучающихся и их родителей о проблемах занятости на местном и региональном рынке труда. | | профориентатор |
| 41 | Собрание для родителей и учащихся 9 класса «Профориентационное пространство» | Декабрь-апрель | профориентатор |
| 42 | Декада профориентации | февраль | Зам. Директора по ВР Профориентаатор Классные руководители |
| 43 | Мотивация успеха, боязнь неудачи. | май | психолог |

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
_____ Хаметова А.К.
«21» 09 2022г.

# План работы

## с детьми с особыми нуждами (ЗПР) на 2022– 2023 учебный год.

| № | Проводимые мероприятия | Срок выполнения | Примечания |
|---|---|---|---|
| | **Подготовительный этап:** | | |
| 1. | Психодиагностики детей с ЗПР | Октябрь | |
| 2. | Обработка результатов диагностики | Октябрь | |
| 3. | Индивидуальные беседы с учителями и учителями-предметниками по результатам диагностики | Ноябрь | |
| 4. | Диагностика учащихся 1-х классов, испытывающих затруднения в обучении. | Февраль - Март | |
| 5. | Подготовка документов на медико-педагогическую комиссию. | Март | |
| | **Основной этап:** | | |
| 6. | Семинар для учителей, учителей-предметников, работающих с детьми с ЗПР. | Сентябрь | |
| 7. | Индивидуальные беседы с родителями детей с диагнозом ЗПР. | Ноябрь | |
| 8. | Индивидуальные занятия с детьми | В течение года | |
| 9. | Групповые тренинги: | Ноябрь – январь | |
| | Занятие 1 | | |
| | Занятие 2 | | |
| | Занятие 3 | | |
| | Занятие 4 | | |
| | Тренинг релаксации состояний. | | |
| 10. | Индивидуальные занятия: | | |
| | 1. Оптимизация и стимуляция внимания. | | 2 занятия |
| | 2. Психокоррекция памяти. | | 2 занятия |
| | 3.Психокоррекция мыслительных операций. | | 2 занятия |
| | Работа с родителями | | |
| | Просветительская работа с родителями. | В течение года | |
| | **Заключительный этап:** | | |
| 11. | Анализ проделанной работы и планирование на следующий учебный год. | Май | |

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
_____ Хаметова А.К.
«16» 08 2022г.

**ПЛАН РАБОТЫ**
**СОВЕТА ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ЭТИКЕ**

**Цель:**

Координирование и мониторинг соблюдения правил Деловой этики РК и правил педагогической этики РК.

**Задачи:**

1. Создание благоприятных условий для вновь прибывших сотрудников и молодых специалистов, обеспечивающих успешное внедрение в коллектив.

2. Обеспечение прозрачности процесса принятия решений.

3. Регулирование профессиональных взаимоотношений сотрудников между собой, сотрудников с законными представителями, воспитанников.

| № | Содержание работы | Срок выполнения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | Утверждение состава членов совета по Педагогической этике.<br>Разработка Плана деятельности Совета по этике на 2022-2023 учебного года. | Октябрь | Руководитель по Пед этике<br>Члены совета по педагогической этике |
| 2. | Ознакомление вновь прибывших сотрудников и молодых специалистов, с правилами педагогической этики в области применения правил Деловой этики РК и правил Педагогической этики РК. | В течении года | Руководитель по Пед этике<br>Члены совета по педагогической этике |
| 3. | Организация и проведение внеочередных заседаний Совета по Этике *(по необходимости)* | В течение года | Руководитель по Пед этике<br>Члены совета по педагогической этике. |
| 4. | Встреча с родителями воспитанников - нарушителей по дисциплинарным делам. | По мере выявления | Руководитель по Пед этике.<br>Члены совета по педагогической этике. |
| 5. | Разрешение необоснованных конфликтов в коллективе. | В течение года | Члены совета по педагогической этике. |
| 6. | Рассмотрение писем, заявлений и обращений граждан по фактам нарушений этических норм, правил внутреннего распорядка. | По мере выявления | Руководитель по Пед этике.<br>Члены совета по педагогической этике. |
| 7. | Отчет о проведенных мероприятиях | Май | Руководитель по Пед этике.<br>Члены совета по пед. этике. |

Scanner App Lite

# III РАЗДЕЛ.

## Работа с педагогическими кадрами.

Scanner App Lite

**Качественный список педагогических работников**
**КГУ «ОСШ с.Баймырза ОО по району Биржан сал УО Акмолинской области»**
**на 2022-2023уч. год**

| № | Фамилия, имя, отчество педагогического работника | Число, месяц, год рождения и ИИН | Образование (высшее, средне-специальное) | Учебное заведение, год окончания | Специальность по диплому | Стаж работы | Категория, год присвоения или подтверждения | Курсы повышения квалификации (где, когда, тема) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Хаметова Айгуль Калижановна | 27.12.1975<br>ИИН 751227450065 | высшее | КГУ им.Ш.Уалиханова 2004г | учитель физики и математики | 26 | Высшая, 2018, педагог-эксперт 2020 | ШПМ «Обновленное содержание образования по предмету «Математика»,2017г<br>«Өрлеу» Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында пәнін жаңартатын мектептің білім беру процесін басқару 2018г |
| 2 | Барханская Татьяна Владимировна | 11.11.1963<br>ИИН 631111400494 | высшее | Петропавловский педагогический университет 1993г | учитель биологии | 34г10м | Высшая 2017 педагог-исследователь 2018г | ШПМ «Обновленное содержание образования» по предмету «Химия», «Естествознание»<br>2018г; ШПМ «Лидерство учителя» 2017 (1 уровень) |
| 3 | Гравкина Людмила Геннадьевна | 01.04.1980<br>ИИН 800401401081 | высшее | КГУ им.Ш.Уалиханова , 2008г | учитель физики и информатики | 21 | Педагог-модератор 2020 | «Өрлеу», обновленное содержание образования по предметам в начальных классах 2017г<br>«Основы робототехники» 2018г<br>«Өрлеу» ОСО по предмету информ., 2019 г |
| 4 | Котикова Лидия Ерахановна | 13.08.1965<br>ИИН 650813450493 | высшее | Академия «Кокше» 2016г | Педагогика и методика начального обучения | 33г6м | Первая 2018, педагог-исследователь 2018 | «Өрлеу», обновленное содержание образования по предметам в начальных классах<br>2018г |

Scanner App Lite

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | Григорович Ольга Васильевна | 15.02.1971<br>ИИН 710215400638 | высшее | Целиноградский пединститут 1992г | Педагогика и методика начального обучения | 30 | Первая 2017<br>Педагог-эксперт 2018 | ЦПМ «Обновленное содержание образования по предметам в начальных классах<br>2017г |
| 6 | Мухаметжанова Айнагуль Кенесовна | 26.11.1980<br>ИИН 801126450246 | высшее | Академия «Кокше» 2012г | Педагогика и методика начального обучения | 17 | Первая, 2017<br>Педагог-эксперт 2018 | «Орлеу», обновленное содержание образования по предметам в начальных классах<br>2017г |
| 7 | Итегенов Руслан Рамазанович | 06.09.1987<br>ИИН 870906350130 | высшее | КГУ им.Ш.Уалиханова 2009г<br>КГУ им.Ш.Уалиханова 2011г | География<br>История | 13 | 2017 (история)<br>Педагог-эксперт<br>2020<br>(география) | «Орлеу», обновленное содержание обр. по предмету «История» 2017г<br>«Профилактика терроризма и религиозного экстремизма в молодежной среде» 2018, ЦПМ «ОСО по предмету география» 2019 |
| 8 | Асанбаев Ерлан Серикович | 06.03.1983<br>ИИН 830306350380 | высшее | Академия «Кокше» 2011г | Физическая культура и спорт | 17 | Педагог-модератор 2020 | «Совершенствование профессиональной компетентности учителей физической культуры» 2016 |
| 9 | Волосюк Динара Серикбаевна | 19.07.1985<br>ИИН 850719450593 | высшее | Костанайский ГУ им.А.Байтурсынова 2017г | Казахский язык и литература | 14з9м | б/к | «Критическое мышление» 2013г |
| 10 | Кузнецова Галина Александровна | 26.12.1986<br>ИИН 861226450835 | высшее | Костанайский ГПУ им.Умирзака Султангазина, 2020 | Учитель начальных классов | 11л11м | Педагог-модератор 2018 | ЦПМ «Обновленное содержание образования по предметам в начальных классах<br>2018г |

Scanner App Lite

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Усенов Нурлан Баратович | 20.09.1967<br>ИИН 670920350383 | высшее | Жезказганский пед.институт 1993г | Учитель математики и физики | | | |
| 12 | Скрипкина Ольга Викторовна | 28.10.1981<br>ИИН 811028450275 | ср/спец | ГКП на ПХВ «Вечерний педагогический колледж, город Щучинск» 2020 | Начальное образование, воспитатель дошкольных организаций | 2 | | |
| 13 | Ашкенова Жамсая Тугелевна | 29.04.1996<br>ИИН 960429451144 | ср/спец | ГКП на ПХВ «Вечерний педагогический колледж, город Щучинск» 2020 | Учитель иностранного языка | 2 | | |
| 14 | Тукенова Юлия Петровна | 17.11.1998<br>ИИН 981117450460 | высшее | КГУ им.Ш.Уалиханова 2020 | Психолог | 2 | Педагог-модератор 2021 г | «Практикум по психологическому консультированию» 2018 |
| 15 | Дзирук Владимир Ильич | 11.02.1989<br>ИИН 891102350979 | высшее | Кокшетауский ГУ им.Ш.Уалиханова 2021г | Профессиональное обучение, ремонт автомобильного транспорта | 8 | Педагог-модератор 2022 | «Художественный труд» в рамках обновления содержания среднего образования «Орлеу» 02.07.2019г. |
| 16 | Сыздыкова Анаргуль Кусбековна | 07.12.1969<br>ИИН 691207450171 | высшее | Жезказганский пед.институт 1995г | учитель русского языка и литературы | 17 | | |
| 17 | Исмайлова Милана Магаметовна | 15.06.2003<br>ИИН 030615650430 | Ср/спец | ГКП на ПХВ «Высший педагогический колледж, город Щучинск» 2022 | Учитель музыки дошкольного и общего среднего образования | До года | | |

Scanner App Lite

## График прохождения аттестации педагогами
## КГУ «ОСШ с.Баймырза ОО по району Биржан сал УО Акмолинской области»

| № | Фамилия, имя, отчество педагогического работника | Число, месяц, год рождения и ИИН | Образование (высшее, средне-специальное) | Учебное заведение, год окончания | Специальность по диплому | Стаж работы | Категория, год присвоения или подтверждения | Планируемый год прохождения аттестации |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Хаметова Айгуль Калимжановна | 27.12.1975<br>ИИН 751227450065 | высшее | КГУ им.Ш.Уалиханова 2004г | учитель физики и математики | 26 | Высшая, 2018, педагог-эксперт 2020 | 2025 |
| 2 | Баркинская Татьяна Владимировна | 11.11.1963<br>ИИН 631111400494 | высшее | Петропавловский педагогический университет 1993г | учитель биологии | 34г10м | Высшая 2017 педагог-исследователь 2018г | 2023 |
| 3 | Травкина Людмила Геннадьевна | 01.04.1980<br>ИИН 800401401083 | высшее | КГУ им.Ш.Уалиханова , 2008г | учитель физики и информатики | 21 | Педагог-мастер 2020 | 2025 |
| 4 | Котикова Лидия Германовна | 13.08.1965<br>ИИН 650813450493 | высшее | Академия «Кокше» 2016г | Педагогика и методика начального обучения | 33г6м | Первая 2018, педагог-исследователь 2018 | 2023 |
| 5 | Григорович Ольга Васильевна | 15.02.1971<br>ИИН 710215400638 | высшее | Целиноградский пед.институт 1992г | Педагогика и методика начального обучения | 30 | Первая 2017<br>Педагог-эксперт 2018 | 2023 |

Scanner App Lite

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | Усанов Ибрагим Бадрутдинов | 20.09.1967 1111 6709201945[illegible] | мастер | Экономическая подготовка 1993г. | 1 | Участие, квалификация и функции | | 2025 |
| 10 | Кузнецова Галина Александровна | 26.12.1988 1111 8612264500[illegible] | мастер | Коммерческий ГПУ им. А.Бабушкина г. Улан-Удэ 2020 | 11лет4м | Участие, квалификация и качество | 11лет4м, модернизир 2018 | 2021 |
| 9 | Попова Дарья Сергеевна | 19.07.1985 1111 8507192450[illegible] | мастер | Коммерческий ГПУ им. А.Бабушкина 2017г. | 12лет | Квалификация и энергетик | 0 л. | 2021 |
| 8 | Адамова Галина Егоровна | 06.03.1985 1111 8430619501[illegible] | мастер | Академия сервиса 2011г. | 17 | Организация культура и энергетик | 12лет, модернизир 2020 | 2025 |
| 7 | Иванова Ольга Викторовна | 06.09.1987 1111 8709061901[illegible] | мастер | ВГУ им.П.Г.Алексеева 2011г. | 13 | Технолог | (частично) 2018 12лет, модернизир 2020 (повышение квалификации) | 2021 2025 |
| 6 | Чудинова Алина Александровна | 26.11.1985 1111 8011264502[illegible] | мастер | Академия сервиса 2012г. | 17 | Парикмахер-стилист, преподаватель, мастер производственного обучения | Сертификат 2017, 12лет, модернизир 2018 | 2025 |

Scanner App Lite

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | Сергеенова Ольга Викторовна | 28.10.1981<br>ИИН 811028450275 | ср.спец. | ГКП на ПХВ «Высший педагогический колледж, город Щучинск» 2020 | Начальное образование, воспитатель дошкольных организаций | 2 | | 2024 |
| 13 | Ашкенова Жансая Тугелевна | 29.04.1996<br>ИИН 960429451144 | ср.спец. | ГКП на ПХВ «Высший педагогический колледж, город Щучинск» 2020 | Учитель иностранного языка | 2 | | 2024 |
| 14 | Туменова Юлия Петровна | 17.11.1998<br>ИИН 981117450460 | высшее | КГУ им.Ш.Уалиханова 2020 | Психолог | 2 | Педагог-модератор 2021 г | 2026 |
| 15 | Дирук Владимир Ильич | 11.02.1989<br>ИИН 891102350979 | высшее | Кокшетауский университет им.Ш.Уалиханова 2021г | Профессиональное обучение, ремонт автомобильного транспорта | 8 | Педагог-модератор 2022 | 2027 |
| 16 | Сыздыкова Анаргуль Кусбековна | 07.12.1969<br>ИИН 691207450171 | высшее | Жезказганский пединститут 1995г | учитель русского языка и литературы | 17 | | 2023 |
| 17 | Измайлова Милана Магаметовна | 15.06.2003<br>ИИН 030615650430 | Ср.спец | ГКП на ПХВ «Высший педагогический колледж, город Щучинск» 2022 | Учитель музыки дошкольного и общего среднего образования | До года | | 2026 |

Директор школы: Хаметова А.К.

Scanner App Lite

**Курсовая переподготовка педагогов**
**КГУ «ОСШ с.Баймырза ОО по району Биржан сал УО Акмолинской области»**
**на 2022-2023уч. год**

| № | Фамилия, имя, отчество педагогического работника | Курсы повышения квалификации (где, когда, тема) | Предмет | Планируемая дата прохождения курсов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Хаметова Айгуль Калимжановна | ЦПМ «Обновленное содержание образования по предмету «Математика»,2017г<br>«Орлеу» Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында шағын жинақталған мектептің білім беру процесін басқару 2018г | математика | 2023 |
| 2 | Барканская Татьяна Владимировна | ЦПМ «Обновленное содержание образования по предмету «Химия», «Естествознание»<br>2018г, ЦПМ «Лидерство учителя» 2017 (1 уровень) | биология | 2023 |
| 3 | Гравкина Людмила Геннальевна | «Орлеу», обновленное содержание образования по предметам в начальных классах 2017г<br>«Основы робототехники» 2018г «Орлеу» ОСО по предмету информ., 2019 г | Физика<br>информатика | 2023<br>2023 |
| 4 | Котикова Лидия Гериановна | «Орлеу», обновленное содержание образования по предметам в начальных классах 2018г | Начальные классы | 2023 |
| 5 | Григорович Ольга Васильевна | ЦПМ «Обновленное содержание образования по предметам в начальных классах 2017г | Начальные классы | 2023 |
| 6 | Мухаметжанова Айгагуль Кенесовна | «Орлеу», обновленное содержание образования по предметам в начальных классах 2017г | Начальные классы | 2023 |
| 7 | Итенгенов Руслан Рамазанович | «Орлеу», обновленное содержание обр. по предмету «История» 2017г | История<br>география | 2023<br>2023 |

Scanner App Lite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | «Профилактика терроризма и религиозного экстремизма в молодежной среде» 2018; ЦПМ «ОСО по предмету география» 2019 | | |
| 8 | Асанбаев Еркин Серикович | «Развитие профессиональных компетенций учителя физической культуры» 2021г | Физическая культура | 2024г |
| 9 | Волосюк Динара Серикбаевна | «Критическое мышление» 2013г. | Казахский язык | 2023г |
| 10 | Кунецова Галина Александровна | ЦПМ «Обновленное содержание образования по предметам в начальных классах<br><br>2018г | Начальные классы | 2023г |
| 11 | Усенов Нурлан Баратович | | математика | 2023 |
| 12 | Скрипкина Ольга Викторовна | | Дошкольное обучение | 2023г |
| 13 | Ашкенова Жамсая Тугелевна | «Развитие профессиональных компетенций учителя английского языка» | Английский язык | 2025 |
| 14 | Туленова Юлия Петровна | «Практикум по психологическому консультированию» 2018 | психолог | 2023 |
| 15 | Дирух Владимир Ильич | «Художественный труд» в рамках обновления содержания среднего образования «Орлец» 02.07.2019г. | Художественный труд | 2023 |
| 16 | Сыздыкова Анаргуль Кусбековна | | Русский язык и литература | 2023 |
| 17 | Измайлова Милана Магаметовна | | музыка | 2023 |

Директор школы: Хаметова А.К.

Scanner App Lite

Педагогическое мастерство учителей

КГУ «ОСШ с.Баймырза ОО по району Биржан сал УО Акмолинской области»

на 2022-2023 учебный год

| № | Ф.И.О. | Пед.мастерство | Дата присвоения | Дата окончания |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Хаметова А.К. | педагог-эксперт | 30 декабря 2020г | 30 декабря 2025г |
| 2 | Бирюлинская Т.В. | педагог-исследователь | 24 июля 2018г | 24 июля 2023 г |
| 3 | Скрипкина О.В. | без категории | | |
| 4 | Игнатенков Р.Р. | педагог-эксперт<br>Педагог-эксперт | 15 декабря 2018г<br>30 декабря 2020г | 15 декабря 2023г<br>30 декабря 2025г |
| 5 | Волосюк Д.С. | б/к | | |
| 6 | Тришкина Л.Г. | Педагог-модератор | 22 декабря 2020г | 22 декабря 2025г |
| 7 | Акимбаев Е.С. | Педагог-модератор | 22 декабря 2020г | 22 декабря 2025г |
| 8 | Григорьева О.В. | педагог.-эксперт 2018 | 15 декабря 2018г | 15 декабря 2023г |
| 9 | Мухаметжанова А.К. | педагог-эксперт | 15 декабря 2018г | 15 декабря 2023г |
| 10 | Клинкова Л.Г. | педагог-исследователь | 24 июля 2018г | 24 июля 2023 г |
| 11 | Кузнецова Г.А. | педагог-модератор | 20 ноября 2018г. | 20 ноября 2023 г |
| 12 | Исакова Е.В. | б/к | | |
| 13 | Тулекова Ю.Д. | педагог-модератор | 3 сентября 2021г | 3 сентября 2026г |
| 14 | Аскарова Ж.Т. | без категории | | |
| 15 | Дорич В.И. | Педагог-модератор | 28 декабря 2021г | 28 декабря 2026г |
| 16 | Сыздыкова А.К. | б/к | | |
| 17 | Удова Н.А. | б/к | | |

Директор школы Хаметова А.К.

Scanner App Lite

Пояснительная записка

В 2021-2022 учебном году КГУ «ОСШ с.Баймырза ОО по району Биржан сал УО Акмолинской области» работала по сокращенному рабочему. Количество часов в 1-4 классах составляло 98,5 часа, в 5-9 классах количество часов составляло 156 часов.

В 2022-2023учебном году начальное и среднее звено нашей школы работает по типовому учебному плану с сокращенной учебной нагрузкой (приложение №12 к приказу Министра образования инауки РК от 8 ноября 2012 года №500). Количество часов в 1-4 классах составляет 93,5 часа, в 5-9 классах количество часов составляет 151 час.

По сравнению с 2021-2022 учебным годом уменьшилось количество часов в 1-4 классах за счет того, что из рабочего учебного плана убрали предмет самопознание по 1 часу в каждом классе. В 2022-2023 учебном году по рабочему плану не ведется английский язык в 1 классе (уменьшение на 2 часа), но при этом произошло разделение предмета художественный труд(1 час) на 2 часа трудовое обучение(1 час) и изобразительное искусство (1 час).

В 2022-2023 учебном году вводится предмет цифровая грамотность во втором классе.

В 5-9 классах в 2022-2023 учебном году уменьшилось количество часов за счет того, что из рабочего учебного плана убрали предмет самопознание по 1 часу в каждом классе. Произошли изменения в вариативном компоненте, то есть если в прошлом году велись 4 часа факультатива: экология -1 час в 6 классе, мир науки -1 час в 8 классе, религиоведение – 1 час в 9 классе, Абайтану- 1 час в 9 классе. В 2022-2023 учебном году введен курс «Глобальные компетенции» в 5-9 классах 3 часа: 5 класс 0,5 часа, 6 класс 0,5 часа, 7 класс 0,5 часа, 8 класс 0,5 часа, 9 класс 1 час. В целях реализации поручений Президента Республики Казахстан, отраженных в программной статье «Социальная модернизация Казахстана: 20 шагов к обществу всеобщего труда», рекомендуется введение элективного курса «Абайтану» (9 класс) 1 час по учебной программе, утвержденной приказом Министерства образования и науки РК от 3 апреля 2013 года №115.

В 2022-2023 учебном году, как и в 2021-2022 учебном году предмет химия в 7-9 классах в количестве 3 часов был выпесен на вакант, так как нет специалиста с образованием.

Директор школы: Хаметова А.К.

Scanner App Lite

Расчет часов по факультативам на 2022-2023 учебный год

КГУ «ОСШ с.Баймырза ОО по району Биржан сал УО Акмолинской области»

| № | Класс | Название варианта | Количество часов | Ф.И.О. учителя |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 5 | Глобальные компетенции | 0,5 | Бархатская Т.В |
| 2 | 6 | Глобальные компетенции | 0,5 | Бархатская Т.В |
| 3 | 7 | Глобальные компетенции | 0,5 | Бархатская Т.В |
| 4 | 8 | Глобальные компетенции | 0,5 | Бархатская Т.В. |
| 5 | 9 | Глобальные компетенции | 1 | Итенгенов Р.Р |
| 6 | 9 | Абайтану | 1 | Волосюк Д.С |
| | Итого | | 4 | |

Директор школы: Хаметова А.К.

Scanner App Lite

Информация КГУ «ОСШ с.Баймырза ОО по району Биржан сал УО Акмолинской области»

о спортивных секциях

на начало 2022-2023 учебного года

На начало 2022-2023 учебного года в КГУ «ОСШ с.Баймырза ОО по району Биржан сал УО акмолинской области» функционируют следующие спортивные секции:

1. Футбол-1 час
2. Волейбол-1 час
3. Шахматы и шашки-0,5 часа
4. Теннис-0,5 часа

Ведет секции учитель физической культуры Асанбаев Ерлан Серикович

Директор школы: Хаметова А.К.

Scanner App Lite

# IV РАЗДЕЛ.

# Методическая работа школы.

Scanner App Lite

# Методический совет школы:

***Тема методического совета:***

***«Современный урок—урок взаимосвязи развития и воспитания творческой индивидуальности каждого учащегося».***

***Цель методической службы:***

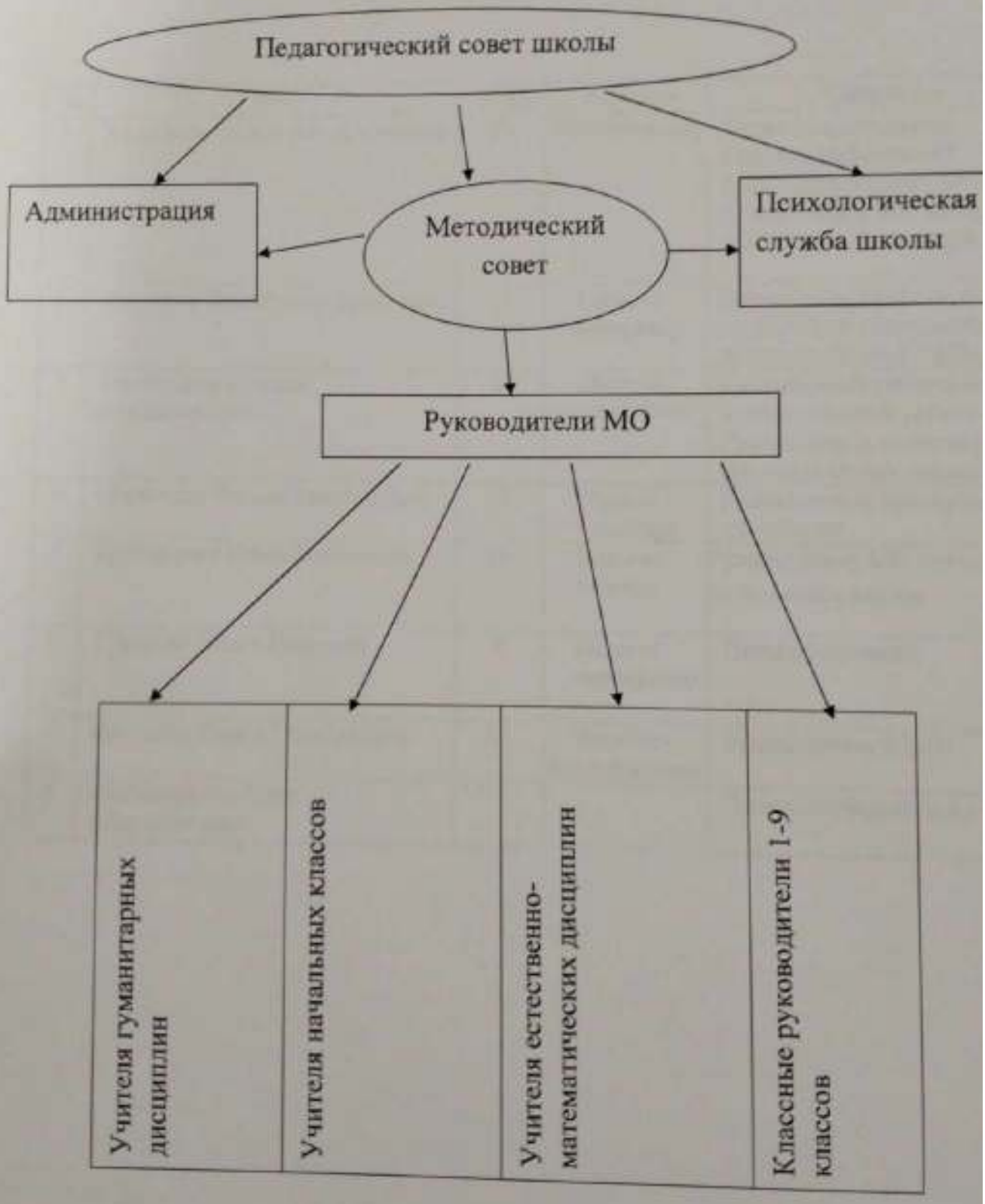
- непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, профессиональных ценностей, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; освоение новых технологий, направленных на обеспечение самоопределения, самовыражения и самореализации обучающихся.

***Задачи методического совета на 2022/2023 учебный год:***

1. Непрерывное повышение квалификации, педагогического мастерства кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех ступенях обучения.
2. Продолжить работу над темой «Современный урок урок—урок взаимосвязи развития и воспитания творческой индивидуальности каждого учащегося».
3. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.
4. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов
5. Использование инновационных технологий для повышения качества образования.
6. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.

Scanner App Lite

## Структура методической службы школы




Scanner App Lite

**Состав научно- методического совета школы на 2022-2023 учебный год**

| № | ФИО | Стаж | Категория | Обязанности |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Хаметова Айгуль Калимжановна | 26 | Педагог-эксперт | Руководство аттестацией<br>Координация работы МО<br>Консультирование учителей<br>Координация КО, внедрен<br>новшеств в образовании |
| 2 | Травкина Людмила Геннадьевна | 21 | Педагог-модератор | Координация работы по заполнению электронного журнала, базы «НОБД» |
| 3 | Барханская Татьяна Владимировна | 34 | Педагог-исследователь | Координация работы по воспитательной работе<br>Руководитель естественно<br>математических дисципли |
| 4 | Итенгенов Руслан Рамазанович | 13 | Педагог-эксперт | Руководитель гуманитарн<br>дисциплин |
| 5 | Григорович Ольга Васильевна | 30 | Педагог-эксперт | Руководитель МО учителе<br>начальных классов |
| 6 | Тукенова Юлия Петровна | 2 | Педагог -модератор | Педагог-психолог |
| 7 | Котикова Лидия Гериховна | 33 | Педагог-исследователь | Руководитель ШМУ |
| 8 | Шаймерденов Ерик Абдрашитович | | | Член попечительского со |

Scanner App Lite

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
Хаметова А.К

| План заседаний методического совета на 2022-2023 учебный год | | |
|---|---|---|
| Рассматриваемые вопросы | Сроки | Ответственные |
| Заседание №1. | | |
| 1.Обсуждение и утверждение плана методической работы школы, планов работы МС,МО,ТГ, ШМУ, календарно-тематических планов, утверждение срезов знаний, утверждение графика СОЧ<br>2. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год.<br>3.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами.<br>4.Обзор нормативных документов. Определение стратегии и тактики учебно-воспитательной работы в соответствии с нормативно-правовыми документами, инструктивно-методическим письмом и рекомендациями по организации образовательного процесса в 2022/2023учебном году.<br>5. Корректировка и утверждение плана работы по подготовке к итоговой аттестации, к внешней аттестации. | август | 1.Зам.дир. Руководители МС, МО, ШМУ<br>2.Зам.дир.УР<br>3.Зам.дир. УР<br>4.Зам.дир. УР<br>5..ЗДУВР |
| **Заседание №2.** | | |
| 1. Работа над проблемой школы. Подготовка к педсовету «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»<br>2. Подготовка одаренных учащихся к олимпиадам.<br>3.Утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников и организация конкурса научных проектов<br>4.Психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения, уч-ся, имеющих пробелы в знаниях | октябрь | 1.Зам. директора по УР<br>2.Зам. дир.УР<br>3.Рук. НОУ<br>4.Психолог. |
| **Заседание №3** | | |
| 1.Подготовка к январскому педсовету по теме: «Классный руководитель- ключевая фигура воспитательного процесса»<br>2.Обсуждение результатов проведения школьного этапа олимпиады школьников, организация подготовки учащихся к участию в районном этапе.<br>3. Повышение профессиональной компетентности педагогов через создание авторских программ | Декабрь | 1.Зам.директора по В<br>Руководители МО<br>2.Зам.директора по У<br>Руководители МО<br>3.Зам.директора по У |
| **Заседание №4** | | |
| 1.О подготовке к мартовскому педсовету « Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на развитие функциональной грамотности обучающихся, повышение качества образовательной деятельности.». Итоги работы пед. коллектива по проблеме школы» за 2022-2023уч.год».<br>2. О работе учителей по самообразованию. Выработка рекомендаций по самообразованию. | Март | 1..Замдир.<br>Зам.дир.УР<br>2.Зам.дир.ВР |
| **Заседание №5** | | |
| 1.Подведение итогов работы ШМУ<br>2.Анализ работы МС за 2022-2023 уч. год. Анализ проектов планов МС. МО,ШМУ на 2023-2024 уч. год. Отчет рук. МО о проделанной работе | май | 1. Рук. МО<br>Зам.дир.<br>2.Рук. ШМУ<br>Зам.дир. |

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ООШ с.Баймырза»
_____ Хаметова А.К
«26» 08 2022

**План работы по ШПО на 2022-2023 учебный год**

| | Этапы работы | Содержание работы | Где заслушивается | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|---|---|
| | Обобщение опыта работы учителей :<br>Котикова Л.Г | Составлению авторской программы<br>Применение современных технологий в воспитательной деятельности | ПС (март)<br>МО | В течение года | Заместители директора УР |
| | Распространение опыта учителей квалификационной категории<br>Григорович О.В. | 1.Знакомство с публикациями по теме опыта<br>2. Анализ педагогической документации учителя.<br>3.Наблюдение за работой учителя.<br>Посещение уроков.<br>4.Отзывы о работе учителя | Мастер-класс<br>Семинар | В течение года | Заместители директора ,<br>Руководите МО |
| | Внедрение | Изучение опыта работы<br>Мастер классы.<br>Работа мастерских.<br>Декады творчества | | В течение года | Заместите директора |

Scanner App Lite

## СХЕМА РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| **1. Введение, пояснительная записка** | Что я хочу сделать? Почему? | • Обоснование необходимости разработки и внедрения курса в УВП;<br>• Цели и задачи курса;<br>• возраст детей, численность в группе; возрастные и психологические особенности детей;<br>• режим занятий (количество занятий и часов в неделю, в год)<br>• тип программы, этапы реализации, концепция педагога (актуальность содержания, сфера реализации и т.п.); основные принципы построения программы;<br>• теоретический базис программы; • ключевые определения, понятия, важнейшие законы, которыми оперирует программа. |
| **2. Содержание программы** | Какой объем учебного материала по каждой теме? | • Содержательная характеристика курса (или подробное тематическое планирование):<br>• Изложение подтем курса каждого раздела с указанием форм, методов учебного процесса;<br>• Необходимое количество часов по каждой теме;<br>• Контрольные и проверочные работы, творческие и практические задания, экскурсии, выставочная и концертная деятельность и др.;<br>• Указание межпредметных связей;<br>• Указание списка рекомендуемой литературы по теме и т. п. |
| **3. Основные направления и содержание деятельности** | Как я буду это делать? | • Технология изучения программы:<br>• Формы организации учебно-познавательной деятельности;<br>• Описание и содержание методов и технологий учебно-воспитательного процесса. |
| **4. Учебно-тематическое планирование** | Сколько часов выделяется по каждой теме и по годам обучения? | • Содержание программы, список тем;<br>• Последовательность подтем, количество часов по разделам, соотношение времени теоретических и практических занятий;<br>• Педагогу предоставляется право распределения часов по разделам и темам программы в пределах установленного времени с учетом подготовленности детей и наличия соответствующей материальной базы. |
| **5. Условия реализации программы** | Что мне для этого нужно? | • Перечень имеющегося и разрабатываемого учебного, научно-методического, дидактического и материально-технического оснащения программы, средств обучения;<br>• Необходимость в кадрах и пр. |
| **6. Знания и умения учащихся** | Что учащийся должен знать, уметь по окончании обучения? | • Знания и умения, которые приобретает учащийся в ходе изучения программы;<br>• Задачи и задания, решаемые по образцу;<br>• Задачи и задания творческого характера;<br>• Обобщенные характеристики навыков, умений |

Scanner App Lite

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|
| | | знаний;<br>• Тестовые и контрольные задания. |
| **7. Механизм оценки получаемых результатов** | Как оценить знания, навыки, умения детей? | Этапы и действия по достижению промежуточны результатов, направленных на достижение цели. Какие промежуточные результаты Вам необходимы? Какие педагогические задачи вы будите решать по ходу эксперимента, и в какой последовательности? |
| **8. Литература** | | • Методическая, учебная, познавательная литература;<br>• Список используемой литературы, составленны по схеме: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, пагинация, иллюстрации. |
| **9. Рецензия на программу** | | • Внутренняя (методический, экспертный совет);<br>• Внешняя (сторонние организации и учебные заведения по профилю программы). |

Scanner App Lite

## План заседаний ШМУ

| № | сроки | Рассматриваемые вопросы | Ответственные |
|---|---|---|---|
| | Сентябрь | 1. Изучение нормативных документов Министерства образования и науки РК, регламентирующих деятельность учреждения образования.<br><br>2. Знакомство молодого педагога с требованиями по ведению и проверке классных журналов, тетрадей учащихся, дневников. | Котикова Л.Г<br><br>Травкина Л.Г |
| | Ноябрь | 1.Новшества в образовании<br>2.Методы, приемы и способы в учебной деятельности , способствующие повышению мотивации уч-ся к изучению предметов | Травкина Л.Г<br>Итенгенов Р.Р. |
| | Февраль | 1.Анализ урока.<br>2.Работа со слабоуспевающими уч-ся.<br>3. Подготовка к проведению конкурса «Молодой специалист» | Травкина Л.Г.<br>Мухаметянова А.К.<br>Котикова Л.Г. |
| | Май | 1.Организация самостоятельной работы уч-ся на уроке<br>2. Анализ работы ШМУ за 2022-2023гг и составление плана на 2023-2024 уч.год | Григорович О.В.<br><br>Котикова Л.Г. |

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ООШ с.Баймырза»
_____ Хаметова А.К.
«26» 09 2022г.

**План работы с молодыми специалистами**

| | Мероприятия | |
|---|---|---|
| сентябрь | 1. Составление списка МС и их наставников на 1,2,3 год обучения<br>2. Утверждение плана работы на 2022-2023 уч.год<br>3. Консультация для молодых специалистов по календарному планированию<br>4. Ознакомление с нормативно-правовыми актами ШМУ<br>5. Составление личного перспективного плана работы молодых специалистов<br>6. Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе<br>7. Вводное занятие «Позитивное мышление». Презентация программы «Методическое сопровождение личностно-профессионального развития молодых педагогов в условиях обновления содержания образования». «Основы новой педагогической компетентности учителя (модели общественного развития и ценностные ориентиры образования» | Зам.директора<br>Директор школы<br>Зам.директора<br>Рук.ШМУ<br>Зам.директора<br><br>Молодые специалисты<br><br>Зам.директора, педагог-психолог |
| октябрь | 1. Посещение уроков МС у наставников<br>2. Индивидуальные консультации руководителей творческих групп: РКМЧП, ТРИЗ-педагогика.<br>3. Психологические тренинги<br>4. Занятие 2. «Основные нормативно-правовые акты, регламентирующие педагогическую деятельность. Ведение документации». «Современные концепции воспитания. Классное руководство. Работа с родителями». « | Наставник, зам.директора, УР Травкина Л.Г.<br><br>Педагог-психолог |
| ноябрь | 1. Посещение и взаимопосещение уроков молодыми педагогами и их наставниками и с целью анализа и оказания методической помощи<br>2. Занятие 3 «Модель личности учителя современной школы. Педагогическая этика». Современные педагогические технологии». | Зам.директора, Руководители МО и Рук.ШМУ, наставники |
| декабрь | 1. Взаимопосещение уроков с наставниками и их анализ<br>2. Итоги собеседования с МС о проделанной работе по личному плану<br>3. Занятие 4.»Современный урок. Модель образовательного процесса. Методы и организационные формы обучения». «Как соотнести цели обучения с таксономией Блума при структурировании урока» | Зам.директора, наставники,<br><br>Рук.ШМУ |
| Январь-февраль | 1. Итоги посещенных уроков у МС<br><br>2. Занятие 5. «Педагогическое общение. Барьеры в обучении». «Анализ урока. Самоанализ урока» | Руководитель ШМУ |
| | 1. Занятие 6. «Методы и приемы, повышающие познавательный интерес уч-ся на уроке при коллаборативном обучении». «Инклюзивное образование в условиях реальной школы» | Руководитель ШМУ |

Scanner App Lite

| | | |
|---|---|---|
| март | 1. О подготовке к конкурсу «Молодой специалист»<br>2. Занятие 7. «Контроль знаний, умений, навыков учащихся. Виды контроля. КО». «Как выявить и способствовать развитию одаренности учащихся в условиях реальной школы» | Зам.директора, руководитель ШМУ |
| апрель | 1. Конкурс «Ступени творчества» (отчет молодых учителей): панорама открытых уроков, выставка методических разработок молодых учителей.<br>2. Тренинг «Психическое здоровье школьников как жизненная ценность »<br>3. Занятие 8. «Использование информационно- коммуникационных технологий (ИКТ) в преподавании и учении». «Как способствовать формированию навыков критического мышления у школьников» | Педагог-психолог<br>Руководитель ШМУ |
| май | 1. Итоги диагностики молодых специалистов<br>2. Подведение итогов стажировки. Методическая выставка достижении молодого педагога<br>3. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами<br>4. Анализ работы ШМУ и составление плана на 2023-2024 уч.год<br>5. Занятие 9. «Рефлексия (самоанализ деятельности и её результатов). Анализ работы ШМУ». «Методическая выставка достижений молодого учителя. Содержание, формы и методы анализа педагогической деятельности . Анализ работы ШМУ». | Педагог-психолог<br>Руководитель ШМУ<br>Наставники |

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
_____Хаметова А.К.
«16» 10 2022г.

# План работы по аттестации учителей на 2022-2023 уч.год

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1. | Корректировка графика аттестации учителей | август январь | Зам.директора по УР |
| 2. | Прием заявлений на аттестацию | По графику | Члены аттестационной комиссии |
| 3. | Национальное квалификационное тестирование | По графику | Зам.директора по УР |
| 4. | Сбор документации на аттестующихся учителей и сдача ее в РОО | По графику | Зам.директора по УР |
| 5. | Подготовка аттестующимися учителями портфолио | В течение года | Аттестующиеся учителя |
| 6. | Создание школьной аттестационной комиссии | Август, сентябрь | Директор школы |
| 7. | Проведение инструктивно- методического совещания для аттестующихся учителей | август январь | Зам.директора по УР |
| 8. | Подготовка мониторинга успешности работы аттестующихся учителей за последние 3 года | ноябрь, май | Руководители МО |
| 9. | Проведение заседаний аттестационной комиссии | По плану | Председатель аттестационной комиссии |
| 10. | Курсы повышения квалификации | По графику (в обязательном порядке) | Председатель аттестационной комиссии |
| 11. | Рецензирование методических разработок аттестуемых | В течение учебного года | Зам.директора по УР |
| 12. | Посещение уроков аттестующихся учителей, изучение их документации | В течение учебного года | Администрация, члены аттестационной комиссии |
| 13. | Творческие задания аттестующимся учителям в межаттестационный период:<br>1. Создание авторских программ, проектов, методических пособий.<br>2. Отправка разработок уроков, докладов , статей в центральные газеты, журналы.<br>3. Участие в различных конкурсах районного, областного, республиканского масштаба. | Август | члены аттестационной комиссии |

Scanner App Lite

| | | | |
|---|---|---|---|
| | 4. Подготовка учащихся к олимпиадам, интеллектуальным конкурсам. | | |
| 14. | Проведение в течение учебного года декад творчества аттестующихся | По плану работы школы | Зам.директора по УР |
| 15. | Заслушивание творческих отчетов аттестующихся | По плану работы школы | Зам.директора по УР |
| 16. | Оказание помощи библиотекарем школы аттестующимся учителям в подборе литературы | В течение учебного года | Библиотекарь |
| 17. | Помощь учителям, подавшим заявление на категории педагог-мастер, педагог-исследователь, педагог-эксперт в проведении районных предметных семинаров, подготовке к выступлениям областного, республиканского уровня | План РОО | Зам.директора по УР |
| 18. | Составление, обсуждение, утверждение характеристик на аттестующихся учителей | По плану | Зам.председателя аттестационной комиссии |
| 19. | Выступление перед коллективом о ходе аттестации в школе | По плану школы | Зам.председателя, члены аттестационной комиссии |
| 20. | Оформление документации на аттестующихся учителей | По графику | Зам.председателя аттестационной комиссии |
| 21. | Оказание помощи учителям в получении степени магистра | Май -август | администрация |
| 22. | Проанализировать работу по аттестации 2022-2023 учебного года, спланировать работу на 2023-2024 учебный год | Май | Председатель аттестационной комиссии |

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
_____Хаметова А.К.
«16» 8 2022г.

**Повышение квалификации учителей, их самообразование (докурсовая и послекурсовая работа учителей)**
**на 2022-2023 учебный год**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Корректировка графика повышения квалификации учителей | август, 2022г. | Зам.директора по УР Травкина Л.Г. |
| 2 | Согласование графика прохождения курсов с РОО | Сентябрь , 2022г. | Директор Хаметова А.К |
| 3 | Сбор документации на прохождение курсов повышения квалификации учителей и слача ее в РОО | В течение года. | Зам.директора по УР Травкина Л.Г. |
| 4 | Предкурсовая работа. Выявление потребностей учителей | Сентябрь 2022 | Зам.директора по УР Травкина Л.Г. |
| 5 | Послекурсовая работа Собеседование с учителями, прошедшими курсы повышения квалификации | В течение года. | Администрация |
| 6 | Послекурсовая работа Отчеты учителей, прошедших курсы повышения квалификации на МО | В течение года | Руководители МО |
| 7 | Послекурсовая работа Организация семинаров по обмену опытом с коллегами материалами курсов | В течение года. | Зам.директора по УР Травкина Л.Г. |
| 8 | Послекурсовая работа Внедрение знаний, полученных на курсах повышения квалификации, учителями на уроках | В течение года | Зам.директора по УР, рук.МО |
| 9 | Собеседование с учителями, посетившими районные предметные семинары | В течение года. | Администрация |
| 10 | Анализ работы, проведенной по курсовой подготовке учителей | Май, 2023г. | Зам.директора по УР Травкина Л.Г. |
| 11 | Составление графика на новый учебный год | Май, 2023г. | Зам.директора по УР Травкина Л.Г. |

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
_____Хаметова А.К.
«__» _____ 2022г.

## Научно – проектная деятельность учителей и учащихся

**Цель:** создание образовательной среды, обеспечивающей возможность развития и проявления творческой активности педагогов, одаренных детей, детей с повышенной мотивацией к обучению, детей со скрытыми формами одаренности.

**Задачи:**

**-выявление и поддержка педагогов и обучающихся, склонных к исследовательской деятельности;**

-формирование и развитие у педагогов и школьников навыков исследовательской деятельности;

-развитие творческого и интеллектуального потенциала;

-совершенствование умений и навыков самостоятельной работы, повышение уровня знаний и эрудиции в интересующих областях науки;

-организация научно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся с целью совершенствования процесса обучения и профориентации;

-развитие общественной активности и инициативы педагогов и уч-ся.

| № | Основные направления работы | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Включение в научно-исследовательскую и проектную деятельность учителей и обучающихся в соответствии с их интересами и потребностями | август-октябрь | Зам. дир. по УР<br>Учителя<br>Рук. проектов |
| 2 | Обучение работе с разнообразными источниками информации, формирование культуры научного исследования | сентябрь | Зам. дир. по УР<br>учителя<br>Рук. проектов |
| 3 | Знакомство и сотрудничество с представителями науки в интересующей обучающихся области знаний, оказание методической помощи учителям и практической помощи учащимся в проведении экспериментальной и исследовательской работы | октябрь | Зам. дир. по УР<br>учителя<br>Рук. проектов |
| 4 | Организации индивидуальных консультаций промежуточного и итогового контроля в ходе научных исследований учителей и учащихся | октябрь | Зам. дир. по УР<br>учителя<br>Рук. проектов |
| 5 | Привлечение научных сил к руководству научными работами учащихся. | ноябрь-декабрь | Зам. дир. по УР<br>Рук. проектов |
| 6 | Методическое сопровождение проектной деятельности | январь-февраль | Зам. дир. по УР |
| 7 | Рецензирование научных работ учителей и учащихся при подготовке их к участию в конкурсах и конференциях | март | Зам. дир. по УР |
| 8 | Подготовка, организация и проведение научно-практических конференций, турниров, конкурсов, чемпионатов, олимпиад | апрель-май | Зам. дир. по УР |

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
_____Хаметова А.К.
«26» 08 2022г.

**План работы по созданию авторских работ**

| № | Содержание работы | Сроки | примечание |
|---|---|---|---|
| 1 | Определение предмета программы | август-сентябрь | совместно с зам.дир по УР |
| 2 | Установление цели программы (раскрытие творческих способностей, активизация потенциала детей, усиление самореализации подрастающего поколения) | сентябрь | совместно с зам.дир по УР |
| 3 | Выявление задач (образовательные, воспитательные, развивающие), позволяющие реализовать цель | сентябрь | совместно с зам.дир по УР |
| 4 | Определение содержания программы | сентябрь | совместно с зам.дир по УР |
| 5 | Установление внутренней логики и почасовой разбивки образовательной программы | октябрь | совместно с зам.дир по УР |
| 6 | Определение круга знаний, представлений, умений, навыков обучения по программе курса. | ноябрь | совместно с зам.дир по УР |
| 7 | Определение средств, приемов, форм образования по каждой теме | декабрь | совместно с зам.дир по УР |
| 8 | Составление перечня итоговых детских работ, произведений, изделий | январь-февраль | |
| 9 | Составление тематического списка литературы | март | |

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
_____Хаметова А.К.
«16» 09 2022г

**План организации конкурса «Үздік педагог»**

| № | Мероприятия | Ответственный |
|---|---|---|
| 1 этап | Выявление участников (рейтинг учителей определяется учащимися, учителями, родителями)<br><br>Создание комиссии по выявлению кандидатуры « **Үздік педагог** » | Педагоги-психологи школы<br>Зам.директора УР |
| 2 этап | Парад открытых уроков | Зам.директора по УР |
| 3 этап | Тестирование по предмету и педагогике | Зам.директора по УР |
| 4 этап | Проверка документации, портфолио учителей | Администрация |
| 5этап | Участие в конкурсах, олимпиадах | Зам.директора по УР |
| 6 этап | Заключительный этап конкурса | Комиссия |

Scanner App Lite

# V РАЗДЕЛ.

## План мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся

Scanner App Lite

Согласовано:
Руководитель ОО
Акшалова А.Т.

Согласовано:
Председатель ПС
Шаймерденов Е.А.

Утверждаю
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
Хаметова А.К.

**Рабочий учебный план**
**мини-центра «Қарлығаш»**
**при КГУ «ОСШ с.Баймырза ОО по району Биржан сал**
**УО Акмолинской области»**
**на 2022-2023 уч.год**

| № | *Образовательная область/Организованная учебная деятельность* | *Возрастная группа Средняя группа (дети 3-4-х лет)* |
|---|---|---|
| 1 | Физическая культура | 3 |
| | Физическая культура** | ежедневно |
| 2 | Развитие речи и художественная литература | ежедневно |
| | Казахский зык | 1 |
| | Казахский зык*** | ежедневно |
| 3 | Основы математики | ежедневно |
| 4 | Конструирование | ежедневно |
| | Рисование | ежедневно |
| | Лепка | ежедневно |
| | Аппликация | ежедневно |
| 5 | Музыка | 1 |
| | Музыка**** | ежедневно |
| 6 | Ознакомление с окружающим миром | ежедневно |
| | Продолжительность организованной учебной деятельности | 15-20 минут |

Scanner App Lite

Согласовано:
Руководитель ОО
Акшалова А. Т.

Согласовано:
Председатель ПС
Шаймерденов Е.А.

Утверждаю
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
Хаметова А.К.

**Рабочий учебный план**
**КГУ «ОСШ села Баймырза ОО по району Биржан сал**
**УО Акмолинской области»**
**на 2022-2023 уч.год**

***Предшкольный класс с русским языком обучения***

| *№* | *Учебные предметы и образовательные области* | *Количество занятий в неделю* | *Количество учебных недель* | *Количество занятий в учебном году* |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Физическая культура | 3 | 34 | 102 |
| 2 | Развитие речи | 2 | 34 | 68 |
| 3 | Художественная литература | 2 | 34 | 68 |
| 4 | Основы грамоты и письма | 3 | 34 | 102 |
| 5 | Казахский язык | 2 | 34 | 68 |
| 6 | Основы математики | 3 | 34 | 102 |
| 7 | Рисование | 1 | 34 | 34 |
| 8 | Музыка | 2 | 34 | 68 |
| 9 | Ознакомление с окружающим миром | 2 | 34 | 68 |
| | **Итого** | **20** | **34** | **680** |
| | **Итого (предельно допустимая нагрузка)** | **20** | **34** | **680** |
| | **Интегрированый компонент** | **3** | **34** | **102** |
| | Конструирование | 1 | 34 | 34 |
| | Лепка | 1 | 34 | 34 |
| | Аппликация | 1 | 34 | 34 |

Scanner App Lite

Согласовано:
Руководитель ОО
Акшалова А.Т. _____

Согласовано:
Председатель ПС
Шаймерденов Е.А. _____

Утверждаю
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
Хаметова А.К. _____

**Рабочий учебный план**
**КГУ «ОСШ села Баймырза ОО по району Биржан сал**
**УО Акмолинской области»**
**на 2022-2023 учебный год**
***Начальная ступень с русским языком обучения***

| № | Учебные предметы и образовательные области | Количество часов по классам | | | | Нагрузка (час) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | недельная | годовая |
| | *Инвариантный компонент* | | | | | | |
| I | **Язык и литература** | **8** | **11** | **12** | **12** | **43** | **1540** |
| 1 | Букварь. Обучение грамоте | 6 | - | | - | 6 | 210 |
| 2 | Казахский язык | 2 | 2 | 3 | 3 | 10 | 358 |
| 3 | Русский язык | | 4 | 4 | 4 | 12 | 432 |
| 4 | Литературное чтение | | 3 | 3 | 3 | 9 | 324 |
| 5 | Английский язык | | 2 | 2 | 2 | 6 | 216 |
| II | **Математика и информатика** | **4,5** | **5** | **6** | **6** | **21,5** | **769,5** |
| 6 | Математика | 4 | 4 | 5 | 5 | 18 | 644 |
| 7 | Цифровая грамотность | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 3,5 | 125,5 |
| III | **Естествознание** | **1** | **1** | **1** | **1** | **4** | **143** |
| 8 | Естествознание | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 143 |
| IV | **Человек и общество** | **1** | **1** | **1** | **1** | **4** | **143** |
| 9 | Познание мира | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 143 |
| V | **Технология и искусство** | **3** | **2** | **2** | **2** | **9** | **321** |
| 10 | Музыка | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 143 |
| 11 | Художественный труд | | 1 | 1 | 1 | 3 | 108 |
| 12 | **Трудовое обучение** | **1** | | | | **1** | **35** |
| 13 | **Изобразительное искусство** | **1** | | | | **1** | **35** |
| VI | **Физическая культура** | **2** | **2** | **2** | **2** | **8** | **286** |
| 14 | Физическая культура | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 | 286 |
| **Инвариантная учебная нагрузка** | | **19,5** | **22** | **24** | **24** | **89,5** | **3202,5** |
| | *Вариативный компонент* | | | | | | |
| **Занятия по выбору** | | - | - | - | - | - | - |
| | **Ученический компонент** | | | | | | |
| Физическая культура: спортивные игры | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 143 |
| **Вариативная учебная нагрузка** | | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 | 143 |
| **Максимальный объем учебной нагрузки** | | **20,5** | **23** | **25** | **25** | **93,5** | **3345,5** |

Scanner App Lite

Согласовано:
Руководитель ОО
Акшалова А.Т.

Согласовано:
Председатель ПС
Шаймерденов Е.А.

Утверждаю
Директор КГУ «ОСШ с.Баймыр
Хаметова А.К.

**Рабочий учебный план**
**КГУ «ОСШ с.Баймырза ОО по району Биржан сал**
**УО Акмолинской области»**
**на 2022-2023уч.год**

*Основная ступень с русским языком обучения*

| № | Учебные предметы и образовательные области | Количество часов по классам | | | | | Нагрузка (час) | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | недельная | годова |
| **Инвариантный компонент** | | | | | | | | |
| I | **Язык и литература** | **12** | **12** | **10** | **10** | **10** | **54** | **1944** |
| 1 | Русский язык | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 12 | 432 |
| 2 | Русская литература | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 360 |
| 3 | Казахский язык и литература | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 17 | 612 |
| 4 | Английский язык | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 15 | 540 |
| II | **Математика, информатика** | **6** | **6** | **4** | **4** | **4** | **24** | **864** |
| 5 | Математика | 5 | 5 | - | - | - | 10 | 360 |
| 6 | Алгебра | | | 2 | 2 | 2 | 6 | 216 |
| 7 | Геометрия | | | 1 | 1 | 1 | 3 | 108 |
| 8 | Информатика | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 180 |
| III | **Естествознание** | **1** | **1** | **4** | **4** | **4** | **14** | **504** |
| 9 | Естествознание | 1 | 1 | - | - | - | 2 | 72 |
| 10 | География | - | - | 1 | 1 | 1 | 3 | 108 |
| 11 | Биология | - | - | 1 | 1 | 1 | 3 | 108 |
| 12 | Физика | - | - | 1 | 1 | 1 | 3 | 108 |
| 13 | Химия | - | - | 1 | 1 | 1 | 3 | 108 |
| IV | **Человек и общество** | **3** | **3** | **2** | **2** | **3** | **13** | **468** |
| 14 | Всемирная история | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 180 |
| 15 | История Казахстана | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | 252 |
| 16 | Основы права | - | - | - | - | 1 | 1 | 36 |
| V | **Технология и искусство** | **3** | **3** | **1** | **1** | **1** | **9** | **324** |
| 17 | Музыка | 1 | 1 | | | | 2 | 72 |
| 18 | Художественный труд | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 7 | 252 |
| VI | **Физическая культура** | **2** | **2** | **2** | **2** | **2** | **10** | **360** |
| 19 | Физическая культура | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 10 | 360 |
| **Инвариантная учебная нагрузка** | | **27** | **27** | **23** | **23** | **24** | **124** | **446** |
| **Вариативный компонент** | | | | | | | | |
| **Глобальные компетенции** | | **0,5** | **0,5** | **0,5** | **0,5** | **1** | **3** | **108** |
| **Три предмета по выбору из вариантного компонента:** | | - | - | **6** | **6** | **6** | **18** | **648** |
| География | | - | - | 2 | 2 | 2 | 6 | 216 |
| Биология | | - | - | 2 | 2 | 2 | 6 | 216 |
| Физика | | - | - | 2 | 2 | 2 | 6 | 216 |
| Элективный курс. Абайтану | | - | - | - | - | 1 | 1 | 36 |
| **Физическая культура** | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 | 180 |
| **Вариативная учебная нагрузка** | | **1,5** | **1,5** | **7,5** | **7,5** | **9** | **27** | **972** |
| **Максимальный объем учебной нагрузки** | | **28,5** | **28,5** | **30,5** | **30,5** | **33,0** | **151** | **5436** |

Scanner App Lite

Согласовано:
Руководитель ОО
Акшалова А.Т.

Согласовано:
Председатель ПС
Шаймерденов Е.А.

Утверждаю
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
Хамстова А.К.

**Рабочий учебный план**
**КГУ «ОСШ с.Баймырза ОО по району Биржан сал**
**УО Акмолинской области»**
**на 2022-2023уч.год**
***Обучение на дому с русским языком обучения***

| № | Учебные предметы и образовательные области | 6 класс | Нагрузка, часы в неделю | Нагрузка часы в год |
|---|---|---|---|---|
| | **Инвариантный компонент** | | | |
| I | **Язык и литература** | **4** | **4** | **144** |
| 1 | Русский язык | 2 | 2 | 72 |
| 2 | Чтение и развитие речи | 1 | 1 | 36 |
| 3 | Казахский язык | 1 | 1 | 36 |
| II | **Математика** | **2** | **2** | **72** |
| 4 | Математика | 2 | 2 | 72 |
| III | **Естествознание** | 1 | 1 | **36** |
| 5 | Естествознание | 0,5 | 0,5 | 18 |
| 6 | География | 0,5 | 0,5 | 18 |
| IV | **Технология и искусство** | 1 | 1 | **36** |
| 7 | Социально-бытовая ориентировка | 1 | 1 | 36 |
| **Инвариантная учебная нагрузка** | | **8** | **8** | **288** |
| | **Коррекционный компонент** | | | |
| Индивидуально-развивающие занятия | | 2 | 2 | 72 |
| Коррекционная учебная нагрузка | | 2 | 2 | 72 |
| Всего | | 10 | 10 | **360** |

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
Хаметова А.К.
«26» 01 2022г.

**лан мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся**

| Основные направления работы | Мероприятия | Ответственные | Сроки исполнения |
|---|---|---|---|
| Работа с учителями | Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся | завуч УР | Август |
| | Проведение ознакомительного инструктажа с учителями школы. | завуч УР | Сентябрь |
| | График пробных тестирований по развитию функциональной грамотности | завуч УР | Август |
| | Участие учителей школы в конференциях, семинарах. | завуч УР | Согласно плана |
| | Направление учителей-предметников на курсы повышения квалификации. | .завуч УР | Согласно графика |
| | Индивидуальные собеседования по организации системы подготовки к международным исследованиям. | завуч УР | В течение года |
| Работа с родителями | Проведение родительских собраний учащихся с целью психологической адаптации родителей и учащихся к проведению внутренней и внешней оценке. | Завуч ВР, Кл.рук, психологи школы | По плану родител. собраний |
| | Консультации родителей, учащихся, учителей по вопросам развития функциональной грамотности | .завуч УР | В течение года |
| Работа с учащимися | Проведение пробных тестов по подготовке к Международным исследованиям. | кл. рук 4, 9 классов (15лет) завуч УР | 1 раз в месяц |
| | Участие в кружках и факультативах, направленных на развитие функциональной грамотности. | Учителя, которые ведут кружки и факультативы | В течение года |
| | Участие в конкурсах, олимпиадах различного уровня. | завуч УР | В течение года |
| | Подготовка учащихся к внешней аттестации (МОДО) | завуч УР | В течение года |
| Учебно-методическое обеспечение | Разработка методических рекомендаций по организации урока (направленных на формирование функциональной грамотности) | Администрация | Август |
| | Включение в содержание уроков заданий из международных исследований «TIMSS», «PISA», «PIRLS»,«ICILS». | Учителя-предметники | |

Scanner App Lite

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Прохождение курсовой переподготовки учителей по формированию функциональной грамотности учащихся | завуч УР<br>Учителя-предметники | В течени года |
| | Обобщение опыта – семинары<br>Доклад «Формирование и оценка функциональной грамотности обучающихся» | завуч УР<br>Руководители МО | Согласн графика |
| Система оценки и мониторинга качественного образования в школе | Формирование базы тестовых заданий для проверки сформированности математической, естественно-научной и читательской грамотности | Учителя-предметники | Октябрь январь |
| | Обеспечение профориентационной диагностики склонностей учащихся 9 класса | Профориентатор | январь |
| | Мониторинг пробных тестирований по развитию функциональной грамотности | Учителя-предметники | В течени года |
| | Анализ работы по развитию функциональной грамотности | завуч УР | май |
| | Посещение и анализ уроков, кружков, факультативов | Администрация | В течени года |

Scanner App Lite

Утверждаю
Директор КГУ «ООШ с.Баймырза»
А.К.Хаметова

# План мероприятий
## по подготовке к международным исследованиям PISA, TIMSS
## на 2022-2023 учебный год

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Назначить и утвердить приказом ответственного координатора, технического специалиста по подготовке к международным исследованиям PISA, TIMSS. | Сентябрь | Директор школы Хаметова А.К |
| 2 | Создание плана работы по подготовке к международным исследованиям PISA, TIMSS. | Сентябрь | Зам.директора по УР Травкина Л.Г. |
| 3 | Создание банка данных обучающихся, участвующих в международных исследованиях PISA, TIMSS | Сентябрь | Зам.директора по УР Травкина Л.Г. |
| 4 | Создание банка данных учителей, работающих в 8-х классах, для выяснения качественного состава и профессионального уровня педагогов. | Сентябрь | Зам.директора по УР Травкина Л.Г. |
| 5 | Провести разъяснительную работу для учителей естественно-математического направления по подготовке к международным исследованиям PISA, TIMSS. | Октябрь | Зам.директора по УР Травкина Л.Г. |
| 6 | Оценка образовательных достижений обучающихся в рамках международных исследований (ознакомительная презентация) | Октябрь | Зам.директора по УР Травкина Л.Г. |
| 7 | Проведение с учителями-предметниками обучающиеся семинары, круглые столы, тренинги | В течение года | Зам.директора по УР Травкина Л.Г. |
| 8 | Ознакомление учащихся с информацией о международном исследовании PISA. | Ноябрь | Классный руководитель |
| 9 | Внесение в применение в ходе урока основных направлений PISA международного исследования по оценке навыков «Креативное мышление», учебная грамотность, естественнонаучная грамотность и математическая грамотность, проведение пробных зачетов. | Постоянно | У Зам.директора по УР Травкина Л.Г учителя-предметники |
| 10 | Ознакомление родителей и проведение разъяснительной работы по подготовке к международному исследованию PISA (родительские собрания). | Декабрь, март | Зам.директора по УР Травкина Л.Г. Кл.руководители |
| 11 | Организация психологических тренингов с учащимися, участвующих на международном исследовании. Проведение психологического тренинга «Дисциплина во время международного исследования» | В течение года Январь | Педагог-психолог Тукенова Ю.П. |
| 12 | Обеспечение компьютерами/ноутбуками для проведения в школе международного исследования PISA, TIMSS. | Февраль | Директор школы Хаметова А.К. |
| 13 | Сбор и составление базы материалов по подготовке к международным исследованиям PISA, TIMSS. | Февраль | Учителя-предметники |
| 14 | В рамках подготовки к международным исследованиям PISA, TIMSS проводить пробные тестирования для обучающихся | Январь, февраль, март | Учителя-предметники |

Подготовила зам.директора по УР Травкина Л.Г

Scanner App Lite

# VI РАЗДЕЛ.

# Воспитательная и внеклассная работа

Scanner App Lite

Директор КГУ «ОСШ с. Баймырза ОО
по району Биржан сал УО Акмолинской области»

Хаметова А.К._____

**План**
**воспитательной работы**
**КГУ «ОСШ с. Баймырза ОО по району Биржан сал УО Акмолинской области»**
**2022-2023 учебный год.**

**Цель** - воспитание всесторонне и гармонично развитой личности на основе общечеловеческих и национальных ценностей.

**Задачи:** 1) содействовать формированию патриота и гражданина, способного жить в новом демократическом обществе; формировать политическую, правовую и антикоррупционную культуруличности; росту правосознания детей и молодежи, их готовности противостоять проявлениям жестокости и насилия в детской и молодежной среде.

2) способствать формированию духовно-нравственных и этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями жизни казахстанского общества.

3) способствовать ориентациидичности на общечеловеческие и национальные ценности, уважение к родному языку и культуре казахского народа, этносов и этических групп Республики Казахстан.

4) способствовать просвещению родителей, повышению их психолого-педагогической компетентности в формировании личности ребенка, повышению их ответственности за воспитание детей.

5) формировать трудовые навыки, экономическое мышление личности и осознанное отношение к профессиональному самоопределению, развивать экологическую культуру, а также способность воспринимать идеи козволюции и руководствоваться ими в повседневной жизни.

6) формировать мотивационное пространство ,обеспечивающее развитие интеллектуальных возможностей, лидерских качеств и одаренности каждой личности, способствовать формированию её информационной культуры.

7) способствовать созданию в организациях образования поликультурной среды, формировать общекультурные навыки поведения, развивать готовность личности к восприятию, освоению, оценке эстетических объектов в искусстве и действительности.

8) создать пространство для эффективного формирования навыков здорового образа жизни, сохранения физического и психологического здоровья, умения определять факторы, наносящие вред здоровью.

Scanner App Lite

**Приоритетные направления воспитательной работы:**

1) Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание;
2) Духовно-нравственное воспитание;
3) Национальное воспитание;
4) Семейное воспитание;
5) Трудовое, экономическое и экологическое воспитание;
6) Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание;
7) Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры;
8) Физическое воспитание, здоровый образ жизни.

**Планируемые результаты:**

• Модель выпускника как гражданина-патриота, образованного человека, личность свободная, культурная, гуманная, способная к саморазвитию, социальная взрослость, ответственность за свои действия, осознание собственной индивидуальности, потребность в общественном признании, необходимый уровень воспитанности. У учащихся сформированы представления о национальных ценностях;

• Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности;

• Система воспитательной работы стала более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы;

• Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству;

• Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.

• Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволяет своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.

• Повышена педагогическая культура родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

**Проведение классных часов по циклограмме (каждый понедельник).**

Scanner App Lite

## План воспитательной работы на 2022 -2023 учебный год

**Цель:** Создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина.

| № | Наименование мероприятия | Форма завершения | Ответственные исполнители | Срок исполнения |
|---|---|---|---|---|
| **Нормативно-правовое обеспечение воспитания** | | | | |
| 1 | Анализ воспитательной работы за 2021 -2022 учебный год | Задачи на новый учебный год (педсовет) | Заместитель директора по ВР | Август |
| 2 | Педагогический совет «Внедрение инноваций в воспитательный процесс или современная школа воспитания» | Рекомендации по использованию инновационных методов воспитания | Заместитель директора по ВР | Март |
| 3 | 1)«Бала құқығы туралы» БҰҰ Конвенциясы https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/; Конвенция ООН «О правах ребенка" 2) Қазақстан Республикасының Конституциясы https://adilet.zan.kz/kaz/docs/S1100000002 Конституция Республики Казахстан; 3) «Неке (ерлі-зайыптылық) және отбасы туралы» ҚР Кодексі 2011 жылғы 26 желтоқсандағы №518-IV Кодекс РК «О браке (супружестве) и семье " от 26 декабря 2011 года №518-IV https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1100000518 4) «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары | самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение документа в электронном формате | Заместитель директора по ВР | Август |

Scanner App Lite

Закон РК «О правах ребенка в Республике Казахстан от 8 августа 2002 года № 345
https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt

5) «Тұрмыстық зорлық-зомбылық профилактикасы туралы» ҚР Заңы 2009 жылғы 4 желтоқсандағы № 214-IV. Закон РК «О профилактике бытового насилия " от 4 декабря 2009 года № 214-IV
https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt;

6) «Балаларды денсаулығы мен дамуына зардабын тигізетін ақпараттан қорғау туралы» ҚР Заңы 2018 жылғы 02 шілдедегі №169-VI. Закон РК «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию " от 02 июля 2018 года №169-VI
https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt;

7) «Туралы» ҚР Заңы 2007 жылғы 27 шілдедегі №319
https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319.

8) Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы №988 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы
Государственная программа развития образования и науки Республики Казахстан на 2020-2025 годы, утвержденная постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2019 года №988
https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/dt;

9) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің 2019 жылғы 15 қаңтардегі №145 бұйрығымен бекітілген «Рухани жаңғыру» бағдарламасын іске асыру жағдайындағы тәрбиенің тұжырымдамалық негіздері
Концептуальные основы воспитания в условиях реализации программы «Рухани жаңғыру».

Scanner App Lite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | науки Республики Казахстан от 15 апреля 2019 года №145<br>https://nao.kz/<br>10) Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 1 қазандағы № 525 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасында өлкетануды дамытудың тұжырымдамалық негіздері<br>Утверждены приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 1 октября 2018 года № 525 концептуальные основы развития краеведения в Республике Казахстанhttps://nao.kz/<br>11) 2030 жылға дейінгі ҚР отбасылық және гендерлік саясат тұжырымдамасы<br>Концепция семейной и гендерной политики РК до 2030 года<br>https://adilet.zan.kz/kaz/search/docs/fulltext | | | |
| 4 | Инструктивно-методическое письмо на 2022 -2023 учебный год | самостоятельное изучение, ознакомление с основными пунктами воспитательной работы, сохранение документа в электронном варианте | Заместитель директора по ВР | Август |
| 5 | Приказ школы об организации воспитательной работы | Ознакомление с приказом | Заместитель директора по ВР | Сентябрь |
| 6 | Организация летнего отдыха | Приказ | Заместитель директора по ВР | Май |
| 7 | Приказ школы о назначении классного руководства | Ознакомление с приказом | Заместитель руководителя по ВР | Сентябрь |

Scanner App Lite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Научно-методическое и информационное обеспечение** | | | | |
| 1 | Платформа «Кунделик», «Bilimland», образовательные платформы канала «Youtube», образовательный канал «Өрлеу» | разработки видеороликов с использованием данных образовательных платформ | Заместитель директора по ВР | В течение года |
| 2 | Социальные сети школы в воспитательном процессе 2022-2023 учебного года | Публикации видеороликов официальных страницах школы в Instagram, Facebook | Заместитель директора по ВР | В течение года |
| 3 | Заседание МО классных руководителей «Научно-методическое обеспечение воспитательного процесса в 2022-2023 учебном году» | Изучение нормативных документов | Заместитель директора по ВР | Август |
| 6 | Декада классных руководителей | Публикации видеороликов, рубрик на официальных страницах школы в Instagram, Facebook | Руководитель МО | |
| 7 | Проведение конкурса «Самый классный-классный» | Публикация итогов конкурса на официальных страницах школы в Instagram, Facebook | Заместитель директора по ВР | Апрель 4 неделя |
| 8 | Круглый стол «Творчество классного руководителя или как добиться успеха и избежать неудач в воспитательной деятельности классного руководителя» | Рекомендации по использованию инновационных методов воспитания | Руководитель МО | Апрель 1 неделя |
| 9 | Индивидуальные консультации классных | Рекомендации по | Руководитель | В течение года |

Scanner App Lite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | руководителей с учащимися и родителями | работе с классом и родителями | ме | |
| | - Положение о школьном Совете профилактики правонарушений несовершеннолетних | | | |
| | - Положение о психологической службе либо Положение о социально-психологической службе; | | | |
| | - Положение о методическом объединении классных руководителей; | | | |
| | - Положение об ученическом самоуправлении; | | | |
| | -Разработать и утвердить графики проведения: родительских собраний, советов по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, заседаний методического объединения классных руководителей. | | | |

Scanner App Lite

| III. Механизмы реализации: мероприятия по приоритетным направлениям воспитания | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **СЕНТЯБРЬ** | | | | |
| **Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание** | Торжественная линейка «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм», посвященного началу 2022-2023 учебного года | 1 сентября Разработка мероприятия Информация | Зам. директора по ВР, Кл. руководители | 01.09. |
| | Республиканский классный час, открытый урок на тему «Стремление к знаниям, трудолюбие и патриотизм», посвященного началу 2022-2023 учебного года | Разработка | Кл. руководители | 01.09 |
| | Классный час «Устав школы. Правила поведения учащегося». Классный час по ПДД «Вспомним правила дорожного движения!» | Разработка | Кл. руководители | 20.09 |
| | Заседание совета профилактики № 1 | Протокол | Зам. директора по ВР Председатель | 2 неделя Сентября |
| **Духовно-нравственное воспитание** | «Рухани жанғыру» Литературный вечер: «Мухтар Ауэзов и Абай», посвященный 125 летию со дня рождения Мухтара Ауэзова | Разработка Публикация фотоотчет | МО гуманитарного цикла | по плану недели языков |
| | Проект «Читающая школа» «Обзор книг для семейного чтения» | Видеообзор Информация | Библиотекарь | 4 неделя |
| **Национальное воспитание** | Классный час «Народа каждого язык прекрасен и велик» | Разработка | Кл. руководители | По плану |
| | Выставка, посвященная Дню языков Казахстана | Выставка | Библиотекарь школы | Сентябрь |

Scanner App Lite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семейное воспитание** | Веселые старты, посвященные Дню Семьи | Информация Фото отчет | Кл. руководители учитель физ.культуры | 09.09 |
| | Классные родительские собрания № 1 | Протоколы | Зам. директора по ВР Кл. рук-ли 1-9 кл. | По графику |
| | Классный час «Моя семья» | Разработка | Кл. руководители | 05.09 |
| | Заседание попечительского совета, родительского комитета | протокол | Председатель ПС Председатель РК | 3 неделя |
| | Проект «Семья- школа» Заседание семейного клуба | Публикация | Руководитель клуба | По плану работы клуба |
| **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание** | Организация школьного дежурства | график | Зам.директора по ВР | 1 неделя |
| | Оформление классных уголков | справка | Кл. руководители | 1 неделя |
| | «Рухани жаңғыру» Экологический классный час « Мир без мусора» | Разработка | Кл. руководители | 26.09 |
| **Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание** | Конкурс рисунков «Правила дорожного движения – наши друзья». | Информация Фото отчет | Кл. руководители Худ.руководитель | В течение месяца |
| | Фотоколлаж «Моя любимая семья семьи» | Информация Фото отчет | Кл. руководители Худ. руководитель | 13.09-14.09 |
| | Организация работы кружков, секций | график | Зам.директора по ВР | 1 неделя |
| **Интеллектуальное воспитание, воспитание информационной культуры** | Анкетирование по определению уровня воспитанности учащихся | Анкеты | Кл. руководители | 4 неделя сентября |
| | Создание банка данных по социальному паспорту класса | Социальный паспорт класса | Кл. руководители | 1 неделя Сентября |
| | Заседание членов ученического самоуправления Выборы в состав школьного самоуправления | протокол | Старшая вожатая | 06.09 |
| | Выборы Президента школы | Информация Фото отчет | Старшая вожатая | 3 неделя Сентября |

Scanner App Lite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Физическое воспитание, здоровый образ жизни** | Профилактика суицидального поведения среди учащихся | Информация | Психолог | В течение месяца |
| | «Золотая осень» ( по отдельному плану) | Информация Фото отчет | Учитель физкультуры | 3 неделя Сентября |
| | | Октябрь | | |
| **Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание** | Классный час «О мудрости, добре и уважении»( День пожилых) | Разработка | Кл. руководители | 03.10 |
| | Заседание совета профилактики № 2 | Протокол | Зам. директора по ВР Председатель | 4 неделя |
| | Классный час «Адалдык сагаты». | разработка | кл. руководители | 10.10 |
| **Духовно-нравственное воспитание** | Праздничный концерт, посвященный Дню пожилого человека и Дню Учителя «Букет для учителя» | разработка | Старшая вожатая Худ. руководитель | 01.10 |
| | Акция «Поприветствуем пожилого человека!» в рамках проекта «Семья - школа» | Фотоотчет информация публикация | Старшая вожатая | 01.10 |
| | Проект «Читающая школа» Литературный обзор 150 лет со дня рождения казахского писателя Ахмета Байтурсынова «Ахмет Байтұрсынұлы және қазақ жазуының тарихы» атты педагог-филологтардың катысуымен | Выставка | Библиотекарь школы | По плану |
| | Конкурс стихотворений «Осенняя пора…» | Информация в Инстаграм | Кл.руководители | 20-22.10 |
| | Организация осенних каникул по отдельному плану | План, информация | Кл.руководители | 3 неделя |
| **Национальное воспитание** | Пятиминутки «Неофициальные символы Казахстана – монументы | информация | Учитель истории | В течение месяца |

Scanner App Lite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | «Алтын адам», «Байтерек», Триумфальная арка «МәңгілікЕл»». | | | |
| | Пятиминутки«История графики казахского языка» (в рамках проекта перехода казахского языка на латинскую графику). | информация | Учитель казахскоготязыка | В течение месяца |
| **Семейное воспитание** | Проект «Семья –школа» Фотоколлаж «Один день из жизни моей семьи» | Информация в Инстаграм | Руководитель семейного клуба, классные руководители | 4 неделя |
| | Общешкольное и классные родительские собрания №2 | Протокол Публикация | Заместитель директора по ВР | 4 неделя |
| **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание** | «Чудеса из грядки» выставка поделок из овощей и фруктов | Информация в Инстаграм | Кл.руководители | 20-22.10 |
| | «Рухани жаңғыру» Экологический классный час «Эко – мода или вторая жизнь мусора» | разработка | кл. руководители | 18.10 |
| | Акция «Забота» | фотоотчет | Старшая вожатая | октябрь |
| **Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание** | Выпуск поздравительных открыток, газет ко Дню Учителя | Фото отчет | Худ руководитель | 01.10 |
| | «Рухани жаңғыру» Онлайн-экекурсии в музеи | Экекурсии публикации | Зам по ВР Учитель истории | В течение месяца |
| | «Осенний бал» | разработка | Худ руководитель | 21.10 |
| **Интеллектуальное воспитание,воспитание информационной культуры** | Заседание членов ученического самоуправления | протокол | Старшая вожатая | 1 неделя |
| | Онлайн поздравления «Дорогие мои, учителя!» | Видео в инстаграм | Старшая вожатая | 1.10 |
| **Физическое** | Беседы «Половая | Информация | Зам.директора по ВР | 22.10 |

Scanner App Lite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **воспитани. здоровый образ жизни** | неприкосновенность, ранняя беременность» | фотоотчет | Мед.работник Психолог | |
| | Беседы по ПДД, инструктаж по ТБ по время каникул. | Ведомость | Кл.руководители | 25.10 |
| | Организация просвещения учащихся по предупреждению и преодолению вредных привычек. (Табакокурение, алкоголь, наркотики) | информация | Классные руководители | 14.10 |
| | Конкурс видеороликов «Школа без наркотиков» | Фото отчет информация в Инстаграм | Члены ДО старшая вожатая Классные руководители | 14-15.10 |
| **Ноябрь** | | | | |
| **Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности,правовое воспитание** | Единые классные часы, посвященные Дню 1 Президента «Путь к независимости - воспитание гражданственности и патриотизма» | Разработка Публикация в инстаграмм | кл. руководители | 28.11 |
| | Профилактическая беседа «Ответственность за уголовные и административные правонарушения» | Разработка | Социальный педагог Представитель ювинальной полиции | 16.11 |
| | Работа клуба «Адал Ұрпақ» Конкурс рисунков «Я – против коррупции» | информация в Инстаграм | Старшая вожатая пед. организатор | 15-16.11 |
| | Заседание совета профилактики № 3 | Протокол | Зам. директора по ВР | 4 неделя |
| | Декада «Детство без жестокости и насилия» | План Разработки публикации | Психолог | По плану РИК |
| **Духовно-нравственное воспитание** | Проект «Дети и театр» Инсценировка сказок «В мире сказок» | Инсценировка публикация | Кл. руководители | В течение месяца |
| | Просмотр фильма «Защита от всех | просмотр | Психолог школы | В течение |

Scanner App Lite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | форм насилия» | | | месяца |
| **Национальное воспитание** | Классный час «Тенге символ жизни и надежды Казахстана» | Разработка | Кл. руководители | 15.11 |
| | Выставка книг «Тенге символ жизни и надежды Казахстана», посвященная Дню национальной валюты | Выставка | Библиотекарь школы | 15-16.11 |
| | Анкетирование «Государственные символы РК» (5-7 классы) | Анкетирование | Кл. руководители | 16.11 |
| **Семейное воспитание** | Проект «Читающая школа» | Информация | Библиотеакрь | По плану |
| | Проект «Семья- школа» Заседание семейного клуба | Публикация | Руководитель клуба | По плану работы клуба |
| | Заседание попечительского совета, родительского комитета | протокол | администрация | По плану работы |
| **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание** | «Книжкина больница» | Работа в библиотеке | Кл. руководители библиотекарь | В течение месяца |
| | Экологический классный час | Разработка | Кл. руководители | 22.11 |
| **Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание** | Конкурс сочинений, поздравлений, пожеланий, посвященных «Дню Первого Президента» | видеоролики | Языковеды, ст. вожатая | В течение месяца |
| | Дебаты, посвященные 150 летию А.Байтурсынова | Информация Фото отчет | Руководитель дебатного клуба | 2 неделя |
| | Участие в районном конкурсе ораторского искуства «Бала би» | Информация Публикация | Учителя казахского языка | По графику |
| **Интеллектуальное** | Акция «Безопасный интернет» | Буклет | Учитель информатики | 3-4 неделя |

Scanner App Lite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **воспитание,воспитание информационной культуры** | Интелектуальная игра «Сто к одному» | фотоотчет | Ст. вожатая | 4 неделя |
| | Заседание членов ученического самоуправления | протокол | Старшая вожатая | 1 неделя |
| **Физическое воспитание, здоровый образ жизни** | Классные часы по половому воспитанию | Информация Фото отчет разработки | Классные руководители медсестра | 18-19.11 |
| | | **Декабрь** | | |
| **Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание** | «Рухани жангыру» Классный час, посвящённый Дню Независимости Республики Казахстан | разработка | кл. руководители | 12.12 |
| | «Рухани жангыру» Концертная программа, посвящённая Дню Независимости Республики Казахстан | разработка | Худ. руководитель кл. руководители | 13.12 |
| | Выставка «Независимость Казахстана –путь к инновационной экономике: достижения и перспективы» | выставка | Библиотекарь школы | 2 неделя |
| | Посвящение учащихся в ряды Жас Улан и Жас Кыран | Информация | Зам. директора пр ВР Пед.организатор Кл.руководители | 2 неделя |
| | «Адал Урпак» Проведение анкетирования «Отношение учащихся к явлениям коррупции» | Анализ анкет | Зам. директора пр ВР Пед.организатор | 1 неделя |
| | Час права (Закон РК «О правах ребенка», Закона РК «Об образовании». «Обучающиеся, законные представители | разработка | кл. руководители | 20.12 |

Scanner App Lite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | несовершеннолетних. Социальная защита обучающихся») | | | |
| | Беседа «Пиротехническая продукция опасна» | разработка | кл. руководители | 20.12 |
| | Заседание совета профилактики № 4 | Протокол | Зам. директора по ВР | 4 неделя |
| **Духовно-нравственное воспитание** | «Рухани жангыру» Литературная гостиная «Абай и Пушкин : созвездие блистательных имен» | Информация в Инстаграм разработка публикация | языковеды | 10.12 |
| | Организация зимних каникул по отдельному плану | План, отчет | Кл.руководители | 30.12-09.01 |
| **Национальное воспитание** | «Государственные символы- основа нашего государства» | | Кл.руководители Учитель истории | 12-15.12 |
| | Виртуальные экскурсии «Святые места моей страны» | | Кл.руководители Учитель истории | 12-15.12 |
| | Просмотр фильма «Столица-символ процветания и стабильности РК» | | Учитель истории | 12-15.12 |
| **Семейное воспитание** | Собрание попечительского совета | протокол | Зам.директора по ВР | 1 неделя |
| | Проект «Семья- школа» Заседание семейного клуба | Публикация | Руководитель клуба | По плану работы клуба |
| **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание** | Конкурс-выставка «Новогодний и рождественский сувенир» | Выставка Изготовление новогодних игрушек | Учитель художественного труда | 20-22.12 |
| | Экологический классный час | Разработка | Кл. руководители | 06.12 |
| **Поликультурное и** | Проект «Театр и дети»«Новый год к нам в гости мчится» Новогодние | Разработка Публикация | Старшая вожатая, кл. руководители | 28-29.12 |

Scanner App Lite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| эстетическое воспитание | праздники. | фотоотчет | Зам. рук.по ВР | |
| | «Руками жанжарру» Онлайн экскурсии в музей | экскурсии | Классные руководители | В течение месяца |
| Интеллектуальное воспитание,воспитан ие информационной культуры | Онлайн поздравления «Новогоднее поколение» | wi,fee в Интерам Информация | Зам. рук.по ВР | 27-28.12 |
| | Заседание членов ученического самоуправления | протокол | Старшая вожатая | 1 неделя |
| физическое воспитание, здоровый образ жизни | беседа по ПДД, инструктаж по ТБ по время зимних каникул. | Безопасность окажомления учащихся | Кл.руководители | 27.12 |
| **Январь** | | | | |
| Воспитание культурного и гражданственного, правовое воспитание | Час права «Ответственность и форма её реализации. Уголовная ответственность несовершеннолетних» | Разработка | Кл. руководители | 24.01 |
| | Проект «Азад Урьяк» Конкурс рисунков «Мы за Мир без коррупции» | Информация Интерам | Пед. организатор | 18.01 |
| | Заседание совета профилактики № 5 | Протокол | Зам. директора по ВР | 4 неделя |
| Духовно-нравственное воспитание | Рухани жанжарру<br>Круглый стол «Искусство в современном мире» | Разработка Публикация | Учитель истории | 4 неделя |
| | Проект «Татар и дети», « Читаючы школа» постановка сказок об Азаар Кое по нравственному воспитанию | Информация в Интерам | библиотекарь школы, классные руководители | 1 неделя |
| Национальное воспитание | Открытый урок истории в 7 классе **Кавказ би - великий дипломат Степи** | Разработка | Учитель истории | 10.01 |

Scanner App Lite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Семейное воспитание** | Родительские взрослые собрания № 3 | Протоколы | Зам. директора по ВР<br>Кл. руководители 1-9 | 2 недели |
| **Трудовое, экологическое и эстетическое воспитание** | Экологический классный час | Разработка | Кл.руководители | 17.01 |
| | Изготовление кормушек для птиц | фото | Кл.руководители<br>Учитель ИЗО труда | 1-2 недели |
| **Патриотическое художественно-эстетическое воспитание** | «Руками жанры» Оказать экскурсии в музей | Экскурсии | Классные руководители | В течение месяца |
| | « Танцуют все» | флешмоб | Худ. руководитель | В течение месяца |
| **Интеллектуальное воспитание,воспитание информационной культуры** | Заседание «школа ученического самоуправления | протокол | Старшая вожатая | 2 недели |
| | Классный час развитие интеллектуального воспитания. воспитание информационной культуры | Разработка | Кл.руководители | 31.01 |
| **Физическое воспитание. здоровый образ жизни** | Беседа по профилактике ОРЗИ. ГРИПП а | Информация в Инстаграм | Медсестра школы | С 12-13.01 |
| | Конкурс информационных плакатов(коллажей, видеороликов» по ЗОЖ «Красота и здоровье» | Информация в Инстаграм | Медсестра школы<br>Старшая вожатая | 2 недели |
| **февраль** | | | | |
| **Воспитание культурного поведения и гражданственности, правовое воспитание** | Классный час, посвященный выводу войск из Афганистана. | Разработка | кл. руководители | 14.02 |
| | Выставка, посвященная Дню вывода войск из Афганистана «Не кто не создан для войны» | Выставка | Библиотекарь школы | 14-15.02 |
| | Час права «Подросток и закон» | Разработка | кл. руководители | 21.02 |
| | Заседание совета профилактики № 6 | Протокол | Зам. директора по ВР | 4 недели |

Scanner App Lite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Духовно-нравственное воспитание** | «Рухани жанғыру»<br>Классный час по теме духовно-нравственного воспитания «Кодекс вежливого человека» | Разработка | кл. руководители | 07.02 |
| **Национальное воспитание** | Познавательный вечер «Люди. События. Факты»( в рамках проекта «100 новых лиц Казахстана» | Разработка | Библиотекарь школы<br>Старшая вожатая | |
| **Семейное воспитание** | Проект «Один день из жизни школы»(работа с девочками) | Публикация разработка | Руководитель клуба | По плану работы семейного клуба |
| **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание** | Акция «Подари минуту счастья»-изготовление поделок | Фотоотчет | Учителя технологии | 21-22.02 |
| | Экологический классный час | Разработка | кл. руководители | 28.02 |
| **Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание** | «Рухани жанғыру» Онлайн экскурсии в музей | Экскурсии | Кл руководители | В течение месяца |
| | Выставка творческих работ учащихся «Мир моими глазами» | Информация в Инстаграм | Старшая вожатая | 08-09.02 |
| **Интеллектуальное воспитание,воспитание информационной культуры** | Заседание членов ученического самоуправления | Протокол | Старшая вожатая | 1 неделя |
| | Инфомационные минутки «Социальные сети: за и против» | публикация | Старшая вожатая<br>Учитель информатики<br>психолог | 3 неделя |
| **Физическое воспитание, здоровый образ жизни** | Беседа «Здоровое питание» | Разработка | Кл. руководители<br>Члены фракции ЗОЖ | 10.02 |

Scanner App Lite

| Март | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание** | Уроки правовых знаний:<br>-школа-территория закона<br>-вирус сквернословия<br>-мои права и обязанности<br>-телефон доверия | Разработка | кл. руководители | 14.03 |
| | Заседание совета профилактики № 7 | Протокол | Зам. директора по ВР | 3 неделя |
| | Проект «Читающая школа» Книжная выставка «Колыбель единства» | выставка | Библиотекарь школы | 3 неделя |
| **Духовно-нравственное воспитание** | Классный час «День мамы – самый добрый день!» | Разработка | Кл. руководители | 07.03 |
| | «Наследие великого Абая» книжная выставка . онлайн презентация | Информация в Инстаграм | Библиотекарь школы | 4 неделя |
| **Национальное воспитание** | Проект «Рухани жангыру»<br>Праздничные мероприятия, посвященные празднику Наурыз | План<br>Сценарий | Старшая вожатая<br>Кл.руководители | 16-18.03 |
| | Рухани жангыру. Конкурс видеороликов, презентаций «Обычаи Казахстана» | Видеоролик | Старшая вожатая | До 18.03 |
| **Семейное воспитание** | Проект «Семья – школа» заседание семейного клуба | Публикация | Руководитель клуба | По плану работы клуба |
| | Родительское классное собрание № 4 | Протоколы | Зам. директора по ВР<br>Кл. руководители | 3 неделя |
| **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание** | Выставка национального творчества | Выставка<br>Фото отчет | Учителя технологии | 16-18.03 |

Scanner App Lite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание** | Выставка рисунков «Моя мама лучше всех» | Информация Выставка | ПДО | 07.03 |
| | Выставка рисунков, плакатов «Наурыз – праздник мира и добра» | Информация Выставка | ПДО | 16-18.03 |
| | Акция, посвященная Дню благодарности «С добрым сердцем» | Информация | Старшая вожатая | 01.03 |
| | Онлайн-экскурсии в музей | Экскурсии | Классные руководители | В течение месяца |
| **Интеллектуальное воспитание,воспитание информационной культуры** | Заседание членов ученического самоуправления | Протокол | Старшая вожатая | 1 неделя |
| | Встречи с представителями разных профессий, презентации представителей колледжей. | Встречи | Администрация | В течение месяца |
| **Физическое воспитание, здоровый образ жизни** | Организация весенних каникул по отдельному плану | План, отчет | Зам. директора ВР Кл.руководители Старшая вожатая | 3 неделя |
| | Беседы по ПДД, инструктаж по ТБ по время каникул. | Ведомость ознакомления учащихся | Кл.руководители | 3 неделя |
| **Апрель** | | | | |
| **Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание** | Классный час «Первый человек в космосе» | Разработка | Кл.руководители | 11.04 |
| | Правовой всеобуч | Разработка | Кл.руководители | 18.04 |
| | Заседание совета профилактики № 8 | Протокол | Зам. директора по ВР | 4 неделя |
| | Классный час «Формирование толерантного сознания» | Разработка | Кл.руководители | 25.04 |

Scanner App Lite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Фестиваль.<br>День дружбы народов «Казахстан – страна дружбы» | Разработка | Старшая вожатая<br>Кл.руководители | 29.04 |
| **Духовно-нравственное воспитание** | «День книги» | Библиотечный час | библиотекарь | 4 неделя |
| | Акция «Километр добрых слов» | Информация<br>Публикация | Старшая вожатая | 13.04 |
| | Конкурс эссе «Если б был я Добродей, чтоб я сделал для людей» | Эссе | МО гуманитарного цикла | 20.04 |
| **Национальное воспитание** | Классные часы по плану классных руководителей | разработка | Классные руководители | В течение месяца |
| **Семейное воспитание** | «Рухани жаңғыру» Семейный телевизионный видеоконкурс «Бабалар ізімен» среди учащихся и их семей в рамках специального проекта «Дәстүр мен ғұрып» с привлечением пользователей социальных сетей | Видеоролик<br>Публикация | Руководитель семейного клуба | 2 неделя |
| | Собрание попечительского совета | протокол | Зам.директора по ВР | 3 неделя |
| | Проект «Семья- школа» Заседание семейного клуба | Публикация | Руководитель клуба | По плану работы клуба |
| **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание** | Экоквест «Мы защитники природы» | Разработка публикация | Старшая вожатая<br>Кл. руководители | 04.04 |
| **Поликультурное и художественно-эстетическое** | Конкурс рисунков «Мы и космос» | Выставка | Классные руководители | 12-13.04 |

Scanner App Lite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| эстетическое воспитание | | | | |
| **Интеллектуальное воспитание,воспитание информационной культуры** | Заседание членов ученического самоуправления | протокол | Старшая вожатая | 1 неделя |
| | Беседа по безопасности в сети Интернет, бережного отношения с личной информацией | Разработка | Кл.руководители | 26.04 |
| | Онлайн поздравления «Под шаныраком дружбы живут народы Казахстана» | Инстаграм | Старшая вожатая Кл.руководители | 4 неделя |
| | Онлайн экскурсии в музей | Экскурсии | Классные руководители | В течение месяца |
| **Физическое воспитание, здоровый образ жизни** | Викторина «Что я знаю о здоровом образе жизни» | Разработка | Медсестра школы | 13.04 |
| **Май** | | | | |
| **Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание** | Урок мужества | Разработка | Кл.руководители | 1 неделя |
| | Конкурс смотра строя и песни | Конкурс Информация | Зам. директора ВР | 1 неделя |
| | «День памяти жертв политических репрессий» | разработки | Кл.руководители | 4 неделя |
| | Классный час по правовому всеобучу | Разработка | Кл.руководители | 16.05 |
| | Тестирование «Уровень воспитанности» | Итоги тестов | Зам. директора по ВР кл. руководители | 3 неделя |
| | Акция «Вахта памяти» | акция | Старшая вожатая | 1 неделя |
| | «Проект Адал Үрпақ»Конкурс | выставка | ПДО | 2 неделя |

Scanner App Lite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | рисунков на тему: «Адал және сатылмайтын еңбек бейнесі» «Образ честного и неподкупного труда». | | | |
| | Заседание совета профилактики № 9 | Протокол | Зам. директора по ВР | 4 неделя |
| **Духовно-нравственное воспитание** | Торжественная линейка «Последний звонок 2023» , посвященная окончанию учебного года | Разработка Публикация фотоотчет | Зам. директора по ВР кл. руководители худю руководитель | 31.05 |
| | Акция «Выпускник любимой школе» в рамках проекта «Я подарю тебе тепло» | Информация Фото отчет | Зам. директора по ВР | 3 неделя |
| | Проект «Рухани жаңғыру»Экскурсии по сокральным местам | Публикация фотоотчет | Зам. директора по ВР кл. руководители | В течение месяца |
| **Национальное воспитание** | Прием в ряды ДЮО «Жас Ұлан», «Жас Қыран» | Информация | Старшая вожатая | 3 неделя |
| **Семейное воспитание** | Общешкольное собрание и класеные родительские собрания № 5. Организация летнего отдыха детей | Протокол | Зам. директора по ВР | 3 неделя |
| | Диагностика удовлетворенности родителей уровнем обучения и воспитания в школе | Анализ тестов | Психолог Кл.руководители | 3 неделя |
| | Заседание попечительского совета | протокол | Зам. директора по ВР | 3 неделя |
| **Трудовое, экономическое и экологическое воспитание** | Профориентационная работа, встречи с представителями колледжей | Рекомендации | Зам. директора по ВР Кл. руководители | В течение месяца |
| **Поликультурное и художественно-эстетическое** | Проект «Дети и театр» Инсценировки сказок народов, прорживающих на территории Казахстана | Постановка Публикация | Кл.руководители | 2 неделя |

Scanner App Lite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **воспитание** | | | | |
| **Интеллектуальное воспитание,воспитание информационной культуры** | Заседание членов ученического самоуправления | протокол | Старшая вожатая | 1 неделя |
| | Акция «Безопасное детство» | Информация | Старшая вожатая психолог | 4 неделя |
| **Физическое воспитание, здоровый образ жизни** | Беседа по технике безопасности на воде. Беседы по ПДД, ТБ «Как вести себя на летних каникулах» | Ведомость ознакомления учащихся | Кл.руководители | 23.05 |
| | «Мы против курения» | Флеш-моб | Худ. руководитель | 4 неделя |
| **Июнь- июль** | | | | |
| **Воспитание казахстанского патриотизма и гражданственности, правовое воспитание** | Мероприятия ко Дню защиты детей. Открытие летней оздоровительной площадки | Информация Публикация | Руководитель ЛОП | 01.06 |
| | Мероприятия, посвящённые Дню Государственных символов РК, Дню столицы, Дню Конституции РК (по отдельному плану) | Информация Публикации | Руководитель ЛОП | В течение летнего сезона |
| **Духовно-нравственное воспитание** | Выпускной вечер для 9 классов | Сценарий | Зам.директора по ВР | Июнь |
| **Национальное воспитание** | Мероприятия ко дню Государственных символов | Информация | Зам.директора по ВР | 04.06 |
| | Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню столицы | Информация | Зам.директора по ВР | 06.07 |
| **Семейное воспитание** | Путешествуем вместе с родителями | Фото отчет | Кл.руководители | В течение сезона ЛОП |

Scanner App Lite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **экономическое и экологическое воспитание** | территории школы | | Кл.руководители<br>Зам директора по АХЧ | |
| **Интеллектуальное воспитание,воспитание информационной культуры** | Викторина «Мы и дорога» | Информация | Руководитель ЛОП | В течение сезона ЛОП |
| **Поликультурное и художественно-эстетическое воспитание** | Работа лингвистических клубов | Информация | Руководитель ЛОП | В течение сезона ЛОП |
| **Физическое воспитание, здоровый образ жизни** | Экскурсии<br>Спортивные мероприятия | Информация | Руководитель ЛОП | В течение сезона ЛОП |

Зам директора по ВР: Барханская Т.В.

Scanner App Lite

Утверждаю:
Директор КГУ «ООШ с.Баймырза»
Хаметова А.К.

# План –график
# проведения предметных декад
# на 2021-2022 учебный год

| № | *Наименование декады* | *Сроки* | *Ответственные* |
|---|---|---|---|
| 1 | Предметная декада учителей начальных классов | ноябрь | Григорович О.В |
| 2 | Предметная декада учителей гуманитарного цикла | февраль | Итенгенов Р.Р |
| 3 | Предметная декада учителей естественно-математического цикла | апрель | Бархапская Т.В. |

Завуч школы: Травкина Л.Г.

Scanner App Lite

Утверждаю
Директор КГУ «ОСШ с.Мирное»
Хаметов А.К.

# План
## работы ученического самоуправления
## на 2022-2023 учебный год

**Цели работы ученического самоуправления на 2022-2023 учебный год:**

1. Обеспечение необходимых условий для всестороннего развития личности и творческой самореализации школьников в соответствии с их потребностями;
2. Приобретение детьми знаний, умений и навыков самоуправления; демократического стиля взаимоотношений между учащимися, родителями, учителями.

**Задачи работы ученического самоуправления на 2022-2023 учебный год:**

1. Формирование качеств личности школьников с помощью организации их жизни и деятельности.
2. Оказание помощи учащимся в познании себя и окружающих, в адаптации к жизни, социальной защите их прав и интересов во всех сферах жизнедеятельности, в осознании того, что личностное проявление каждого возможно только в коллективе.

| № | Мероприятия | Ответственные | Сроки проведения |
|---|---|---|---|
| 1 | Выборы состава ученического самоуправления | Старшая вожатая, все участники уч. самоуправления | 02.09. -06.09. |
| 2 | Рейд по проверке школьной формы | Фракция-здравоохранения | 2-3 неделя сентября |
| 3 | Акция ко Дню пожилого человека «День добрых дел» | Фракция-труда | 26.09-01.10 |
| 4 | Праздничный концерт ко Дню Учителя, выпуск поздравительных стенгазет | Фракция-культуры, обргзования | 30.09 |
| 5 | выставка поделок «Осенние дары», «Осенний бал» концерт | Фракция-культуры | октябрь |
| 6 | Выпуск видеоролика «Добрым, мудрым, любимым, родным» (ко дню бабушек и дедушек) | Фракция-культуры | октябрь |
| 7 | Акция «Жизнь без наркотиков» | Фракция-здравоохранения | Октябрь Последняя неделя |
| 8 | Мероприятие посвященное | Фракция-культуры | 2 неделя ноября |

Scanner App Lite

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Всемирному Дню ребенка | | |
| 9 | «Международный день толерантности» | фракции | 21 ноября |
| 10 | Прием учащихся в ДО «Жас Улан» | Президент, вожата | 29 ноября |
| 11 | «1 декабря-День Первого Президента» видео ко Дню Первого Президента | Фракция-информации | 1 неделя декабря |
| 12 | Концерт, посвященный Дню независимости | Фракция-культуры, образования | 14 декабря |
| 13 | Новогодние праздники: -новогодний утренник -новогодний карнавал | все фракции | 4 неделя |
| 14 | Акция «Кормушка» | Фракция- труда и здравоохранения | Январь В течение месяца |
| 15 | Тематическая линейка посвященная Дню вывода советских войск из Афганистана | Фракция-культуры, образования | 8 февраля |
| 16 | Спортивные мероприятия «Зимние забавы» | Фракция-спорта | 2-3 недели февраля |
| 17 | Концерт к 8 марта, мероприятия к Наурыз мейрамы | Фракция-культуры | март |
| 18 | Операция «Подросток» | Президент, фракции | Апрель первая неделя |
| 19 | Конкурс рисунков и поделок «Космос-это мы» | Президент, фракции | Вторая неделя |
| 20 | Приём в ряды ДО «Жас Қыран» | Президент, вожатая | 28 апреля |
| 21 | Видеопоздравление для ветеранов ВОВ и дню защитника Отечества РК | Фракция-информации | 5 МАЯ |
| 22 | Акция «Субботник в десяточке» | Фракция-труда | В течение месяца |
| 23 | Онлайн открытка поздравлений «Последний звонок» | Фракция-информация | 25 мая |

Старшая вожатая: Скрипкина О.В

Scanner App Lite

Утверждаю:
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
_____ Хаметова А.К

**План**

**работы школьного Дебатного клуба «Оратор»**

**на 2022-2023 учебный год**

| № | Тема | Дата | Класс | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Встреча с лидерами клуба «Оратор» | сентябрь | 8-9 | Скрипкина О.В. |
| 2 | «Раннее взросление – плюсы и минусы» | октябрь | 8-9 | Скрипкина О.В. Итенгенов Р.Р. |
| 3 | Дискуссия «Добровольный уход из жизни-это право или преступление» | ноябрь | 8-9 | Барханская Т.В. Скрипкина О.В. Итенгенов Р.Р. |
| 4 | Дебаты «Дистанционное обучение. Плюсы и минусы» | декабрь | 8-9 | Скрипкина О.В. Итенгенов Р.Р. |
| 5 | Дебаты «Отцы и дети. Меня не понимают родители» | январь | 8-9 | Скрипкина О.В. Итенгенов Р.Р. Барханская Т.В. |
| 6 | Дебаты «Можно ли искоренить коррупцию» | февраль | 8-9 | Скрипкина О.В. Итенгенов Р.Р. |
| 7 | Дискуссия «Компьютерные игры, модные гаджеты-это негативное влияние на здоровье человека или движение в ногу со временем» | март | 8-9 | Скрипкина О.В. Итенгенов Р.Р. |
| 8 | Кабельное телевидение принесло больше вреда, чем пользы. | апрель | 8-9 | Скрипкина О.В. Итенгенов Р.Р |
| 9 | Смертная казнь является несправедливой и унизительной. | май | 8-9 | Скрипкина О.В. Итенгенов Р.Р. Барханская Т.В. |

Завуч по ВР: Барханская Т.В.

Старшая вожатая: Скрипкина О.В.

Scanner App Lite

**План**

**мероприятий по реализациипроекта «Читающая школа»**

**на 2022-2023 уч. год.**

***Основные цели:***

1. Повышение интереса к чтению;
2. Расширение читательского кругозора учащихся;
3. Приобщение читателей к регулярному чтению литературы, посещению школьной библиотеки

***Задачи библиотеки:***

1. Развитие читательского интереса учащихся, родителей;
2. Привлечение читателей в библиотеку;
3. Воспитывать бережное отношение к книге;
4. Воспитание культуры чтения.

***Участники проекта***

Участниками проекта являются учителя начальных школы, учителя-предметники, библиотекарь школы.

| № | Содержание работы | сроки | класс | ответственные |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Утверждение плана работы | сентябрь | | ЗДВР |
| 2. | Подбор литератур для 20-минутного чтения | сентябрь | | библиотекарь |
| 3. | Ежедневное 20-минутное чтение | В течение года | 1-9 | ЗДВР, библиотекарь, кл.рук. |
| 4. | Проведение единых классных часов «Читают все!» | сентябрь | 1-9 | Кл.рук. |
| 5. | Букроссинг | В течение года | 1-9 | библиотекарь |
| 6. | «Как привить любовь к чтению?» Изготовление и распространение буклетов для родителей | Октябрь | 1-9 | Кл.рук, талимгер |
| 7. | Сотрудничество с сельской библиотекой | В течение года | | библиотекарь |
| 8. | Создание инсталляций и уголков чтения в классных кабинетах | октябрь | | Зав.кабинетом |
| 9. | «Про родной любимый край-все из книжки узнавай» книжная выставка | В течение года | | библиотекарь |
| 10. | «Читающая семья» видеоролик | ноябрь | 1-9 | Вожатая, худ.рук, кл.рук. |
| 11. | Проведение конкурсов: «Самый читающий класс», «Лучший читатель класса», конкурс плакатов, агитирующих в пользу чтения, тематические конкурсы чтецов, в том числе конкурсы «Жаналыкжаршысы» | декабрь | 5-8 | Библиотекарь, кл.рук. |
| 12. | Проведение акций посвящ.150 лет Ахмета Байтурсынулы, 100-летия Розы Баглановой, 355-летия Казыбек би, 125-летия МухтараАуэзова, 110-летия ДинмухамедаКонаева, 30 лет Государственным символам Казахстана. | В течение года | | Учителя каз, рус.литературы, библиотекарь |

Scanner App Lite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 13. | Проведение часов родительской грамотности «Как и что читать детям?», «Читающие родители- читающий ребенок» и т.д. | январь | 1-9 | ЗДВР, библиотекарь |
| 14. | Размещение публикаций на сайте школы«Самая читающая семья», «Книга,которая читает всей семьей», «Обзор книг для семейного чтения» | В течение года по мере выполнения в плане | | ЗДВР, IT завуч |
| 15. | «Лучшая стихотворная» по творчеству детских писателей | апрель | 1-4 | Кл.рук. зав.каб |

Scanner App Lite

# VII РАЗДЕЛ.

## Работа психологической службы.

## Работа социально-педагогической службы

Scanner App Lite

Бекітемін: Утверждаю:
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
Хаметова А.К. _____
«16» 05 2022 г.

**План работы психолога**

КГУ «Основная средняя школа села Баймырза отдела образования по району Биржан сал управления образования Акмолинской области»
Тукеновой Юлии Петровны
на 2022-2023 учебный год

**Цель:** Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения, способствование созданию оптимальных условий для реализации права каждого ребенка на полноценное познавательное и личностное развитие.

Задачи работы:

- отслеживание процесса адаптации у первоклассников и пятиклассников;
- формирование потребности в злоровом образе жизни;
- профилактика школьной и социальной дезадаптации;
- профилактика суицидального поведения;
- создание оптимальных условий для раскрытия творческого потенциала учащихся;
- содействие в реализации индивидуального подхода к каждому ребенку;
- психолого-педагогическое изучение детей;
- профилактика и коррекция отклонений в их интеллектуальном и личностном развитии;
- совместная работа с администрацией школы по оказанию помощи детям, подросткам, педагогам и родителям в проблемных ситуациях;
- консультирование родителей и лиц, их заменяющих, по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата;
- усиленная индивидуальная работа с детьми группы риска

и другие

**Направления деятельности** педагога-психолога, которые объединены в блоки:
1. Психолого-педагогическая диагностика.
2. Коррекционно – развивающая работа.
3. Психологическое просвещение и профилактика.
4. Психологическое консультирование.
5. Организационно-методическая работа.

**Направления деятельности психолога**

Scanner App Lite

**Психологическая диагностика:**

- изучение личностных особенностей участников образовательного процесса с целью создания условий для их самопознания и саморазвития;

- проведение психолого-педагогической диагностики детей на разных возрастных этапах с целью определения оптимального образовательного маршрута;

- определение психологических причин нарушений в обучении и развитии, социально-психологической дезадаптации обучающихся (воспитанников);

- изучение межличностного взаимодействия в коллективе детей и взрослых.

**Коррекционно-развивающая работа:**

- оказание психологической помощи и поддержки детям, педагогам, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении, развитии, общении, межличностном взаимодействии;

- осуществление коррекции девиантного и ассоциального поведения школьников

-оказание психологической поддержки развития личности обучающихся и воспитанников с целью сохранения индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, классных руководителей, медицинской службы и других специалистов образовательного учреждения;

- предупреждение возможных девиаций поведения;

- оказание психологической помощи и поддержки педагогам и другим специалистам образовательного учреждения;

-содействие творческому развитию одаренных детей;

- оказание психологической поддержки обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

**Психологическое консультирование:**

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса по запросу;

- консультирование администрации, педагогов и родителей (законных представителей, их заменяющих) по проблемам индивидуального развития детей и подростков;

- консультирование обучающихся по вопросам обучения, развития, проблемам

жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

**Психологическая профилактика и просвещение:**

- повышение психологической компетентности педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей, их заменяющих);

- ознакомление педагогов с основными возрастными закономерностями личностного развития детей;

Scanner App Lite

**Организационно-методическая деятельность:**

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и психокоррекции с учетом потенциальных возможностей детей и подростков;

- обработка результатов психодиагностики, их анализ, оформление психологических заключений и разработка психолого-педагогических рекомендаций;

- участие в разработке методов и технологий, связанных с приоритетными направлениями деятельности образовательного учреждения;

- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах, производственных совещаниях, семинарах-практикумах, родительских собраниях, методических семинарах, научно-практических конференциях;

- координация профессионального взаимодействия с педагогами, а также со специалистами социальной и медицинской сфер.

Scanner App Lite

## Годовой план работы педагога-психолога на 2022-2023гг

| № | Мероприятия | Вид работ | Целевая группа | Срок исполнения | Форма отчетности | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | **I Диагностика** | | | |
| 1 | Выявление учащихся склонных к тревожному поведению (тревожность, фрустрация, суицидальному поведению) | Тест | 6-9 класс | Октябрь | Аналитическая справка | По плану работы по профилактике аутодиструктивного поведения |
| 2 | Отслеживания процесса адаптации учеников 1-х, 5- х классов | Тест | 1,5 классы | Сентябрь | Аналитическая справка | В течении месяца |
| 3 | Мониторинг психологической готовности детей к обучению | Комплексная диагностика | предшкола | Апрель | Аналитическая справка | В течение месяца |
| 4 | Изучение психоэмоционального состояния учащихся | Тест | 5-9 классы | Ноябрь | Аналитическая справка | По запросу классных руководителей. По плану работы по профилактике аутодеструктивного поведения |
| 5 | Выявление типа восприятие информации учеников | Анкета | 1-4 классы | Ноябрь | Аналитическая справка Рекомендации учителям и родителям | В течении месяца |
| 6 | Выявления психологических новообразований возраста | Тест | 9 классы | Ноябрь - декабрь | Аналитическая справка Рекомендации учителям и родителям | По плану |
| 7 | Изучение уровня школьной мотивации | Тест | 2-4 классы | Январь | Аналитическая справка | В течении месяца |
| 8 | Диагностика склонности учеников к враждебному, агрессивному и циничному поведению. | Тест | 7-9 классы | Февраль | Аналитическая справка | По плану работы по профилактике аутодиструктивного поведения |

Scanner App Lite

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Диагностика склонностей и способностей старшеклассников с целью профориентации | Тесты | 9 класс | Январь-февраль | Аналитическая справка | В течение месяца |
| 9 | Диагностика уровня тревожности учащихся 9-х классов при подготовке к сдаче государсвеным экзаменам | Тест | 9 классы | Март | Протокол Рекомендации учителям и родителям | В течении месяца |
| 10 | Итоговое отслеживания процесса адаптации учеников | Тест | 1,5 классы | Апрель | Аналитическая справка Рекомендации учителям и родителям | В течении месяца |
| 11 | Диагностика уровня развития высших психических функций учеников с ООП | Тест | Классы инклюзии, ученики с ООП | В течении года | Аналитическая справка | По плану работы по работы с учениками с ООП |
| 12 | Изучение психологического климата в коллективе | Комплексная диагностика | Пед.колл | В течение года | Аналитическая справка | |

**II Коррекционно-развивающая работа**

| № | **Мероприятия** | **Вид работ** | **Целевая группа** | **Срок исполнения** | **Форма отчетности** | **Примечание** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Тренинг «Эмоциональный интеллект» | Тренинг | 1,4 класс | Сентябрь-ноябрь | Запись в журнале | Отчет и конспект |
| 2 | Тренинг-лекция « Поднятие самооценки» | Занятие | 5 классы | Ноябрь | Запись в журнале | Отчет и конспект |
| 3 | Тренинг-лекция про самооценку школьника | Занятие | Родители | В течении года | Запись в журнале | Отчет и конспект |
| 4 | Тренинг-лекция «Мотивация учебной деятельности школьника» | Занятие | Педагоги 1-9 классов | Октябрь | Запись в журнале | Отчет и конспект |
| 5 | Тренинги на развитие психоэмоциональной саморегуляции | Тренинг | 7,9 классы | В течении года | Запись в журнале | Отчет и конспект |

Scanner App Lite

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | Тренинг по формированию эмоциональной саморегуляции (осознание своих эмоций) | Тренинг | 9 классы | Январь-февраль | Запись в журнале | Конспект, фото отчёт |
| 7 | Формирования навыков целеполагания | Тренинг –занятие | 9 классы | В течении года | Запись в журнале | Аналитическая справка |
| 8 | Тренинг по развитию эмоциональной сферы | Тренинг | 5,6 классы | Февраль -март | Запись в журнале | Конспект, фото отчет |
| 10 | Тренинг по снятию психоэмоционального напряжения | Тренинг | Педагоги | В течении года | Запись в журнале | Аналитическая справка |
| 11 | «Как подготовить себя к сдаче экзамена» | Тренинг | 9 класс | Апрель | Запись в журнале | Аналитическая справка |
| 12 | Цикл тренингов: «Я - пятиклассник», «Я- школьник» | Развивающие адаптационные занятия | 1,5 класс | в течение года | Запись в журнале | Отчет |
| 13 | Коррекционно-развивающие занятия для учащихся с ООП | Индивидуальные и групповые занятия | Дети с ООП | В течение года | Запись в журнале | Отчет |
| | | | | | | |

**III Профилактика и психологическое просвещение**

| № | Мероприятия | Вид работ | Целевая группа | Срок исполнения | Примечание | Форма отчетности |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Школьный родительский консилиум | Лекции/ тренинги /онлайн встречи «Родительские группы» | Родители учеников | В течении года | в течении года | Запись в журнале |
| 2 | Рекомендации по организации | Рекомендации | Ученики | В течении года | | Запись в журнале |

Scanner App Lite

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | времени и пространства для успешного обучения | | | | | |
| 3 | Профилактика эмоционального выгорания | Вебинар Семинар-практикум | Педагоги | В течении года | | Аналитическая справка |
| 4 | Рекомендации по формам общения в онлайн пространстве | Рекомендации | Ученики, педагоги | Октябрь | | Запись в журнале |
| 5 | Профилактика буллинга и кибербуллинга | Чек- листы, онлайн встречи | Просвещение родителей и учеников педагогов | В течении года | | Запись в журнале |
| 6 | Рекомендации по теме половойнеприкосновенности | Чек -листы, онлайн встречи | Просвещение родителей и учеников педагогов | В течении года | | Запись в журнале |
| 7 | Информация на тему личных границ( половая неприкосновенность, половая идентификация) | Вебинар | 8,11 классы | В течении года | Конспект, фото отчет | Аналитическая справка |
| 8 | Профилактика суицидального поведения | Видео, рекомендации, чек- листы | 7,11 классы | В течении года | Конспект, фото | Аналитическая справка |
| 9 | Правила безопасности в сети | Чек- листы | Родители, ученики | В течении года | | Аналитическая справка |
| 10 | « Как помочь ребенку подготовится к сдаче экзаменов» | Лекция | Родители | Апрель | Презентации | Запись в журнале |
| 11 | Профилактика ПАВ. | Видео, лекции рекомендации | 7-9 класс | В течении года | Презентации | Аналитическая справка |
| | **IV Консультирование** | | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Вид работ** | **Целевая группа** | **Срок исполнения** | **Примечание** | **Форма отчетности** |
| 1 | Консультации индивидуальные | Консультация | Родители | В течении года | По запросу | Запись в журнале |

Scanner App Lite

| № | Мероприятия | Вид работ | Цехи исполнения | Примечание | Форма отчетности |
|---|---|---|---|---|---|
| **V Организационно-методическая работа** | | | | | |
| 1 | Разработка методических материалов для консультаций, просветительской, корректировочной деятельности | Подбор теоретического материала, разработка | Участники образовательного процесса | В течении года | Записи в журнале, тренинги |
| 2 | Сотрудничество с заместителями директора школ по воспитательной работе для реализации поставленных перед методическими объединениями задач | Составление плана | Администрация | Сентябрь | Годовой план работы по нравственно-половому воспитанию. | Протокол |
| 3 | Участие в работе методического объединения, участие в подготовке выступлений на заседания предметных методических объединений | Подготовка материалов | Педагоги | В течении года | Презентации | Протокол |
| 4 | Участие в семинарах и | Участие | Цехкомоги | В течении года | Презентации | Отчеты |
| 1 | Разработка уроков начального звена по вопросам адаптации, утренняя обучения, повышения мотивации | | | | | |
| 2 | Консультации индивидуальные учеников по вопросам личных отношений, проблем в отношениях со сверстниками и родителями, а также педагогами | Консультации | Ученики | В течении года | По запросу Учеников, педагогов, родителей. Онлайн и офлайн форматы | Записи в журнале |
| 3 | Консультации педагогов по вопросам мотивации, проблем в обучении учеников. Проблемы в отношениях между учениками, родителями | Консультации | Педагоги | В течении года | По запросу, индивидуальные и групповые консультации в онлайн и офлайн формате | Записи в журнале |

Scanner App Lite

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | конференциях | | | | | |
| 5 | Работа со справочными системами классификаций и номенклатурами консультирования | Участие | Полнота, эффективность, качество | В течение года | Фото, материалы | Справка |

Подпись исполнителя: Гуляева Ю.П.

Scanner App Lite

# VIII РАЗДЕЛ

## Руководство учебно-воспитательным процессом

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
_____ Хаметова А.К.
«30» 08 2022г

**Тематика педсоветов на 2022-2023 учебный год.**

| № | Рассматриваемые вопросы | сроки | Форма проведения | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| **Педсовет №1**<br>**Тема: «Итоги работы педколлектива за год»** | | 26 август 2022г. | традиционная | Директор |
| 1.Анализ работы педколлектива за 2021-2022 учебный год и задачи на 2022-2023учебный год<br>2.Утверждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год<br>3.Утверждение учебного плана.<br>4.Утверждение пед.нагрузки учителей. Расписание занятий.<br>5.Утверждение наставничества<br>6.Утверждение списка аттестующихся учителей<br>7.Утверждение кружков, работающих на общественных началах<br>8.Утверждение общественных нагрузок<br>9.Утверждение положений. Изучение новых документов в области образования.<br>10. Организация горячего питания<br>11. Утверждение оплачиваемых кабинетов. | | | | |
| **Педсовет №2**<br>Тема: ««Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»» | | Ноябрь 2022г. | Семинар-практикум | Директор |
| 1 | Информация о ходе выполнения решений августовского педсовета | | | Зам. дир по УР. |
| 2 | 1.Доклад по теме педсовета «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»». | | | Зам.директора по УВР |
| 3 | «Использование цифровых технологий в процессе формирования функциональной грамотности» | | | Зам.директора по УР |
| 4 | Выступление рук.МО | | | Рук. МО |
| 5 | Итоги I четверти | | | Зам.дир. по УР |
| **Педсовет №3**<br>**Тема:** «Классный руководитель- ключевая фигура воспитательного процесса» | | Январь 2023г. | Семинар-тренинг | Директор |
| 1 | Информация о ходе выполнения решений ноябрьского педсовета | | | Зам.дир. по УР |
| 2 | Доклад «Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса» | | | Зам.директора по ВР |
| 3 | Выступление психолога | | | Психолог |
| 4 | Выступление руководителей МО | | | Рук. МО |
| 5 | Выполнение статьи 30 Конституции РК. Всеобуч | | | Зам.дир. по УР |

Scanner App Lite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 6 | Состояние преподавания физической культуры | | | Зам.дир ВР |
| 7 | Итоги II четверти | | | Зам.директора по УР |
| 8 | Утверждение списка аттестующихся учителей | | | Зам. дир. по УР |
| | **Педсовет №4**<br>**Тема**« Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на развитие функциональной грамотности обучающихся, повышение качества образовательной деятельности.». Итоги работы пед. коллектива по проблеме школы» за 2022-2023уч.год». | март 2023г. | Традиционная | Директор |
| 1 | Информация о ходе выполнения решений январского педсовета | | | Зам.дир. по УР. |
| 2 | Доклад: « Непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на развитие функциональной грамотности обучающихся, повышение качества образовательной деятельности.». Итоги работы пед. коллектива по проблеме школы» за 2022-2023уч.год». | | | Зам.дир. по УР |
| 3 | Выступление руководителей МО | | | Рук. МО |
| 4 | Выступление руководителей служб | | | Рук. служб |
| 6 | Выполнение Закона о языке | | | Зам. дир. ВР |
| 7 | Итоги IIIчетверти | | | Зам.дир. по УР |
| | **Педсовет №5** | май 2023г. | Традиционная | Директор |
| 1 | О выполнении решений мартовского педсовета. | | | Зам. дир. по УР |
| 2 | О переводе учащихся 1-8 классов | | | Зам. дир. по УВР |
| 3 | О награждении похвальными грамотами отличников учебы | | | |
| 4 | Утверждение характеристик на учащихся 1, 4-х классов | | | |
| 2. | Об организации летнего отдыха учащихся. О направлении учащихся в летние лагеря | | | |
| | **Педсовет №6**<br>**Тема: «Об окончании основной школы учащимися 9-х классов, средней школы учащимися11-х классов»** | Июнь 2023г. | Традиционная | Директор |
| 1 | Об окончании основной школы учащимися 9 класса | | | Зам. дир. по УР |
| 2 | О трудоустройстве учащихся 9 класса | | | |
| 3 | Утверждение характеристик на учащихся 9 класса | | | |

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
_____ Хаметова А.К.
«__» ____ 2022г.

**План совещаний при директоре**
**на 2022-2023 учебный год.**

| № | Рассматриваемые вопросы | Дата | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | 1.Выполнение Закона РК «Об образовании». Комплектование и адаптация 0, 1, 5 классов, групп мини-центра.<br>2.Нулевой срез знаний во2-9 классах (входной контроль)<br>3. Выполнение указаний к ведению электронных журналов, журналов классов предшкольной подготовки<br>4. Качество составления календарно-тематическогопланирования,программ курсов, КСП учителей школы.<br>5.Организация работы с учащимся ООП, инклюзивное образование.<br>6. Организация горячего питания на 1 полугодие | сентябрь | 1.Зам.дир. по УР<br>2. Зам.директора, рук. МО<br>3.Зам.директора<br>4. Зам.дир. по УР<br>5. Зам.дир. по УР<br>6. Зам дир по УР |
| 2 | 1.Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включение посильных индивидуальных у ученикам, фиксирование этого в плане урока.<br>2.Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках.<br>3.Адаптация уч-ся 5 класса.<br>4.Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации, внешней аттестации( МОДО) | октябрь | 1.Зам.директора по УР<br>Медсестра<br>2.Зам. дир по УР<br>3. Психолог школы<br>4. Зам. дир. по УР |
| 3 | I. Работа по профилактике правонарушений, религиозного экстремизма. Работа с учащимися девиантного поведения<br>2.Подготовка учителей к уроку<br>3. Качество подготовки учителей к занятиям по ОНД, состояние документации. Инклюзивное образование.<br>4. Уровень сформированности компьютерной и информационной грамотности учащихся 8 классов. Проведение пробных тестирований ICILS | ноябрь | 1.Зам.дир ВР<br>2.Зам.директорапо УР<br>3.Зам. дир. по УР<br>4. Зам.директора по УР |

Scanner App Lite

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | 1.Профориентация учащихся.<br>2.Состояние преподавания предметов в начальной школе и в классах предшкольной подготовки<br>3.Состояние организации внеклассной работы по предмету<br>4.Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе<br>5. Результаты тренинг-тестирований учителей начальной школы и воспитателей классов предшкольной подготовки | декабрь | 1.Зам.дир. по ВР профориентатор<br>2. Зам.дир. по ВР Рук МО, члены комиссии<br>3.Зам.дир. по ВР Рук МО, члены комиссии<br>4.Зам.дир. по УР, Рук МО, члены комиссии<br>5. Зам.дир. по УР., Рук МО, члены комиссии |
| 5 | 1.Правовое воспитание. Профилактика правонарушений. Работа с трудными детьми. Посещаемость трудными детьми занятий кружков, факультативов.<br>2.Уровень образовательных достижений 15-летних обучающихся (PIZA)<br>3.Состояние преподавания предметов общественно – гуманитарных дисциплин<br>4.Состояние организации внеклассной работы по предмету<br>5.Результаты тренинг-тестирований учителей<br>6.Качество заполнения электронных журналов . | январь | 1.Зам.дир.по ВР, психолог<br>2. Зам.дир.по УР<br>3.Зам дир .по УР, рук. МО, члены комиссии<br>4.Зам дир , рук. МО, члены комиссии<br>5.Зам дир, рук. МО, члены комиссии<br>6. Зам. дир. УР. |
| 6 | 1.Итоги классно-обобщающего контроля в 9г классе.<br>2.Состояние преподавания предметов лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)в соответствии с современными требованиями<br>3.Состояние организации внеклассной работы по предмету, способствующие углублению знаний предметов<br>4.Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей<br>5.Результаты тренинг-тестирований учителей<br>6. Уровень сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9 классах. | февраль | 1.Зам. директора психолог<br>2. Зам.дир. УР Рук. МО, члены комиссии<br>3. Зам.дир. УР Рук. МО, члены комиссии 5.<br>4.Зам.дир. УР Рук. МО, члены комиссии<br>5. Зам.дир. УР Рук. МО, члены комиссии<br>6. Зам.дир. УР Рук. МО, члены комиссии |

Scanner App Lite

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7 | 1.Анализ посещаемости уч-ся 9 класса дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации, МОДО, работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости консультаций и дополнительных занятий.<br>2. Состояние преподавания предметов естественно –математического цикла<br>3.Разнообразие форм организации внеклассной работы по предмету<br>4. Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по предметам естественно –математического цикла<br>5.Результаты тренинг-тестирований учителей МО естественно –математического дисциплин.<br>6.Уровень сформированности математической грамотности в 4,8 классах (TIMSS) | март | 1.Зам дир ВР<br>Кл.руководители 9 класса<br>2.Зам.дир., рук МО., члены комиссии.<br>3. Зам.дир., рук МО., члены комиссии.<br>4. Зам.дир., рук МО., члены комиссии.<br>5. Зам.дир., рук МО., члены комиссии.<br>6. Зам.дир. рук МО. |
| 8 | 1.Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, МОДО<br>2.Состояние преподавания предметов эстетических дисциплин и физкультуры<br>3.Состояние организации внеклассной работы по предмету<br>4.Результаты тренинг-тестирований учителей<br>5. Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе.<br>6.Выполнение нормативов по физической культуре | апрель | 1.Зам.дир. отчеты учителей-предметников,психолог<br>2.Зам.дир. рук.МО, члены комисии<br>3.Зам.дир, рук.МО, члены комисии<br>4.Зам.дир, рук.МО, члены комиссии<br>5. Зам. дир. УР<br>Психолог.<br>6. Зам. дим ВР |
| 9 | 1.Анализ уровня обученности уч-ся 9 класса, готовность к итоговой аттестации, МОДО .<br>2. Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере.<br>3. Выполнение требований по ведению электронного журнала, состояние личных дел учащихся, учителей<br>4. Работа по профилактике суицидальных проявлений среди несовершеннолетних | май | 1.Зам.дир. по УР<br>2.Зам.дир. по ВР<br>3.Зам.дир. по УР<br>делопроизводитель<br>4. Психолог школы |

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Байконыр»
Хаметова А.К.
«21» 09 2022г.

# План совещаний при завуче на 2022-2023 учебный год.

| № | Рассматриваемые вопросы | Дата | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Организация работы по вариативному компоненту типового учебного плана (курс «Глобальные компетенции» в 5-9 классах).<br>2. Состояние личных дел учащихся, учителей. Качество заполнения ИОЛД.<br>3. Контроль трудоустройства уч-ся 9 класса.<br>4. Организация работы с учащимися с НМО, с уч-ся имеющими пробелы в знаниях .<br>5. Организация развития детей высокой мотивации, одаренных детей. Подготовка к олимпиадам<br>6. Обеспеченность обучающихся школы учебниками | сентябрь | 1. Зам директора ВР Барханская Т.В<br>2.Зам.директора УР Травкина Л.Г. Делопроизводитель<br>3. Зам.директора УР Травкина Л.Г.<br>4. Зам.директора по УР<br>5. Зам.директора по УР 6.<br>6.Библиотекарь Абдрахманова |
| 2 | 1. Контроль за педагогической деятельностью вновь прибывших учителей. Документация наставников<br>2. Проверка своевременного ведения электронного журнала «Кунделик»<br>3. Уровень развития цифровой грамотности уч-ся<br>4. Профильная и предпрофильная подготовка учащихся. | октябрь | 1.Зам. директора Травкина Л.Г<br>2.Зам. директора Травкина Л.Г<br>3. Рук. МО, зам.директора по УР<br>4. Психолог школы Тукенова Ю.П |
| 3 | 1. Выполнение требований к ведению электронных журналов, дневников.<br>2. Работа дополнительного образования (спортивные секции, кружки, курсы по выбору)<br>3. О работе сообщества «Шанырак»<br>4. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения<br>5. Планирование работы с классом по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | ноябрь | 1.Зам.дир. УР Травкина Л.Г<br>2.Зам.дир. по ВР Барханская Т.В<br>3. Зам. дир. ВР Барханская Т.В<br>4. Психолог Тукенова Ю.П<br>5. Зам. дир. по ВР Барханская Т.В |
| 4 | 1.Основные направления и их реализация в гендерном воспитании. Нравственно-эстетическое воспитание .<br>2. Контроль работы с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов. Итоги участия учащихся школы в районной олимпиаде школьников<br>3. Выполнение требований к ведению электронного журнала<br>4. Посещаемость учебных занятий. Контроль за посещаемостью занятий учащихся, требующих повышенного внимания. | Декабрь | 1.Зам.дир ВР Барханская Т.В<br>2.Зам.директора по УР Травкина Л.Г<br>3. Зам.дир. УР Травкина Л.Г.<br>4.Зам. дир. ВР Барханская Т.В |

Scanner App Lite

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | 1.Состояние преподавания элективных, прикладных курсов, курсов по выбору<br>2. Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения календарно-тематических планов<br>3.Выполнение уч-ся Устава школы.<br>4. Работа социального педагога с обучающимися из «группы риска»<br>5. Итоги контрольных срезов за 1 полугодие (СОЧ) /контрольные срезы по графику/ 2-11 классов<br>6. Проектная деятельность школьников | январь | 1.Зам. дир. УР Травкина Л.Г<br>2.Зам.директора УР Травкина Л.Г<br>3. Зам.дир. ВР Барханская Т.В<br>4. Психолог Тукенова Ю.П.<br>5. Зам. дир. УР Травкина Л.Г<br>6. Зам. дир. УР Травкина Л.Г |
| 6 | 1.Экологическое воспитание на уроках географии, биологии, нач. классов.<br>2.Анализ работы классных руководителей по организации посещаемости уроков учащимися 9,11 классов.<br>3. Работа по рекомендациям месячника учителей лингвистических дисциплин, начальных классов.<br>4. О работе детской организации «Жас -Улан».<br>5. Степень психологической готовности уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов | февраль | 1. Зам.дир. ВР Барханская Т.В<br>2.Рук МО кл.руководителей Котикова Л.Г<br>3. Зам. дир. УР Травкина Л.Г<br>4. Зам.дир. ВР Барханская Т.В.<br>5. Психолог школы Тукенова Ю.П. |
| 7 | 1. Работа с учащимися НМО, с уч-ся имеющими пробелы в знаниях<br>2. Профильная и предпрофильная подготовка учащихся. Итоги диагностики затруднений при выборе профессий.<br>3 . Работа по рекомендациям месячника учителей общественно-гуманитарных дисциплин, естественно-математических дисциплин.<br>4. Правовое воспитание. Профилактика правонарушений , религиозного экстремизма<br>5.Отчет соцпедагога о качестве горячего питания<br>6. Выполнение требований к ведению электронного журнала, дневников. Связь с родителями через дневник. | март | 1.Зам.директора УР Травкина Л.Г<br>2. Психолог Тукенова Ю.П<br>3.Зам директора УР Травкина Л.Г.<br>4. Зам.дир ВР Барханская Т.В<br>5. Зам. дир. УР Травкина Л.Г.<br>6. Зам. дир. УР Травкина Л.Г. |
| 8 | 1. Система работы учителя по повторению изученного материала в 9 классе<br>2.. Выполнение требований по ведению электронного журнала..<br>3. Качество подготовки учителей к занятиям по ОНД, состояние документации. Инклюзивное образование<br>4. Работа школьной библиотеки<br>5. Работа клубов | апрель | 1.Зам дир. УР Травкина Л.Г<br>2.Зам.дир. УР Травкина Л.Г<br>3. Зам.дир.УР Травкина Л.Г<br>4. Зам. дир. ВР Барханская Т.В<br>5. Зам. дир. ВР Барханская Т.В |
| 9 | 1. Контрольные срезы по итогам года<br>2.Итоговый мониторинг в группах мини-центра, 0-х классах.<br>3. Реализация выполнения программы «Рухани жангыру»<br>4. Выполнение требований к ведению электронного журнала. | май | 1.Руководители МО<br>2.Зам.директора УР Травкина Л.Г.,психолог Тукенова Ю.П воспитатель мини-центра<br>3. Зам.дир.ВР Барханская Т.В<br>4. Зам.дир.УР Травкина Л.Г |

Scanner App Lite

# IX РАЗДЕЛ

## Педагогический контроль над учебным процессом Система внутришкольного контроля. Регулирование педагогического процесса на новый учебный год .

Scanner App Lite

| | Объекты контроля | IX | X | XI | XII | I | II | III | IV | V | VI |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Учебная работа** | | | | | | | | | | |
| 1 | Каз. яз. и лит-ра | | СД | | | | СД | СЗ | | | |
| 2 | Русский яз. и лит-ра | | | | | | СД | СЗ | | | |
| 3 | Англ. яз. | | | | | | СД | СЗ | | | |
| 4 | Математика | | | | | | СД | СЗ | | | |
| 5 | Химия | | | | | | | СД | СД | | |
| 6 | Биология | | | | | | | СД | СД | | |
| 7 | информатика | | СЗ | | | | | СД | СД | | |
| 8 | Физика | | | | | | | СД | СД | | |
| 9 | География | | | | | | | СД | СД | | |
| 10 | История | | | | | | | СД | СД | | |
| 11 | ИЗО, музыка | | | | | СД | СЗ | | СД | | |
| 12 | Физ-ра, НВП | | | | | | | | СД | | |
| 13 | Художественный труд | | | | | ПС | | | СД | | |
| 14 | Начальная школа | | | | | | | | СД | | |
| 15 | Предшкола | | | | СД | | СЗ | | СД | СД | |
| 16 | Организация работы с уч-ся с ООП | СД | | СД | СД | | СЗ | | | | |
| 17 | Выполнение учебных программ, госстандарта | СД | | ПС | | ПС | СД | ПС | СЗ | ПС | |
| 18 | Всеобуч | СД | | ПС | | | СЗ | СД | | | |
| 19 | Подготовка к итоговой и внешней аттестации | | СД | | СД | ПС | СЗ | СД | СД<br>СЗ | СД | |
| 20 | Работа с одаренными, олимпиады | СЗ | МС | | СЗ | | | | | | |
| 21 | Работа со слабоуспевающими уч-ся, работа по устранению пробелов в знаниях | СЗ | СД<br>МС | СЗ | | | | СЗ | | | |
| 22 | Вариативный компонент | СЗ | | | | СЗ | | | | | |
| 23 | Преемственность в обучении, адаптация | | СД | | | | | | СЗ | | |
| 24 | Предпрофильная и профильная подготовка | | СЗ | | СД | | | СД | | | |
| 25 | Срезы знаний | СЗ | | | МО | СЗ | | | | СЗ | |
| 26 | ПДД, летний отдых уч-ся | | | СЗ | СЗ | | | | | СД | |
| 27 | Правовое воспитание, профилактика правонарушений, религиозного экстремизма | | | СД | | СЗ<br>СД | | СЗ | | | |

Scanner App Lite

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 29 | Работа с родителями | | | | | | СД | | | | |
| 30 | Воспитание казахстанского патриотизма . Нравственно-эстетическое воспитание, гендерное воспитание. Экологическое воспитание | МО | | | СЗ | | СЗ | | | | |
| 31 | Самоуправление, работа клубов, работа по проектам | МО | | СД<br>ПС | | | СЗ | | СЗ | МО<br>СЗ | |
| 32 | Работа по проблеме школы | | МС | | | | ПС | МС | | | |
| 33 | Работа с молодыми учителями | | СЗ | ШМУ | | ШМУ | | | | | |
| 34 | Изучение современных технологий, работа по созданию проектов, авторских программ | | МС | | | СЗ | НОУ | МС | | | |
| 35 | Работа МО,МС | МО, МС | | | | | | | | МС | |
| 36 | Самообразование учителей | МО, МС | | | СД | СД | СД | СД | СД | | |
| 37 | Развитие функциональной грамотности, компьютерной и информационной грамотности, | | | СД | | СД | СД | СД | | | |
| 38 | Аттестация | ЗАК | | | | | | | | СЗ | |
| 39 | Выполнение Закона о языке | | СД | | СЗ | | | | СЗ | СЗ | |
| 40 | Психологическая служба | | | | | СЗ | | СЗ | | | |
| 41 | Горячее питание | | | | | | | | СЗ | | |
| 42 | Работа библиотеки | СД | | | | | | | | | |
| 43 | НОБД | СЗ | | | | | | | | | |
| 44 | Укрепление МТБ | СЗ | | | | | | | | | |
| 45 | Повышение квалификации, послекурсовая работа | МС | | семинар | | семинар | | | | СЗ | |
| 46 | Мини-центр | СД | | СД | | СЗ | | | | | |
| 47 | Индивидуальная работа (персональный контроль) | | | | | | | | | | |
| 48 | Трудоустройство | СД | СЗ | | СЗ | СД | | СЗ | СЗ | СЗ | |
| 49 | Кунделик | СД | | СЗ | | | | | | | |
| 50 | Работа дополнительного образования | | | | СД | | СД | СД | | | |
| 51 | Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей | | | | | | | | | | |

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
_____ Хаметова А.К.
«26» 12 2022г.

# План внутришкольного контроля

## КГУ «ОСШ с.Баймырза ОО по району Биржан сал УО Акмолинской области»

**Цель внутришкольного контроля**

Совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе мониторинга динамики развития обучающихся, реализации их образовательного потенциала с учетом индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей и состояния здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля**

- Создание открытой образовательной среды, позволяющей максимально полно реализовать законные права и интересы всех участников образовательного процесса.
- Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников в соответствии с требованиями ГОС стандарта; выявление и обобщение эффективных подходов преподавания предметов, дающих наиболее значимый результат развития функциональной грамотности обучающихся. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации. Внедрение новых, современных форм контроля на основе активного включения в образовательный процесс представителей школьного социума.

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Август- сентябрь** | | | | | | | | | |
| | **Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение Закона РК «Об образовании». Комплектование и | Обеспечение конституционного права на получение бесплатного образования | Комплектование и адаптация 0, 1, 5 классов, групп мини-центра | Тематический Персональный | Анализ отчетов, классных руководителей | 3 неделя сентября | Зам. дир. | Совещание при директоре | Справка. | |

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | адаптация 0, 1, 5 классов, групп мини-центра | | | | | | | | | |
| 2 | Контроль трудоустройства уч-ся 9 класса | Контроль за продолжением обучения учащихся | Выявление детей неохваченных обучением | Тематический Индивидуальный | Анализ по выявлению занятости выпускников | 3 неделя | Зам.дир УВР | Совещание при директоре | Справка. | |
| 3 | Организация горячего питания на I полугодие | Создание и своевременное оформление соответствующих документов представлены списки детей пищевой. | **Списки детей** | Тематический Персональный | Изучение документов, контроль за питанием | 3 неделя | Зам.дир ВР соц. педагог | Совещание при директоре | Справка. | |
| | **Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние личных дел учащихся, учителей. Качество заполнения НОБД | Состояние личных дел уч-ся 0, 1-9 классов, личных дел учителей, НОБД | Оформление личных дел уч-ся, оформление личных дел учителей. Заполнение НОБД | Тематический Персональный | Проверка документации, НОБД | 2 неделя сентября | Администрация, делопроизводитель | Совещание при завуче | Справка | |
| 2 | Выполнение указаний к ведению электронных журналов | Соответствие заполнения журналов инструкции | Журналы 0, 1-9 классов по учебным предметам | Тематический Персональный | Проверка журналов | 3 неделя | Зам.дир | Совещание при директоре | Справка. | |
| | **Учебно-исследовательская деятельность** | | | | | | | | | |
| 1 | Участие учителей в августовских конференциях, семинарах | Знакомство с программами, положениями на новый учебный год | Участники августовской конференции | Тематический Обзорный | Наблюдение Осмотр | 4 неделя августа | Зам.дир МР и учителя | Заседание МО | Информация | |
| 2 | **Изучение инструктивно-методических документов, приказов** МОН РК, управления и отдела образования о начале 2022-2023 учебного года | Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 уч. году» | Рук МО, администрация | Тематический Обзорный | Изучение документа, беседа | 4 неделя августа | Зам.дир УВР | Заседание МО, МС | Информация | |
| | **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | |
| 1 | Качество составления календарно-тематического | Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность | Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов, | Тематический Персональный | Проверка календарно-тематических планов, КСП, | 3 неделя сентября | Зам.дир. | Совещание при директоре | Справка. | |

Scanner App Lite

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | планирования, программ курсов, КСП | составления КСП согласно поставленным целям. | учителей-предметников | | программ курсов | | | | | |
| 2 | Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами | Качество организации работы по самообразованию учителей | Результаты мониторинга, определение темы самообразование | Тематический Персональный | Беседа. Проверка документации | 4 неделя августа | Зам.дир. по метод. работе | Заседание МС | Информация | март |
| 3 | Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год | Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году, уточнение графика аттестации, подготовка портфолио | Перспективный план аттестации, Соответствие квалификационным требованиям | Тематический Персональный | Беседа. Проверка документации | 4 неделя августа | Зам.дир. | Заседание МС | Информация | В течение года (послекурсовая работа) |
| 4 | Анализ методической работы МС за прошедший учебный год и составление плана работы МС на новый учебный год. Контроль планирования методической работы | Выявление своевременной отчетности руководителей МО, проверка составления планов МО, ШМУ, ППС, УВП | Соблюдение требований, рекомендаций нормативных правовых документов при планировании методической работы | Тематический Обзорный | Беседа. Проверка документации | 4 неделя августа | Зам.дир. по метод. работе | Заседание МС | Информация | май |
| 5 | Аттестация учителей | Итоги аттестации учителей в 2021-2022 уч.г., рассмотрение заявлений учителей на аттестацию на 2022-2023 уч.г. | Аттестация учителей | тематический персональный | Проверка документации | 4 неделя августа | Зам. дир. по УМР | Заседание аттест. комиссии | Справка | Январь. Май Рейтинг |
| | **Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | |
| 1 | Нулевой срез знаний во2-9 классах (**входной контроль**) | Выявления уровня обученности уч-с на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе. | Срезы знаний во 2-9 классах | фронтальный Предметно-обобщающий | письменная проверка знаний учащихся. тесты, КС | 3 неделя | Зам.дир УВР | Совещание при директоре | Справка | В конце 1,2,3,4 четвертей |
| 2 | Организация | Составление базы данных. | Работа учителей- | Тематический | Анализ | 2 неделя | Зам.дирек | Совещание | Справка | Октябрь. |

Scanner App Lite

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | работы с учащимися с НМО, с уч-ся имеющими пробелы в знаниях | Корректировка плана работы Составление списков учащихся по классам с отражением обучаемости | предметников, кл.руководителей, психологов | Персональный | данных по классам | сентября | тора по МР | при завуче | | март |
| | **Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | |
| 1 | Организация развития детей высокой мотивации, одаренных детей . Подготовка к олимпиадам | Качество организации развития одаренных детей, детей высокой мотивации, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам | Качество организации развития одаренных детей, детей высокой мотивации | Тематический Персональный | Проверка документации, беседа | 2 недели сентября | Зам.директора по УР | Совещание при завуче | Справка | декабрь |
| 2 | Организация работы по вариативному компоненту Типового учебного плана (курс «Глобальные компетенции» в 5-9 классах) | Состояние организации работы по вариативному компоненту | Работа учителей по планированию курса | Тематический Персональный | Проверка документации- планы | 2 недели сентября | Зам. дир. | Совещание при завуче | Справка | |
| 3 | Организация работы с учащимися с ООП | Качество организации работы с уч-ся ООП документация учителей | Работа учителей по организации работы с уч-ся ОНД, уч-ся с диагнозом ЗПР | Тематический Персональный | Проверка документации. Беседа. Рейд. | 3 недели сентября | Зам.дир. | Совещание при директоре | Справка | апрель |
| | **Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка воспитательных планов классных руководителей. | Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классных руководителей. | Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов. | Тематический Персональный | Проверка документации. Беседа | 4 недели августа | ЗДВР | заседание МО классных руководителей | Справка | январь |
| 2 | Организация работы по проекту «Читающая школа» | Уровень организации работы по проекту «Читающая школа» | Деятельность библиотекаря, кл. рук., учителей казахского, русского языков | Тематический персональный | Проверка документации , Беседа | 4 недели августа | ЗДВР | заседание МО классных руководителей | Справка | |

Scanner App Lite

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Работа с девушками. Нравственно-половое воспитание девушек | Содействие нравственно-половому воспитанию, через проведение воспитательных мероприятий, бесед ориентированных на формирование представлений у подростков о моральных нормах, о семье и браке, о способах преодоления трудностей, связанных с их возрастом. | Работа с девушками | Тематический персональный | Проверка документации . Беседа | 4 неделя августа | психолог | заседание МО классных руководителей | Справка | |
| | **Контроль за укреплением материально-технической базы** | | | | | | | | | |
| 1 | Обеспеченность обучающихся школы учебниками | Работа библиотекарей по обеспечению необходимых учебников у учащихся. | Обеспеченность уч-ся учебниками | Фронтальный Персональный | Рейд Беседа | 2 неделя | библиотекарь Зам.дир. | Совещание при завуче | Справка | |

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Октябрь** | | | | | | | | | |
| | **Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках. | Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках. | Работа учителей казахского языка над развитием речи. Выполнение Закона о языках | Тематический персональный | Беседа, анализ посещенных уроков | 4 неделя | Зам.дир. | Совещание при директоре | Справка | Март ПС Январь СД |
| | **Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | |
| 1 | Проверка своевременного ведения электронного журнала «Кунделик» | Соответствие заполнения журналов инструкции. Своевременность выставления баллов за СОр, своевременность и правильность оформления записей в журнале | Журналы 1-9 классов по учебным предметам | Тематический персональный | Проверка журналов | 3 неделя | Зам.дир. | Совещание при завуче | Справка | ежемесячно |

Scanner App Lite

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за педагогической деятельностью вновь прибывших учителей. Документация наставников | Выявление методов, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и оказание метод. помощи. Качество оказания методической помощи молодым учителям | Деятельность наставников , молодых учителей | | Проверка документации , беседы | 3 неделя | Зам.директора по УМР | Совещание при завуче | Справка | май |
| 2 | Уровень развития цифровой грамотности уч-ся | Выявить уровень развития цифоровой грамотности уч-ся | Деятельность учителей информатики по развитию цифровой грамотности уч-ся | тематический персональный | Анкетирование, проверка документации, беседа | 3 неделя | АЙТИ завуч | Совещание при завуче | Справка | |
| 3 | Повышение профессиональной компетентности педагогов, через создание авторских программ | Развитие творческого потенциала учителей, повышение профессиональной компетентности | Процесс создания авторских программ | тематический персональный | Беседа | 4 неделя | Зам.дир. | заседание МС | Справка | |
| 4 | Работа над проблемой школы. Подготовка к педсовету. «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения» | Качество работы над проблемой школы | Формы и методы работы по развитию функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения | Тематический обзорный | посещение уроков, беседы с учителями, уч-ся. | 4 неделя | Зам директора | заседание МС | Справка | |
| | **Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | |
| 1 | Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации, к внешней аттестации ( МОДО) | Уровень организации по подготовке профильных классов к итоговой аттестации, МОДО | Учителя предметники, | Тематический обзорный | Индивид. беседы, провед-е анализа документов | 4 неделя | Зам.дир. УВР | Совещание при директоре | Справка | |
| 2 | Адаптация уч-ся 5 класса | Обеспечение комфортности, социализация учащихся. Оценивание качества организации УВП для | Создание адаптационных условий в УВП | Тематический Персональный | Наблюдение, анализ, беседа | 4 неделя | Психолог<br><br>Администрация | Совещание при директоре | справка | |

Scanner App Lite

| | | адаптации учащихся | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Подготовка одаренных учащихся к олимпиадам. | Развитие творческого потенциала одаренных уч-ся | Подготовка к олимпиадам | Тематический Персональный | Посещение уроков, беседа | 3 неделя | Зам.директора по УМР | Заседание МС | Справка | декабрь |
| **Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | |
| 1 | Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включение посильных индивидуальных у ученикам, фиксирование этого в плане урока | Ликвидация имеющихся пробелов у учащихся по разным предметам | Работа по устранению пробелов в знаниях | Тематический Персональный | Посещение уроков, проверка документации, собеседование | 4 неделя | Руководители МО, завдиректора по УР, учителя-предметники | Совещание при директоре | справка | |
| 2 | Психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения. | Выявление причин не освоения программы, психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения | уч-ся с низкой мотивацией обучения | Тематический Персональный | Беседа, анкетирование, посещение уроков | 3 неделя | Зам.дир. Психолог | Заседание МС | Справка | |
| | **Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | |
| 1 | Профильная и предпрофильная подготовка учащихся. | Диагностика профессиональных интересов учащихся, трудоустройство | Профильная и предпрофильная подготовка учащихся | Тематический Персональный | Беседа, анкетирование | 3 неделя | Зам.дир Психолог | Совещание при завуче | Справка | |

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Ноябрь** | | | | | | | | | |
| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
| | **Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | |

Scanner App Lite

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Качество подготовки учителей к занятиям по ОНД, состояние документации. Инклюзивное образование. | Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся на дому, учащимся, обучающимся по вспомогательной программе | ОНД Инклюзивное образование | Тематический персональный | Проверка документации. Беседа. Посещение занятий | 4 неделя | Зам.дир. по УР | совещание при директоре | Справка | Апрель СЗ |
| 2 | Выполнение учебных программ | Качество выполнения учебных программ | Выполнение учебных программ | Тематический персональный | Беседы по итогам четверти. Проверка журнала | 2 неделя | Зам.дир. по УР | Педсовет | Справка | Август ПС |
| 3 | Выполнение статьи 30 Конституции РК Всеобуч | Качество соблюдений требований статьи 30 Конституции РК .Всеобуч | Выполнение статьи 30 Конституции РК .Всеобуч | Тематический персональный | Рейд, посещение занятий, беседа | 2 неделя | Зам.директора по. ПП | Педсовет | Справка | Январь СЗ |
| | **Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение требований к ведению электронных журналов | Соответствие заполнения журналов инструкции | Журналы 1-9 классов по учебным предметам | Тематический персональный | Проверка журналов | 3 неделя | Зам.дир. | совещание при завуче | справка | ежемесячно |
| | **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по самообразованию молодых учителей | Изучить работу молодых педагогов по самообразованию с оказанием методической помощи | Самообразование молодых педагогов | Тематический персональный | Анализ работы, собеседование с учителями | 2 неделя | Зам. дир. рук. ШМУ | Заседание ШМУ | Справка | Май ШМУ |
| 2. | Послекурсовая работа | Контроль за реализацией плана послекурсовой подготовки | Работа учителей, прошедших курсы повышения квалификации | Тематический персональный | Беседа, семинар, коучинг. | 2 неделя | Зам. дир. | семинар | План семинара | В течение года |
| | **Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | |
| 1 | Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения | Выявление причин не освоения программы; психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения | Работа с уч-ся с низкой мотивацией обучения | Тематический персональный | Анкетирование, анализ работы, посещение занятий | 1-неделя ноября | психолог | Совещание при завуче. | справка | |
| | **Учебно- исследовательская деятельность** | | | | Посещение | 4 неделя | Зам.дир. | совещание | Справка | Август |
| 1 | Уровень | Выявление уровня | формирование уровня | | | | | | | |

Scanner App Lite

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | сформированности компьютерной и информационной грамотности учащихся 8 классов. Проведение пробных тестирований ICILS | сформированности компьютерной и информационной грамотности учащихся 8-х классов. Проведение пробных тестирований ICILS | компьютерной и информационной грамотности учащихся 8-х классов. ЗУН уч-ся | Тематический персональный | уроков, тестирование | | | при директоре | | ПС |
| | **Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | |
| 2 | Планирование работы с классом по предупреждению дорожно-транспортного травматизма | Забота о сохранности здоровья и жизни детей | Планы по ВР | Тематический персональный | Проверка документации. Беседа. Посещение занятий | 3 неделя | Зам.дир. по ВР | Совещание при завуче | Справка | |
| 3 | Работа дополнительного образования (спортивные секции, кружки, курсы по выбору ) | Регулярность и качество проведения занятий | Школьные кружки и спортивные секции | Тематический персональный | Посещение кружков. Беседа | 3 неделя | Зам. дир. по ВР | Совещание при завуче | Справка. | |
| 4 | Подготовка учителей к уроку | Выявление качества подготовки к уроку учителей предметников через наличие и качество составления поурочного плана. Работа педагогов по формированию предметных компетенций уч-ся | Учебные занятия В 1-9 классах, КСП | Тематический Персональный | Проверка документации. Беседа. Посещение занятий | 4 неделя | Директор школы Зам.дир. УР и МО | Совещание при директоре | Справка | |
| | **Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | |
| 1 | О работе сообщества «Шанырак» | Эффективность работы классных руководителей в рамках программ | Работа сообщества | Тематический персональный | Посещение внеклассных мероприятий, классных часов | 3 неделя | Зам.директора по ВР | Совещание при директоре | Справка | |
| 2 | Ученическое самоуправление в современной школе | Результативность деятельности ученического самоуправления. | Работа самоуправления | Тематический персональный | Беседа. Проверка документации | 2 неделя | Зам.директора по ВР | ПС | Справка | |
| 3 | Работа по профилактике правонарушений, религиозного | Профилактика правонарушения среди детей и подростков, религиозного экстремизма | Система работы классного руководителя, социально- | Тематический персональный | Анализ работы соц-психологической службы, отчеты кл. рук. | 4 неделя | Зам. директора по ВР, психолог | Совещание при директоре | Справка | |

Scanner App Lite

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | экстремизма. Работа с уч-ся девиантного поведения | | психологической службы | | | | | | | |

| | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственный | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Декабрь** | | | | | | | | | |
| | **Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | |
| 1 | Посещаемость учебных занятий. Контроль за посещаемостью занятий учащихся, требующих повышенного внимания. | Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Посещаемость уч-ся | Фронтальный персональный | Проверка документации Беседа Рейд | 3 неделя | Зам. дир.УР | Совещание при завуче | Справка | Ежедневно |
| | **Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл. | Тетради уч-ся 1-4 кл. | Фронтальный, Комплексно-обобщающий | Анализ тетради | 4 неделя | Зам. дир. УР | совещание при директоре | Справка | |
| 2 | Выполнение требований к ведению электронного журнала | Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременное выставление баллов, СОр, СОЧ. Контроль за посещаемостью занятий. | Журналы 1-9 классов по учебным предметам | Тематический Персональный | Проверка журналов | 3 неделя | Зам.дир. УР | совещание при завуче | справка | ежемесячно |
| | **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | |
| 1 | Результаты тренинг-тестирований учителей начальной школы и воспитателей классов предшкольной подготовки | ЗУН учителей по преподаваемым предметам, компетентность учителя | Знания предмета, методики преподавания. | Фронтальный, персональный | Тестирование учителей | 4 неделя декабря | Зам. дир УР | Совещание при директоре | Справка | |
| 2 | Контроль работы с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов. Итоги участия учащихся школы в районной | Анализ результатов районных олимпиад. Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми | Работа с одаренными уч-ся | Фронтальный, персональный | Анализ работы | 3 неделя декабря | Зам. дир. по УР | Совещание при завуче | Справка | Май Рейтинг |

Scanner App Lite

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Основное содержание | | | | | | | | | | |
| | **Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | |
| 1 | Система работы учителя по повышению качества знаний учащихся в 9 классе, ликвидация пробелов в полной аттестации | Выявление эффективности работы учителя по повышению интереса к предмету, развитию индивид. способностей | Текущий, предварительный | Учебный процесс | Изучение работы учителя, проверка документации | 1 - неделя декабря | Зав. лаб. УР | Составление отчетов, характеристик | справка | совещание |
| 2 | Состояние преподавания отдельных предметов в 9 классе и в классах предшествующей ступени | Выполнение ГУСО по предметам и классам - изучение программ по предметам, используемых в 9 классах - использование ИТО - изучение опыта работы учителя | Фронтальный, тематико-обобщающий | Прохождение ГУСО по базовым и профильным предметам 9 класса. Выполнение учебных программ | Проверка документации, посещение уроков в 1-4 классах Проверка знаний учащихся | 4 неделя декабря | Зав. лаб. | Совещание при директоре | Справка | Проверка СЗ |
| 3 | Состояние организации внеклассной работы по предмету | Состояние организации внеклассной работы по предмету в начальной школе | Предметный, персональный | Посещение мероприятий, анализ | 4 неделя декабря | Зав. лаб. | совещание при директоре | Справка | | |
| 4 | Контрольные срезы по итогам полугодия | Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности уч-ся, проверка прочности знаний | Тематический, итоговый | Посещение уроков, анализ результатов | 2-3 неделя | Зав. лаб. | совещание по МО | справка | мэт? | |
| 5 | Деятельность уч-ся 1-4 классов на подготовку учащихся | Определение степени готовности учащихся 1-4 кл к успешному обучению | Тематический, комплексно-обобщающий | Анкетирование | 4 неделя | психолог | | Справка | | |
| | **Контроль за качеством исполнительских правил, решений совещаний** | | | | | | | | | |
| 1 | Основные направления и не решенные в текущем воспитании | Организация работы по нравственно-эстетическому, гражданскому воспитанию, формированию толерантности, умению и противостоянию злу, умению. | Тематический, комплексно-обобщающий | Работа по нравственно-эстетическому, гражданскому воспитанию | Проверка документации, анкетирование , беседа. | 3 неделя декабря | Зав. лаб. по ВР | совещание при завуче | Справка | |
| 2 | Работа по профилактике ДТТТ | Качество работы по по профилактике ДТТТ | Тематический, комплексно-обобщающий | Работа по профилактике ДТТТ | Проверка документации, анкетирование. беседа уч-ся, | 3 неделя декабря | Зав. лаб. по ВР | совещание при завуче | Справка | |
| 3 | Профилактика учащихся | Планирование работ по профилактике | Планирование, мотивирование | Изучение документации, | Индивид. обсуждение | 3 неделя декабря | Профориен. центр | совещание при | Справка | |

Scanner App Lite

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | учащимся: организация, анализ выполненных мероприятий. | | | беседы | | | директора | | |

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Январь** | | | | | | | | | |
| | **Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение уч-ся Устава школы. | Контроль за выполнением уч-ся Устава школы | Соблюдение уч-ся Устава школы | Фронтальный комплексно-обобщающий | Анкетирование документация | 3 неделя | Зам.директора | Совещание при завуче | Справка | |
| | **Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | |
| 1 | Качество заполнения электронных журналов | Соответствие заполнения журналов инструкции | Журналы 1-9 классов по учебным предметам | Тематический Персональный | Проверка журналов | 4 неделя января | Зам.дир. | совещание при директоре | Справка | ежемесячно |
| | **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | |
| 1 | Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения календарно-тематических планов | Качество составления поурочных планов, согласно поставленных целей, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие | Календарно-тематические , поурочные планы | Тематический Персональный | Проверка документации. Анализ | 3 неделя | Зам. дир. УР | совещание при завуче | Справки | |
| 2 | Работа ШМУ. Деятельность наставников и молодых учителей | Качество и результативность работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям | Работа ШМУ | Тематический персональный | Посещение уроков Беседа Проверка документации | 2 неделя | Руководитель ШМУ | Заседание ШМУ | Справка | Май |
| 3 | Результаты тренинг-тестирований учителей общественно-гуманитарных дисциплин | Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации) | Знания предмета, методики преподавания. | Тематический персональный | Тестирование учителей, анализ | 4 неделя декабря | Зам. дир . | совещание при директоре | Справка | |
| 4 | Послекурсовая работа. | Контроль за реализацией плана послекурсовой подготовки | Работа учителей, прошедших курсы повышения квалификации | Тематический персональный | Беседа, семинар, коучинг. | 2 неделя | Зам. дир. | семинар | План семинара | В течение года |

Scanner App Lite

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Учебно- исследовательская деятельность** | | | | | | | | | |
| 1 | Проектная деятельность школьников | Анализ проектной деятельности школьников, участие на районных конкурсах. | Проектная деятельность | Тематический персональный | Сбор информации | 3 неделя | зам. дир МР | совещание при завуче | Справка | |
| 2 | Уровень образовательных достижений 15-летних обучающихся (PIZA) | Определение уровня грамотности школьников, умения применять знания на практике | Уровень грамотности 15-летних школьников | Тематический персональный Предметно-обобщающий | Тестирование, анализ | 4 неделя января | Зам. дир | совещание при директоре | Справка | |
| | **Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания предметов общественно-гуманитарных дисциплин | 1.Состояние преподавания предметов общественно-гуманитарных дисциплин | выполнение гос. стандартов по предметам;<br>- выполнение программ по предметам<br>- Использование НТО<br>-качество проведения уроков<br>-компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-9 кл. | Фронтальный предметно-обобщающий | Проверка документации. Посещение уроков в 5-11 классах. Проверка знаний уч-ся | 4 неделя января | Зам. дир. по УР | совещание при директоре | Справка | |
| 2 | Состояние организации внеклассной работы по предмету | Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету | внеклассная работа по предмету | Фронтальный предметно-обобщающий | Проверка документации. Посещение мероприятий в 5-11 классах. | 4 неделя января | Зам. дир. по УР | совещание при директоре | Справка | |
| 3 | Состояние преподавания элективных, прикладных курсов, курсов по выбору | Состояние преподавания элективных, прикладных курсов, курсы по выбору | элективные, прикладные курсы, курсы по выбору | Тематический персональный | Посещение и анализ уроков | 3 неделя | Зам. дир.по УР | совещание при завуче | Справка | |
| 4 | Работа по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации на основе использования современных технологий | Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации на основе использования современных технологий | Подготовка к итоговой аттестации | Тематический Персональный | Посещение уроков, проверка документации | 1 неделя | Зам. дир. по УР | ПС | Справка | Март |

Scanner App Lite

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | |
| 1 | Итоги контрольных срезов за II четверть (СОЧ) /контрольные срезы по графику/ 2-9 классов. Работа с резервом | Выявить качества ЗУН уч-ся за 2 четверть (1-е полугодие) 2-9 классов | Контрольные работы | Тематический Персональный | Контрольные работы, тесты | 3 неделя | Зам. дир. по УР | совещание при завуче | Справка | март |
| | **Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | |
| 1 | Правовое воспитание . Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения. | Профилактика правонарушений детей девиантного поведения | Правовое воспитание. Посещаемость. | фронтальный Классно-обобщающий | Беседа. Проверка документации. Анализ посещаемости. | 4 неделя января | Зам . дир. по ВР | совещание при директоре | Справка | |
| 2 | Работа психолога с обучающимися из «группы риска» | Контроль за посещением учебных занятий обучающимися из «группы риска», их занятость во внеурочное время | Учащиеся из «группы риска» | Фронтальный комплексно-обобщающий | Анкетирование, беседа | 2 неделя | Зам. дир. по ВР | Совещание при завуче | Справка. | |

Scanner App Lite

| | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Итоговый контроль |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Февраль** | | | | | | | | | |
| | **Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | |
| 1 | Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей | Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-9 кл. по предметам лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз) | Тетради уч-ся 5-9 кл. | Фронтальный Комплексно-обобщающий | Анализ тетради | 4 неделя | Рук. МО | совещание при директоре | Справка | |
| | **Учебно- исследовательская деятельность** | | | | | | | | | |
| 1 | Качество организации проектно-исследовательской деятельности в школе | Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися | проектно-исследовательская деятельность в школе | Тематический Персональный | Проверка документации, беседа | 3 - неделя февраля | Зам. директора по УР | Заседание НОУ | Информация | апрель |
| 2 | Уровень сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, классах. | Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9 классах | Формирование грамотности чтения и письма в 4, 9 классах | Фронтальный Комплексно-обобщающий | Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся | 4 неделя | Зам. дир. по УР | совещание при директоре | Справка | |
| | **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | |
| 1 | Результаты тренинг-тестирований учителей | Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации) | Знания предмета, методики преподавания . | Тематический Персональный | Тестирование учителей | 4 неделя | Зам. дир. по УР | совещание при директоре | Справка | |
| 2 | Работа по рекомендациям месячника учителей лингвистических дисциплин, начальных классов. | Качество работы по рекомендациям месячника учителей начальных классов, учителей лингвистических дисциплин | Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам месячника, устранение замечаний. | Фронтальный персональный | Посещение занятий Проверка документации | 3 неделя | Зам.дир. по УР | совещание при завуче | Справка | |
| | **Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания предметов лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз) в соответствии с современными | 1.Состояние преподавания предметов лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз) | выполнение гос. Стандартов по предметам<br>- выполнение программ по предметам<br>- Использование НТО -качество проведения | Фронтальный, предметно-обобщающий | Проверка документации. Посещение уроков в 5-9 классах. Проверка знаний уч-ся | 4 неделя января | Зам. дир. по УР | совещание при директоре | Справка | март |

Scanner App Lite

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | требованиями | | уроков -компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-9 кл. | | | | | | | |
| 2 | Состояние организации внеклассной работы по предмету, способствующие углублению знаний предметов | Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету | внеклассная работа | Фронтальный, предметно-обобщающий | Проверка документации. Посещение мероприятий в 5-9 классах. | 4 неделя | Зам. дир. по ВР | совещание при директоре | Справка | март |
| 3 | Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классах. | Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава школы уч-ся 9 классов | классно-обобщающий контроль в 9 классах. | Фронтальный Комплексно-обобщающий | Посещение уроков, собеседование, срезы знаний | 4 неделя января | Зам.директора по УР Психолог | совещание при директоре | Справка | |
| 4 | Степень психологической готовности уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов , МОДО | Выявление степени психологической готовности уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов и МОДО | психологическая готовность уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов | Тематический персональный | Беседа, анкетирование | 2 неделя января | Психолог школы | совещание при завуче | Справка | |
| | **Контроль за состоянием школьной воспитательной работы** | | | | | | | | | |
| 1 | Экологическое воспитание на уроках географии, биологии, нач. классов. | Реализация целей экологического воспитания на уроках географии, биологии, нач.классов. | Уровень экологического воспитания учащихся | Тематический, Комплексно-обобщающий | Посещение занятий, беседа, проверка документации | 3 неделя января | Зам.директора по ВР психолог | совещание при завуче | Справка | |
| 2 | О работе детской организации «Жас - Улан». | Качество и результативность работы детской организации «Жас - Улан». | Система работы детской организации | Тематический Комплексно-обобщающий | Анализ работы детской организации, проверка документации | 2 неделя января | Зам. дир. по ВР | Совещание при завуче | Справка | май |
| 3 | Анализ работы классных рук. по организации посещаемости уроков учащимися 9 класса | Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков | Посещаемость уч-ся 9 класса | Фронтальный персональный | Проверка документации Беседа Рейд | 3 неделя января | Зам. дир. ВР | совещание при завуче | Справка | |

| № | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Март** | | | | | | | | | |
| | **Контроль за ведением школьной документации** | | | | | | | | | |

Scanner App Lite

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Работа по выполнению творческих проектов, презентация результатов исследования | Составление схемы проведения эксперимента – исследования | Групповая консультация-обсуждение | Анализ теории | 4 недели | Гру. МО, сдача конспекта | Составление портфеля | Справка | | | |
| 2 | Выполнение творческого проекта, доклад, защита | Выполнение проведений в жизнь творческого замысла, самостоятельное выполнение | Индивидуальная консультация-обсуждение | Проверка выполнения о ярлыка | 3 недели | Зан.пар. по УР | Составление портфеля | Справка | Контрольная работа | | |
| **Контроль за уровнем интереса и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Результаты проектно-творческой работы учителей МО, методическое – личностное развитие | Определение желания педагогического коллектива принять участие в проекте (согласие в отсутствии) | Индивидуальная консультация, презентация | Тестирование учителей | 4 недели | Зан. пар по УР | Составление портфеля | Справка | | | |
| 2 | Работа над методической темой школы | Анализ выполнения программы по реализации методической темы | Работа над определенной темой | Тематическая консультация-обобщающий | 4 недели | Зан.директора по УР | Анализ | Справка | Аналитическая справка | | |
| 3 | О выполнении в творческому коллективу | Анализ работы МО, МБД, служб школы | Работа МО, служб школы | Тематическая консультация-обобщающий | 4 недели | Зан.директора по ВР | Составление МС | Справка | | | |
| **Контроль за работой по исполнению приказов и законов и за работой со слабоуспевающими** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Работа с учащимися ПМО. | Качество и результативность работы учащихся ПМО | Работа с учащимися ПМО на уроках и внеурочное время | Индивидуальная корректировка | 3 недели | Зам.пар. УР | Составление справки | Справка | | | |
| **Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Состояние преподавания предметов – естественно – математического цикла | Е.С.отношение преподавания предметов – естественно – математических дисциплин | -выполнение тематического планирования по предметам. - выполнение программ. - использование ИТС - качество проведения | Фронтальный предметно-обобщающий | Проверка документации по Посещение уроков в 3-9 классах. Проверка | 4 недели | Зам. пар. УР | Составление справки | Справка | | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Уровни сформированности умения. Уровни. ЗУН. Уч-ся 5-9 кл. | | Зачет уч-ся | | | | | | | |
| 2 | Технологические формы организации деятельности на уроках(у) | Качество и результативность организации выполнения работы | Индивидуальная, групповая, фронтальная работа | 4 недели | Проверка выполнения Тестовых заданий в 5-11 классах. | Текущий, рубежный, итоговый | Зам. дир. УР | Совещание при директоре | Справка | | | |
| 3 | Работа по реализации учебной деятельности-умения, знания, качественно-количественные показатели | Качество работы по реализации учебной деятельности-умения, качественно-количественные показатели | Фронтальный, индивидуальный | 3 недели | Тематическая проверка Тетрадей | Текущий, рубежный | Зам. дир. УР | Совещание при директоре | Справка | | | |
| 4 | Деятельность уч-ся в ходе зан. знаний по полученной в ходе МОДЕЛ работе с различными МОДЕЛЯМИ, применение полученных знаний в новой ситуации | Анализ деятельности уч-ся Беседа с применением МОДЕЛЕЙ, работа с различными источниками информации | Индивидуальная, фронтальная работа с различными МОДЕЛЯМИ | 3 недели марта | Проверка домашнего задания Проверка Тетрадей на тему | Текущий, рубежный | Зам. директора УР | Совещание при директоре | Справка | | | |
| | **Учебно- исследовательская деятельность** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Уровни сформированности элементов в 4,5 классах (ТИМСС) | Уровень сформированности элементов в 4,5 классах | Фронтальная, индивидуальная | 1 неделя | Тематический контроль | Текущий, рубежный | Зам. дир. УР | Совещание при директоре | Справка | | | |
| | **Контроль за качеством воспитательного процесса, проведения мероприятий** | | | | | | | | | | | |
| 1 | Плановое посещение Профилактика правонарушений, результаты мероприятия | Качество работы по профилактике правонарушений, результаты | Плановое посещение | Тематический мероприятий | Проверка документации, беседа | 1 неделя | Зам. дир. по УР | Совещание при директоре | Справка | | | |

Scanner App Lite

| № | Если контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Субъект контроля | Периодичность контроля | Форма контроля |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Анкета** | | | | | | | |
| | **Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | |
| 1 | Изучение полноты учителя в ОНДД состояние внутреннего пользования обучающимися | Изучение уровня преподавания предметов учащимися, обучающимися на дому, в классе, где обучается ученик по возможности прогулки | ОНДД, исполнение обучения | Фронтальный периодический | Посещение уроков Проверка школьной документации | 2 недели | Зам. дир. по УР | совещание при завуче |
| | **Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | |
| 1 | Выполнение требований по ведению журналов | Соответствие в качестве записей | электронный журнал | тематический предварительный | проверка электронных журналов, журнала выполнения | 3 недели | Зам. дир. по УР | совещание при завуче |
| | **Контроль за уровнем квалификации и состоянием методической работой учителя** | | | | | | | |
| 1 | Курсовая система повышения квалификации учителей Аттестация учителей | Оценивание качества деятельности, личное представление | Знание предмета, методики преподавания | фронтальный внутришкольный | Посещение уроков | в неделя | Зам. дир. УР | Справка при аттестации |

Scanner App Lite

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | |
| 1 | Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, МОДО | 1Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации | Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации | тематический персональный | Проверка документации, посещение уроков, беседа | 4 неделя | Зам.директора УР | совещание при директоре | Справка | июнь |
| 2 | Состояние преподавания предметов эстетических дисциплин и физических дисциплин | 1.Состояние преподавания предметов эстетических дисциплин и физических дисциплин | -выполнение госстандартов по предметам;<br>- выполнение программ;<br>- Использование НТО<br>-качество проведения уроков;<br>-компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-9 кл | Фронтальный предметно-обобщающий, | Проверка документации. Посещение уроков в 5-9 классах. Проверка знаний уч-ся | 4 неделя | Зам. дир. УР | совещание при директоре | Справка | |
| 3 | Состояние организации внеклассной работы по предмету | Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету | внеклассная работа | Фронтальный предметно-обобщающий, | Проверка документации Посещение мероприятий в 5-9 классах. | 4 неделя | Зам. дир. УР | совещание при директоре | справка | |
| 4 | Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе | Выявление уровня сформированности внимания, восприятия, мотивации, навыков самостоятельной работы | Учебный Процесс в 4 классах | Тематический Классно-обобщающий | Посещение урока, проверка ЗУН, анкетирование | 4 - неделя апреля | Зам.дир. УР Рук. МО, психолог | совещание при директоре, | справка | |
| 5 | Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-м классе | Выявления эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации | Учебный процесс в 9 класс е Организация повторения | Тематический Персональный | Посещение уроков | 3 - неделя | Зам директора по УР | совещание при завуче | справка | |
| 6 | Выполнение нормативов по физической культуре | Определение физической подготовленности 5,9 | 5,9,11 классы | Тематический Персональный | Тесты | 4 - неделя апреля | Директор школы, зам.дир. | Совещание при директоре | справка | |

Scanner App Lite

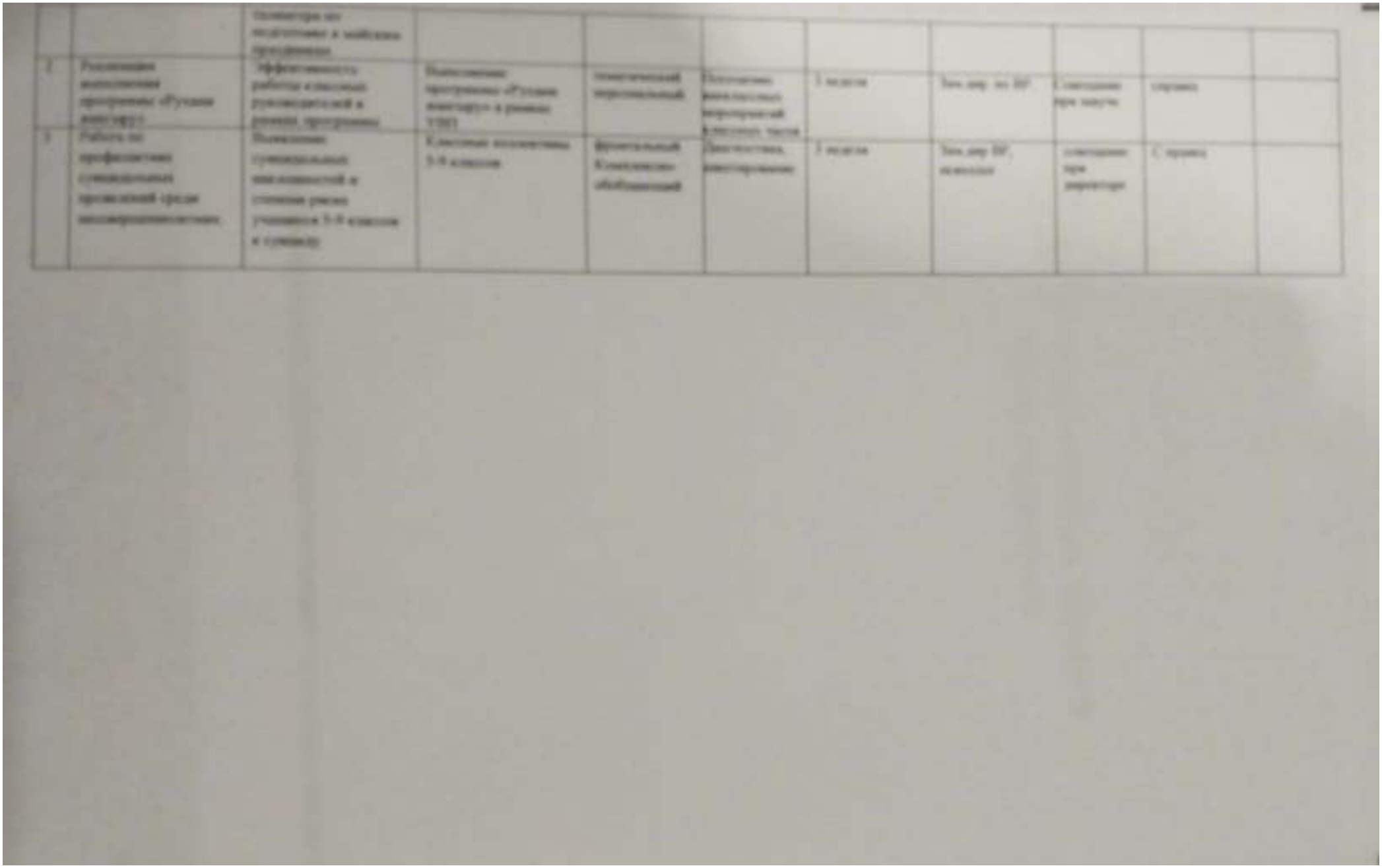
| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | классов | | | | | | | | |
| 7 | Работа по рекомендациям месячника учителей естественно-математических дисциплин | Качество работы по рекомендациям месячника учителей естественно-математических дисциплин. | Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам месячника, устранение замечаний. | Фронтальный персональный | Посещение занятий Проверка документации | 3 неделя | Зам.дир. | Совещание при завуче | Справка | |
| | **Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | |
| 1 | Работа клубов | Анализ работы клубов за первое полугодие | Школьные клубы | Тематический Персональный | Наблюдение., изучение документации | 3 - неделя | Зам.дир ВР | Совещание при завуче | справка | |
| 2 | «Компьютерные игры: возможные опасности. Общение в интернете» | Профилактика зависимости от компьютерных игр, от опасностей в интернете | Влияние компьютера на здоровье детей и подростков | тематический комплексно-обобщающий | Беседа, проверка документации | 2 недели | психолог | Заседание МО кл.рук | справка | |
| | **Контроль за укреплением материально-технической базы** | | | | | | | | | |
| 1 | Работа школьной библиотеки | Определить уровень посещения школьной библиотеки учащимися и учителями | Деятельность библиотекаря | Тематический персональный | Анализ картотеки | 3 - неделя | Зам. дир. ВР | Совещание при завуче | справка | |

| | Тема контроля | Цель контроля | Объект контроля | Вид контроля | Методика | Сроки выполнения | Ответственные | Место рассмотрения | Управленческое решение | Вторичный контроль |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Май** | | | | | | | | | |
| | **Контроль за выполнением нормативных документов** | | | | | | | | | |
| 1 | Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере | Качество организации летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере | организация пришкольного лагеря | Фронтальный персональный, | Проверка документации беседа | 3 неделя | Психолог, зам дир по ВР | совещание при директоре | Справка | |
| 2 | Выполнение Закона о языках | Квачество и результативность выполнения Закона о | Закон о языках | Фронтальный Комплексно-обобщающий | Проверка документации посещение | 4 неделя | Зам. директора по УР | ПС | Справка | |

Scanner App Lite

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | языка | | | уроков, внеклассных мероприятий, Беседа | | | | | |
| | **Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям** | | | | | | | | | |
| 1 | Выполнение требований по ведению электронного журнала, состояние личных дел учащихся, учителей | Соблюдение единых требований в ведении электронного журнала, журналов классов предшкольной подготовки. Уровень состояния личных дел уч-ся, учителей. | Журналы 0-9-х классов. Личные дела уч-ся 1-9-х классов, учителей. | Фронтальный Комплексно-обобщающий | Проверка документации и Проверка заполнения электронного журнала | 3 неделя | Зам. директора УР Делопроизводитель | совещание при директоре | Справка | |
| | **Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя** | | | | | | | | | |
| 2 | Анализ работы МС, МО, служб школы. Анализ проектов планов на 2022-2023 уч.год | Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2022-2023 уч.год | Анализ работы | Фронтальный итоговый | Анализ работы | 3 неделя | Зам. директора по УР и ВР | Заседание МС | Справка | |
| | **Контроль за качеством учебного процесса** | | | | | | | | | |
| 1 | Итоговый мониторинг в группах мини-центра, 0-х классах | Мониторинг уровня развития детей | Уровень развития детей 0-хклассов | Фронтальный итоговый | Проверка развития | 2 неделя | Зам.дир по УР Воспитатель мини-центра | совещание при завуче | Справка | |
| 2 | Анализ уровня обученности уч-ся 9 класса, готовность к итоговой аттестации, МОДО | Уровень обученности уч-ся 9 класса, готовность к итоговой аттестации . | Уровень знаний уч-ся 9 класса | Тематический, предметно-обобщающий | Проверка знаний | 3 неделя | Зам. директора по УР | совещание при директоре | Справка | |
| 3 | Итоги контрольных срезов за II полугодие (СОч) /контрольные срезы по графику/ 2-9 классов | Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний | Обученность учащихся 2-9-х классов | фронтальный Комплексно-обобщающий | Контрольные работы, тесты | 3 неделя | Зам.дир УР | совещание при завуче | справка | |
| 4 | Развитие учебных навыков уч-ся 1 классов | Уровень развития учебных навыков уч-ся 1 классов | Уч-ся 1 класса | Тематический, комплексно-обобщающий | Посещение уроков, диагностика | 2 неделя | Психолог | заседание МО нач.кл. | справка | |
| | **Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий** | | | | | | | | | |
| 1 | Подготовка к праздникам по окончанию школы | Проверка работы классных руководителей , | Подготовка к майским праздникам | Тематический, обобщающий, итоговый | Проверка документации Беседа | 1 неделя | Зам. дир. по ВР | заседание МО кл.рук | справка | |

Scanner App Lite



| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | [illegible] | | | | | | | | |
| 2 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |
| 3 | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | [illegible] | |

Scanner App Lite

# X РАЗДЕЛ

## Работа с родителями, семьей и общественностью

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
_____ Хаметова А.К.
«16» 08 2022г

**План работы с родителями и общественностью**
**на 2022-2023 уч.год**

| № | *Мероприятия* | *Сроки* | *Ответственные* |
|---|---|---|---|
| 1. | Повышения уровня правовой культуры родителей: родительские лектории по изучению Закона «Об образовании», Устава школы. | Сентябрь | Кл. руководители |
| 2. | Вовлечение родителей в систему массовых мероприятий: акций, традиционных праздничных мероприятий, спортивно-досуговую деятельность. | В течение года | Зам. директора по ВР Родительские комитеты классов |
| 3. | Диагностика и анализ состояния отношений ребенка, педагогов и родителей | Январь | Классные руководители |
| 4. | Классные родительские собрания | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 5. | Консультации для родителей | В течение года | Администрация школы<br>Классные руководители<br>Учителя-предметники<br>Психолог |
| 6. | Включение родителей, общественности в совместную деятельность по оказанию помощи социально-нуждающимся семьям | В течение года | Администрация школы<br>Классные руководители<br>Общешкольный родительский комитет<br>Классные родительские комитеты |

Scanner App Lite

| | | | |
|---|---|---|---|
| 7. | Вовлечение родителей и представителей общественности в организацию дежурства во время массовых мероприятий, в работу по предупреждению правонарушений и преступлений | В течение года | Классные руководители<br><br>Общешкольный родительский комитет<br><br>Классные родительские комитеты |
| 8. | Привлечение родителей, представителей общественности, юридических и частных лиц к подготовке школы к новому учебному году, трудоустройству школьников в период летних каникул. | В течение года | Общественные организации, учреждения культуры, здравоохранения, фермерские хозяйства |
| 9. | Помощь родителей в организации и проведении осенних, зимних, весенних, летних каникул. | Каникулярный период | Классные родительские комитеты |

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
_____ Хаметова А.К.
«16» 08 2022г.

**План проведения общешкольных родительских собраний**
**на 2022-2023 уч.г.**

| № | содержание | сроки | Ответственные. |
|---|---|---|---|
| 1 | 1.Итоги работы за 2021-2022 уч.г.<br><br>2. «Планы и перспективы работы школы в новом 2022-2023 учебном году». Устав школы.<br>3.Профилактика ДТП.<br>4.разное.(обеспеченность учебниками, организация питания в школе) | Август-сентябрь | Зам.директора по УР<br>Директор<br>Зам.директора по ВР |
| 2 | 1. Режим дня школьника. Здоровье детей связано с питанием.<br>2. Итоги 1 четв.<br>3.разное. | ноябрь | м/с Агеева Е.А.<br>Зам.директора УР |
| 3 | 1. «На защите психического и физического здоровья подростков» . «Буллинг – что это такое»<br>2.Итоги 2 четверти.<br>3.Разное | январь | Педагог-психолог<br>Зам.директора УР |
| 4 | 1.Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду.<br>2. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений.<br>III. О подготовке к итоговой аттестации выпускников школы и экзаменам. | март | ЗДВР<br><br>Зам.директора УР |
| 5 | 1.Итоги работы за 2022-2023 учебный год.<br>2 Организация летнего отдыха. Соблюдение ТБ в летние каникулы.<br>3.Разное. | май | ЗДВР ,<br>Старшая вожатая |

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «Шк
Хамитова А.К
«__» _____ 2022г

# ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО УНИВЕРСИТЕТА
## на 2022-2023 учебный год

| Класс | Тема педагогического лектория | Ответственные | Дата |
|---|---|---|---|
| 1-4 | 1.Физическое и психическое развитие ребенка. Режим дня школьника.<br>2.Основы безопасности жизнедеятельности ребенка (ПДД, пожарная безопасность).<br>3. «Воспитание начинается в семье» доклад | Кл.рук. 1-х кл<br>ЗДВР | октябрь |
| 5-6 | 1.Добро, ласка, поощрение, требовательность, твердость, ограничение желаний в воспитании подростков.<br>2. «Воспитание этики» доклад<br>3.Основы безопасности жизнедеятельности ребенка (ПДД, пожарная безопасность) | м/с Агеева Е.А<br>ЗДВР | ноябрь |
| 7-8 | 1.Авторитет родителей, его источники, прочность, умение пользоваться родительской властью.<br>2.Эстетическое воспитание подростков. Толерантность. | Психолог | февраль |
| 9-11 | 1. Потребности и желания подростков. Ограничение и дисциплина желаний - важное условие правильного воспитания. Воспитание умения управлять желаниями.<br>2. Патриотическое воспитание. | психолог<br>ЗДВР | апрель |

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
_____ Хаметова А.К
«26» 08 2022г

**План работы родительского комитета школы**
**на 2022-2023 уч. год**

| № п/п | Мероприятия | Срок | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1. | **Заседание№1**<br>-Организация начала учебного года.<br>-Задачи родительского комитета класса и школы на учебный год.<br>-Распределение обязанностей. Выбор председателя родительского комитета школы.<br>- Утверждение плана работы род.ком.<br>-Организация горячего питания.<br>- участие в акции «Дорога в школу».<br>**Заседание №2**<br>1.Выполнение закона о всеобуче.<br>2. Работа с учащимися, требующими особого внимания<br>3. Рейд родительского комитета по проверке внешнего вида.<br>4.Проведение новогодних праздников для учащихся.<br>**Заседание №3**<br>1.Работа РК по сохранности учебников.<br>2. Роль родителей в предупреждении правонарушений<br>3. Горячее питание учащихся<br>4. Организация общешкольных мероприятий.<br>**Заседание №4**<br>1. Организация летнего оздоровительного отдыха<br>2. Итоги работы РК<br>3.Об организации окончания учебного года<br>4. Подготовка к выпускному балу<br>5. Летний отдых учащихся. | сентябрь 1 нед.<br><br><br><br><br><br><br>ноябрь<br><br><br><br><br>январь<br><br><br><br><br>май | Зам. дир. по ВР<br><br><br><br><br><br><br>Зам. дир. по УР<br><br><br>ЗДВР<br><br>Библиотекари<br><br>ЗДВР<br><br>ЗДВР |
| 2. | **Привлечение родительского комитета к проведению совместных мероприятий:**<br>День Знаний<br>День Учителя<br>Новый год<br>Международный женский день<br>День Защитника Отечества<br>День Победы<br>Последний звонок<br>День Защиты детей | <br>Сентябрь<br>Октябрь<br>Декабрь<br>Март<br>Май<br>Май<br>Май<br>Июнь | <br>зам. дир. по ВР<br>род.комитет<br>психолог;<br><br>Классные руководители |
| 3. | **Участие в проведении Дней открытых дверей.** | Ноябрь, март | Классные руководители |
| 4. | **Работа с неблагополучными семьями** | По мере необходимости | Председатель РК |
| 5. | **Планирование воспитательной работы в классах с привлечением:**<br>-членов родительских комитетов; | В течение года. | Классные руководители |

Scanner App Lite

# XI РАЗДЕЛ

## Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «СШ с.Баймырза»
Хаметова А.К.
«26» 08 2022г

# План работы по укреплению материально-технической базы школы на 2022-2023 учебный год

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Сформировать трудовую бригаду для проведения мелких ремонтных работ | До 25.05 | Директор |
| 2 | Провести косметический ремонт школы:<br>1. побелка кабинетов, коридоров, внешней части школы<br>2. провести необходимый ремонт школьной мебели<br>3. косметический ремонт столовой | Май-июнь | Зам.директора по АХЧ |
| 3 | Подготовка зданий школы к новому учебному году | Июнь-август | Зам.директора по АХЧ |
| 4 | Промывка, опрессовка и испытание системы отопления | Май-август | Зам.директора по АХЧ |
| 5 | Косметический ремонт котельной(побелка, покраска, очистка территории) | Июль-август | Техперсонал |
| 6 | Произвести вывоз бытового элемента | Апрель-май | Зам.директора по АХЧ |
| 7 | Произвести профилактический ремонт имеющихся компьютеров | Июль-август | Учитель информатики |
| 8 | Пополнение школьной библиотеки новыми учебниками, электронными учебниками наглядными и методическими пособиями | В течение года | ОО<br>библиотекарь |
| 9 | Приобретение по возможности оборудования для уроков физики , химии и биологии | В течение года | ОО |
| 10 | Проведение профилактического ремонта электродвигателей | Август | Зам.директора по АХЧ |
| 11 | Пополнение материальной базы мини-центра мебелью, инвентарем | В течение года | ОО |
| 12 | Регулярно проводить смотры кабинетов, учебников, учебного оборудования | В течение года | Председатель ПК |
| 13 | Благоустройство школьного двора | В течение года | Зам.директора по АХЧ |
| 14 | Ревизия противопожарного инвентаря и средств пожаротушения, заправка огнетушителей, ремонтные работы по заземлению, проверка сигнализации | Июнь-август | Зам.директора по АХЧ |
| 15 | Произвести завоз угля | Апрель-май | Зам.директора по АХЧ |
| 16 | Поддерживать надлежащий порядок на территории школы | В течение года | Зам.директора по АХЧ |
| 17 | Поддерживать связь школы со спонсорами школы, создать попечительский совет | Август-сентябрь | Директор школы |

Scanner App Lite

# ПРИЛОЖЕНИЕ

Scanner App Lite

Утверждаю:
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
Хаметова А.К.
«__» _____ 2022 г.

# ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ на 2022-2023 учебный год

| Содержание | Ответственные | Время проведен. |
|---|---|---|
| **Заседание № 1** «Пути совершенствования учебно-воспитательного процесса с целью повышения качества образования.» | | |
| 1.Анализ работы МО учителей начальных классов за 2021-2022 год, утверждение плана работы МО на новый учебный год.<br>2. Рассмотрение календарно-тематического планирования для начальных классов по обновлённой программе.<br>3. Уточнение тем по самообразованию.<br>4. Обсуждение и утверждение плана работы МО на новый 2022-2023 учебный год.<br>Планирование открытых уроков, выступлений, докладов. | Григорович О.В.<br>Учителя начальных классов | Август-сентябрь |
| **Текущая работа** | | |
| 1.Проверка техники чтения на начало учебного года.<br>2.Проведение вводных контрольных работ по русскому языку и математике.<br>2.Взаимопроверка тетрадей по русскому языку 2-4 классов с целью выполнения орфографического режима.<br>3.Проведение суммативных работ во 2-4 кл. за разделы и четверть.<br>Проведение внеклассных мероприятий, согласно общешкольному плану. | Учителя начальных классов | Сентябрь-октябрь |
| **Заседание № 2** | | |
| Ценность читательской грамотности в учебной деятельности. | Мухаметянова А.К | декабрь |
| Методика организации адаптационного периода первоклассников. | Кузнецова Г.А | |
| Повышение познавательной активности на уроках через различные методы и приемы. | Григорович О.В | |
| **Текущая работа** | | |
| Проведение суммативных работ за четверть во 2-4классах.<br>Анализ проверки техники чтения и принятие рекомендаций по её улучшению<br>Проведение открытых внеклассных мероприятий, | Учителя начальных классов | Ноябрь-декабрь |

Scanner App Lite

| | | |
|---|---|---|
| посвященных Независимости РК. Проведение новогоднего утренника. | | |
| **Заседание № 3**<br>«Современный урок - урок развития творческой личности.» | | |
| 1. Особенности нарушений письменной речи у учащихся первого класса. | Кузнецова Г.А. | март |
| **2.** Взаимодействие родителей, детей и школы по успешной учёбе. | Котикова Л.Г | |
| 3. О проведении недели начальных классов. Цель: развитие познавательных и творческих способностей обучающихся | Григорович О.В | |
| **Текущая работа** | | |
| 1.Проверка техники чтения.<br>2.Проверка тетрадей по русскому языку и математике во 2-4 классах.<br>3.Проведение предметной недели. Открытые уроки по предметам и внеклассные мероприятия, согласно общешкольному плану. | Учителя нач. классов | Январь-март |
| **Заседание № 4**<br>«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса» | | |
| 1.Итоги успеваемости за год. | Уч.нач.кл. | май |
| 2.Анализ работы МО за 2022-2023 уч. год | Григорович О.В | |
| 3.Обсуждение летне-оздоровительного сезона среди учащихся начальных классов. | Уч.нач.кл. | |
| **Текущая работа** | | |
| | | |
| 1.Проведение открытых внеклассных мероприятий.<br>2.Проведение итоговых суммативных работ по предметам за второе полугодие для 2 – 4 классов.<br>3.Контроль техники чтения. | Учителя начальных классов | Март, апрель, май |

Руководитель МО: Григорович О.В.

Scanner App Lite

Утверждаю:
Директор КГУ «ОСШ с Баймырза ОО по району Биржан сал»
_____Хаметова А.К.

***План работы***
***ШМО учителей естественно-математического цикла***
***на 2022-2023 учебный год***

**Методическая тема школы**: «Современный урок-урок взаимосвязи развития и воспитания творческой индивидуальности каждого учащегося»

**Методическая тема методического объединения учителей:**
« Развитие общеучебных компетенций учащихся на уроках предметов ЕМЦ»

**Цель работы МО**:
Развитие общеучебных компетенций учащихся и повышение качества обучения;
Обобщение педагогического опыта работы по темам самообразования;
Пополнение методической базы по предметам ЕМЦ.
В 2022-2023 учебном году в МО учителей политехнического цикла 5 слушателей.

Характеристика кадров МО учителей политехнического цикла
Баймырзинской ОШ за 2022-2023 учебный год.

| № | Ф И О | Образо-вание | стаж | Дата рождения | категория | нагрузка |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Барханская Т.В. | высшее | 34 | 11.11.1963 | Высшая Педагог-исследователь | Химия, биология |
| 2 | Хаметова А.К. | высшее | 26 | 27.12.1975 | Первая эксперт | математика |
| 3 | Травкина Л.Г. | высшее | 21 | 01.03.1980 | Вторая модератор | физика |
| 4 | Асанбаев Е.С. | высшее | 17 | 08.03.1983 | Вторая модератор | Физвоспитание технология |
| 5 | Итегенов Р.Р. | высшее | 13 | 06.09.1987 | Первая эксперт | география |

**Задачи работы МО учителей естественно-математического цикла**
1. Изучение нормативно-правовой, методической базы по введению новых образовательных стандартов. (ГОСО, ТУП и обновленные программы).
2. Повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, курсы повышения квалификации, обмен опытом, самообразование.
3. Содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу на основе новых образовательных технологий.
4. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, методическую работу, внедрять инновационные технологии и интерактивные формы обучения в практику работы в свете современных требований к обучению и воспитанию учащихся.
5. Повышать качество знаний, уровень воспитанности учащихся через развитие творческих способностей, воспитание активной жизненной позиции.
6. Развивать интерес учащихся к предмету на уроках и во внеурочной работе.
7. Уделить особое внимание работе с одаренными учащимися. Готовить учеников к школьным и районным олимпиадам, научным проектам и конкурсам в течение всего учебного года.

Scanner App Lite

8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся;
9. Продолжать работу по преемственности в обучении предметам ЦМЦ в начальных классах и среднем звене.
10. Внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

**Основные функции МО:**

-оказание практической помощи педагогам;
-поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
-изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
-утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;
- утверждение аттестационного материала для государственной итоговой аттестации обучающихся за курс основной школы;
-ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
-разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
-взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
-организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
-ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
-изучение актуального педагогического опыта;
-отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
-организация и проведение предметных недель;

**Основные направления работы МО:**

1. План работы.
2. Работа с учащимися. Повышение качества ЗУН.
3.Работа с нормативной документацией.
4. Работа с учителями. Профессиональный рост учителей.
5.Контроль, диагностика
6. Организационно-методическая работа.
7. Работа с одаренными учащимися.
8. Работа с родителями.

**Формы работы МО:**

- Круглые столы, совещания, семинары заседания МО
- Взаимопосещение уроков с последующим обсуждением.
- Открытые уроки.
- Организация и проведение предметных недель.
- Творческие отчеты, лекции, доклады учителей.
- Прохождение курсов повышения квалификации.
- Публикации в периодической печати.

Scanner App Lite

## ПЛАН РАБОТЫ ШМО УЧИТЕЛЕЙ ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКОГО ЦИКЛА на 2022-2023 уч.год.

| Направления деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|
| **седание № 1**<br>1. Анализ деятельности МО за 2021-2022 учебный год.<br>2. Обсуждение и утверждение плана МО на 2022 -2023 учебный год:<br>- утверждение графиков проведения СОР и СОЧ.<br>-Обсуждение и утверждение тем по самообразованию.<br>- Обсуждение и утверждение планов предметной недели, открытых уроков.<br>-Утверждение плана работы с «одаренными» детьми. -<br>-Подготовка к школьному туру предметных олимпиад.<br>-Утверждение плана работы со слабоуспевающими учащимися.<br>Рассмотрение рабочих программ по предметам, предметным курсам и консультациям на 2022-2023 учебный год. | Август | Рук. МО<br>Учителя МО<br>Учителя МО<br>Травкина Л.Г. |
| **аседание № 2**<br>.. Мониторинг качества знаний по предметам естественно-математического цикла за 1 четверть в 5 - 9 классах.<br>2. Преемственность в обучении предметов естественно математического цикла на всех ступенях обучения учителя, работающие в 5классе)<br>3. Круглый стол по теме «Эффективные механизмы формирования, развития и оценки функциональной грамотности обучающихся».<br>4. Анализ и модерация результатов суммативного ценивания за 1 четверть.<br>5. Организация предметной недели по физике и информатике. | Октябрь | Рук. МО<br>Учителя МО<br>Итенгенов Р.Р.<br>Рук МО |
| **Заседание № 3**<br>1.Обсуждение результатов школьных олимпиад по предметам естественно-математического цикла.<br>2. Доклад по теме: «Различные формы дополнительной работы с учащимися»<br>3. О проведении предметной недели математики.<br>4. Анализ и модерация результатов суммативного оценивания за 2 четверть<br>5. Круглый стол: «Эффективность индивидуальной работы учителей методического объединения с одаренными детьми» (обмен опытом)<br>6. Мониторинг качества знаний по предметам естественно-математического цикла за 2 четверть в 5 -9 классах. | январь | Рук. МО<br>Травкина Л.Г.<br>Рук. МО<br>Учителя МО |
| **Заседание № 4**<br>1.Активизировать работу по подготовке учащихся к | | |

Scanner App Lite

| | | |
|---|---|---|
| ГИА (консультации, дополнительные занятия).<br>2. Проведение пробных экзаменов по предметам в 9 классе.<br>3. Изучение инструкций по ГИА<br>4 Мониторинг качества знаний по предметам естественно-математического цикла за 3 четверть в 5 -9 классах.<br>5. О проведении предметной недели биологии и географии<br>6. Анализ и модерация результатов суммативного оценивания за 3 четверть | Март | Рук. МО<br><br>Завуч по УР<br><br>Рук. МО |
| **Заседание № 5**<br>1. Выполнение учебных программ.<br>2. Анализ и модерация результатов суммативного оценивания за 4 четверть .<br>3. Мониторинг качества знаний по предметам естественно-математического цикла за 4 четверть и за год в 5 -9 классах.<br>4. Подведение итогов работы ШМО.<br>5. Отчеты учителей по темам самообразования за 2022-2023 уч. год.<br>6. Постановка задач на следующий учебный год, обсуждение плана работы методического объединения на следующий учебный год. | Май | Рук МО<br><br>Учителя МО<br><br>Рук МО<br>Учителя МО |

**Межсекционная работа.**

- *Работа между заседаниями (август - октябрь)*

1. Взаимопосещение уроков.

- *Работа между заседаниями (ноябрь-декабрь)*

1.Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства и обмена опытом.

2. Подготовка к олимпиадам по предметам.
3. Проведение олимпиад по предметам ЕМЦ в 5-9 классах.
4. Проведение открытых уроков по физике и информатике.
5 Отчет по проведению предметной недели

- *Работа между заседаниями (январь-март).*

1. Проведение школьных репетиционных экзаменов в форме ИГА.
2. Проведение открытых уроков по математике
3 Отчет по проведению предметной недели.

- *Работа между заседаниями (апрель-май).*

1. Взаимопосещение уроков с целью наблюдения за совершенствованием педагогического мастерства для усиления мотивации изучения предметов.
2. Подготовка к итоговой аттестации
3. Проведение итогового контроля по предметам естественнонаучного цикла в 5-9 классах( СОР и СОЧ)
4. Проведение открытых уроков по биологии и географии.
5 Отчет по проведению предметной недели

Scanner App Lite

## Профессиональный рост учителя

**Задачи:**

-создание условий для профессионального роста и творческой активности

-выявление и распространение положительного педагогического опыта.

| № | Содержание деятельности | Сроки проведения | Ответственный |
|---|---|---|---|
| 1 | Составление планов самообразования и планов работы с молодыми и малоопытными специалистами. | сентябрь | Руководитель МО |
| 2 | Организация и проведение предметных недель | По плану | Учителя МО |
| 3 | Аттестация учителей | В течение года | Руководитель МО, учителя МО |
| 4 | Открытые уроки | В течение года | Учителя МО |
| 5 | Участие в профессиональных конкурсах, семинарах, конференциях | В течение года | Учителя МО |

**Совершенствование работы учителя:**

1.Продолжить работу над пополнением кабинетов, делиться методическими находками, осуществлять помощь и поддержку не только учащимся, но и друг другу, изучать опыт коллег по работе, прислушиваться к замечаниям и советам, быть в творческом поиске оптимальных методов, приемов, средств обучения.

2. В условиях перехода учащихся выпускных классов к новым формам итоговой аттестации, готовить детей к таким испытаниям более тщательно, в том числе и психологически.

3.Добиваться комплексного подхода в обучении учащихся, синхронного решения образовательных и воспитательных задач, с тем, чтобы каждый ученик достиг уровня обязательной подготовки, а способные ученики смогли бы получить образование более высокого качества.

4 .Повседневная работа учителя по самообразованию.

Руководитель МО ЕМЦ: Бархатская Т.В.

Scanner App Lite

*План работы ШМО учителей гуманитарного цикла*
*на 2022-2023 учебный год*

**Методическая тема школы**: «Современный урок-урок взаимосвязи развития воспитания творческой индивидуальности каждого учащегося».

**Тема МО**: Повышение качества преподавания предметов гуманитарного цик внедрение в учебный процесс новых технологий обучения.
Цель: Стимулировать профессиональную компетентность и творческую акти учителей в процессе обучения ими современных подходов к организации и проведению уроков.
ПРОБЛЕМА: Обновление содержания и методик преподавания предметов гуманитарного цикла

**Задачи работы МО учителей гуманитарного цикла**

1. Изучение нормативно-правовой, методической базы по введению новых образовательных стандартов. (Государственный стандарт образования, Типов учебный план и программы по обновленному образованию).
2. Повышение уровня профессиональной подготовки учителя через систему семинаров, курсы повышения квалификации, обмен опытом, самообразовани
3. Содействие раскрытию творческого потенциала учащихся через уроки и внеклассную работу экологического направления на основе новых образовате технологий.
4. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов, методическую работу, внедрять инновационные технологии и интерактивные формы обучени практику работы в свете современных требований к обучению и воспитанию учащихся.
5. Повышать качество знаний, уровень воспитанности учащихся через развити творческих способностей, воспитание активной жизненной позиции.
6. Развивать интерес учащихся к предмету на уроках и во внеурочной работе.
7. Уделить особое внимание работе с одаренными учащимися. Готовить учени школьным и районным олимпиадам, научным проектам и конкурсам в течени учебного года.
8. Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся; использование возможностей дополнительного образования для обеспечения системы работы по подготовке к государственной итоговой аттес
9. Внедрить в практику работы всех учителей МО технологии, направленные н формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критичес мышления, информационно-коммуникационную технологию, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы.

Scanner App Lite

**Основные функции МО гуманитарного цикла:**

-оказание практической помощи педагогам;
-оказание помощи в подготовке *PISA*.
-поддержка педагогической инициативы инновационных процессов;
-изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
-ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
-разработка рекомендаций по здоровьесберегающим технологиям в процессе обучения;
-взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
-организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
-ознакомление с методическими разработками по предметам, анализ методики преподавания;
-изучение актуального педагогического опыта;
-отчеты о профессиональном образовании, работа педагогов по повышению квалификации в институтах;
-организация и проведение предметных недель;
-укрепление материальной базы и проведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

**Основные направления работы МО:**

1. Методические заседания.
2. Работа с учащимися. Повышение качества ЗУН.
3. Работа с учителями. Профессиональный рост учителей.
4. Организационно-методическая работа.
5. Работа с одаренными учащимися.
6. Работа с нормативной документацией.
7. Контроль, диагностика.

**Формы работы МО:**

- Круглые столы, совещания, семинары заседания МО
- Целевое и взаимопосещение уроков с последующим обсуждением.
- Открытые уроки.
- Организация и проведение предметных недель.
- Творческие отчеты, лекции, доклады учителей.
- Участие в школьных и районных методических мероприятиях.
- Прохождение курсов повышения квалификации.
- Публикации в периодической печати.
- Выступления на педагогических советах, совещаниях, конференциях, семинарах
- Итоговая аттестация.

Scanner App Lite

**Характеристика кадров МО учителей гуманитарного цикла КГУ «ОСШ с. Баймырза по району Биржан сал УО Акмолинской области» за 2022-2023 учебный год.**

| № | ФИО | Образование | Стаж | Дата рождения | Категория | Нагрузка |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Сыздыкова А.К. | высшее | 17 | 07.12.1969 | | Русский язык Литература |
| 2 | Итенгенов Р.Р. | высшее | 13 | 06.09.1987 | Первая Эксперт | История География |
| 3 | Волосюк Д.С. | высшее | 14 | 19.07.1985 | | Казахский язык |
| 4 | Ашкенова Ж.Т. | Средне-специальное | 2 | 29.04.1996 | | Английский язык |

**Темы по самообразованию**

| № п/п | ФИО | Классы | Темы |
|---|---|---|---|
| 1. | Волосюк Д.С. | 1-9 | «Сын тұрғысынан ойлау технологиясы» |
| 2. | Сыздыкова А.К. | 5-9 | «Словарно-орфографическая работа на уроках русского языка» |
| 3. | Итенгенов Р.Р. | 5-9 | «Использование технологии критического мышления на уроках истории» |
| 4. | Ашкенова Ж.Т. | 1-9 | «Использование технологии критического мышления на уроках иностранного языка» |

Scanner App Lite

*График проведения предметных недель и открытых уроков*

| № п/п | Название недели | Дата проведения | ФИО педагога |
|---|---|---|---|
| 1. | Неделя истории<br>5-9 | Декабрь | Итегенов Р.Р. |
| 3. | Неделя казахского языка и литературы<br>16-20 | Январь | Волосюк Л.С. |
| 4. | Неделя русского языка и литературы<br>13-17 | Февраль | Сыздыкова А.К. |
| 5. | Неделя английского языка<br>27-3 | Февраль-Март | Ашкенова Ж.Т. |

Руководитель МО: Итегенов Р.Р.

Scanner App Lite

| Месяц | Мероприятие | ФИО ответственного |
|---|---|---|
| Август | **Заседание МО № 1**<br>**1. «Нормативное и учебно-методическое обеспечение обучения по предметам в 2022-2023 учебном году»**<br>1. Цели и задачи на новый учебный год.<br>2. Проверка тематического планирования<br>3. Изучение нормативных документов. Правила ведения школьной документации, ученических тетрадей, периодичность их проверки.<br>4. Актуализация нормативных требований СанПиН, охраны труда для всех участников образовательного процесса.<br>5. Подготовка входных контрольных работ 5-9 классах | Руководитель МО гум.цикла<br>Учителя предметники |
| Сентябрь | **Заседание МО № 2**<br>**«Новые образовательные стандарты в преподавании предметов гуманитарного цикла».**<br>1. Подготовка материалов к внутришкольным олимпиадам по предметам МО.<br>2. Работа с одаренными и слабоуспевающими учащимися.<br>3. Изучение методических рекомендации и критерии оценивания учащихся в рамках обновленного содержания образования.<br>4. Доклад на тему тема «Организация работы с одаренными детьми на уроках казахского языка». | Руководитель Мо гум.цикла<br>Учителя предметники<br>Учитель казахского яз |
| Январь | **Заседание МО № 3.**<br>**«Организация внеклассной работы как важная составляющая часть нравственного воспитания».**<br>1. Анализ суммативных работ за первое полугодие.<br>2. Соблюдение единого орфографического режима в рабочих тетрадях учащихся. Качество проверки тетрадей, соответствие сроков проведения контрольных работ, организация работы над ошибками.<br>3. Результативность работы методического объединения за I полугодие, состояние работы по повышению квалификации учителей. | Руководитель МО гум. цикла<br>Учителя предметники |
| Март | **Заседание МО № 4**<br>**«Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования»**<br>1. Участие в педагогических советах школы, методических семинарах, заседаниях районных предметных секций и МО<br>2. Анализ взаимопосещения уроков с целью наблюдения за применением современных технологий.<br>3. Обсуждение предметных недель учителей предметников. | Руководитель МО гум. цикла<br>Учителя предметники |

Scanner App Lite

| | | |
|---|---|---|
| | 4. Доклад на тему «Использование инновационных образовательных технологий обучения на уроках истории и обществознания»» | Учителя истории |
| Май | **Заседание МО № 5**<br>**«Рефлексия успешности учителя».**<br>1. Итоги работы МО<br>2. Проведение итогового контроля по предметам гуманитарного цикла в 5-9 классах<br>3. Составление плана МО на 2022-2023 учебный год | Руководитель МО гум. цикла<br><br>Учителя предметники |

**1.Работа с учащимися. Повышение качества УП.**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Мониторинг предметных достижений учащихся | В конце каждой четверти | Учителя-предметники |
| 2 | Ознакомление со стандартами по предмету, обзор методической литературы, пособий и интернет-ресурсов по подготовке к урокам, и к промежуточному и итоговому тестированию. | В течении года | Учителя-предметники |
| 3 | Использование современных технологий на уроке | В течении года | Рук МО |
| 4 | Проверка тетрадей по предметам: выполнение единых требований, формы домашнего задания, выполнение контрольных, практических и лабораторных работ. | По плану | Рук МО |
| 5 | Мониторинг входного, промежуточного и итогового тестирования учащихся | По плану | Рук МО |

**2. Работа с учителями. Профессиональный рост учителей.**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Составление планов самообразования учителей. | Сентябрь. | Учителя - предметники |
| 2 | Аттестация учителей. | В течении года | Рук МО |
| 3 | Открытые уроки | По плану | Учителя - предметники |
| 4 | Освоение инновационных технологий. | В течении года | Учителя - предметники |
| 5 | Использование ИКТ в процессе обучения. | В течении года | Учителя - предметники |
| 6 | Мониторинг профессиональных затруднений и информационных потребностей учителей. | В конце каждой четверти | Рук МО |
| 7 | Курсовая подготовка | В течении года | Учителя - предметники |

Scanner App Lite

| | | |
|---|---|---|
| 8. Участие с докладами на семинарах, совещаниях и конференциях. | В течение года | Рук МО учителя-предметники |
| 9. Участие в профессиональных конкурсах. | В течение года | Рук МО учителя-предметники |
| 10. Публикации на сайтах, методических журналах, в прессе, создание собственного сайта. | В течение года | Учителя-предметники |
| 11. Обобщение и распространение опыта работы. | В конце года | Рук МО |
| 12. Сотрудничество с учителями-предметниками других школ. | В течение года | Рук МО |

**3. Организационно-методическая работа.**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Создание и пополнение папки «Работа с одаренными детьми», «Работа со слабоуспевающими учащимися», «Папка по самообразованию», создание портфолио. | Сентябрь. В течение года | Учителя предметники |
| 2 | Подготовка справочных, информационных, учебно – тренировочных и дидактических материалов. | В течении года | Учителя предметники |

**4. Работа с одаренными учащимися.**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Составление плана работы с одаренными детьми. | Сентябрь | Рук МО |
| 2 | Формирование списков одаренных детей по предметам. | Сентябрь | Учителя-предметники |
| 3 | Школьные предметные олимпиады. | Октябрь | Учителя-предметники |
| 4 | Участие в интернет – олимпиадах, конкурсах | В течении года | Учителя-предметники |
| 5 | Вовлечение одаренных детей в работу над научными проектами. | В течении года | Учителя-предметники |
| 6 | Участие в неделях по предметам гуманитарного цикла» | В течение года | Рук МО |
| 7 | Участие в конкурсах, проектах различных направлений и уровней | В течении года | Рук МО |
| 8 | Мониторинг результатов, достижений. | В конце каждой четверти, года | Рук МО |

Scanner App Lite

**5. Работа с нормативной документацией.**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Изучение основных нормативных документов, стандартов. | В течении года | Рук МО |
| 2 | Изучение инструкции по оформлению школьной документации. | В течении года | Рук МО |
| 3 | Изучение инструктивно-методического письма. | В течении года | Рук МО |
| 4 | Знакомство с приказами администрации. | В течении года | Рук МО |

**6. Контроль, диагностика.**

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|
| 1 | Мониторинг успеваемости по предметам гуманитарного цикла | В конце каждой четверти, года | Учителя-предметники |
| 2 | Диагностика качества обучения и преподавания | В течении года | Рук МО |
| 3 | Мониторинг работы МО гуманитарного цикла | В конце полугод, года | Рук МО |

Руководитель МО гуманитарного цикла Исенов Р.Р.

Scanner App Lite

Согласовано

Зам.директор по ВР

Барханская Т.В.

Утверждаю:

Директор школы «КГУ села Баймырза»

район Биржан сал УО
Акмолинской области

Хаметова А.К.

# План работы МО
# Классных руководителей
# КГУ «ОСШ села Баймырза»
# на 2022-2023 учебный год

Scanner App Lite

| Сроки | Тема заседания и форма проведения | Содержание работы | Ответственные |
|---|---|---|---|
| сентябрь | **Заседание №1**<br>**МО**<br>**«Новые подходы к организации воспитательного процесса»**<br>**Методический практикум** | 1. « Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году».<br>2. Знакомство с планом воспитательной работы .<br>3.Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.<br>4.Ознакомление с графиком работы школьных кружков и секций.<br>5. Деятельность классного руководителя в условиях обновленного образования | Рук-ль МО кл. рук. Котикова Л.Г.<br>Рук-ль МО кл. рук. Котикова Л.Г.<br>Зам директора по ВР Барханская Т.В.<br>Завуч по УР Травкина Л.Г.<br>Рук-ль МО кл.рук. Котикова Л.Г. |
| ябрь | **Заседание №2**<br>**МО**<br>**«Современные формы работы с родителями».**<br>**Круглый стол** | 1.Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы.<br>2.Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.<br>3.Индивидуальная работа с семьями обучающихся.<br>4.Воспитание культуры личности силами семьи и школы. | Психолог школы: Тукенова Ю.П.<br>Кл.рук.2 кл.Григорович О.В.<br>Кл.рук.7кл.Ашкенова Ж.Т.<br>Кл.рук.6 класса Волосюк Д.С |

Scanner App Lite

| Сроки | Тема заседания и форма проведения | Содержание работы | Ответственные |
|---|---|---|---|
| сентябрь | Заседание №1<br>МО<br>«Новые подходы к организации воспитательного процесса»<br>Методический практикум | 1. « Итоги работы классных руководителей в прошлом учебном году».<br>2. Знакомство с планом воспитательной работы .<br>3.Утверждение плана работы МО на 2022-2023 учебный год.<br>4.Ознакомление с графиком работы школьных кружков и секций.<br>5. Деятельность классного руководителя в условиях обновленного образования | Рук-ль МО кл. рук. Котикова Л.Г.<br>Рук-ль МО кл. рук. Котикова Л.Г.<br>Зам директора по ВР Барханская Т.В.<br>Завуч по УР Травкина Л.Г.<br>Рук-ль МО кл.рук. Котикова Л.Г. |
| Ноябрь | Заседание №2<br>МО<br>«Современные формы работы с родителями».<br>Круглый стол | 1.Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы.<br>2.Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся.<br>3.Индивидуальная работа с семьями обучающихся.<br>4.Воспитание культуры личности силами семьи и школы. | Психолог школы: Тукенова Ю.П.<br>Кл.рук.2 кл.Григорович О.<br>Кл.рук.7кл.Ашкенова Ж.Т<br>Кл.рук.6 класса Волосюк |

Scanner App Lite

| | | | |
|---|---|---|---|
| март | **Заседание №4**<br>**МО**<br>**Тема: «Организация социально-педагогического взаимодействия с семьями и учащимися состоящих на ВШК»**<br>**Семинар** | 1.Работа классного руководителя с трудными семьями.<br>2. Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции учащихся.<br>3.Психологическая помощь в работе с трудными семьями | Кл. рук.9 кл. Скрипкина О.В.<br>Кл.рук.4кл.Котикова Л.Г.<br>Психолог школы: Тукенова Ю |
| май | **Заседание №5**<br>**МО**<br>**Итоговое заседание**<br>**Творческий отчет** | 1.Творческий отчёт: анализ работы МО за 2022-2023 учебный год.<br>2. Организация летнего отдыха учащихся.<br>3.Составление перспективного плана работы на 2023-2024 учебный год. | Рук-ль МО кл. рук.<br>Котикова Л.Г.<br>Зам.директор по ВР<br>Бархатская Т.В.<br>Рук-ль МО кл.рук.<br>Котикова Л.Г. |

Руководитель МО классных руководителей: Котикова Л.Г./

Scanner App Lite

«Утверждаю»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
_____Хаметова А.К

# Годовой план библиотекаря

# на 2022-2023 учебный год.

## Основные цели библиотеки:

1.Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа и информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.

3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, в развитии их творческих способностей.

4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных и языковых особенностей.

5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся для развития межкультурного диалога и адаптации представителей культурных языковых групп в поликультурном обществе.

6. Совершенствование номенклатуры представляемых библиотекой услуг в аспекте культурного и языкового разнообразия на основе внедрения новых информационных технологий ; организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.

## Задачи библиотеки:

Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.

Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам. Оказание

Scanner App Lite

методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя. Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.

Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения.

**Основные функции библиотеки:**

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.

2. Сервисная – библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов.

3. Методическая – библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.

4. Учебная – библиотека организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий пользователей.

5. Воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

7. Просветительская- библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.



Scanner App Lite

**Направления деятельности библиотеки:**

***1. Работа с учащимися:***

уроки культуры чтения;
библиографические уроки;
информационные и прочие обзоры литературы;
игры, конкурсы, викторины, презентации и т.д.;
доклады о навыках работы с книгой;

***2. Поддержка общешкольных мероприятий:***

предметные недели естественно - научного цикла, русского языка и литературы, математики, информатики, искусства, детской книги;
День знаний, День Независимости; День защитника Отечества; День победы;
общественные акции: подари школе книгу; день борьбы с наркоманией и наркобизнесом и др.; оформление стендов.

***3. Работа с учителями и родителями:***

выступления на заседаниях педсовета; родительских собраниях.
обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;

Scanner App Lite

| № | Содержание работы | Срок исполнения |
|---|---|---|
| | **Работа с фондом учебной литературы** | |
| 1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2022-2023 учебный год. | Сентябрь-октябрь |
| 2 | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой | Сентябрь |
| 3 | Приём и выдача учебников учащимся. Обеспечить выдачу учебников в полном объёме согласно учебным программам. | Май-июнь Август-сентябрь |
| 4 | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы:<br>Работа с библиографическими изданиями (прайс - листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)<br>Составление совместно с руководителями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2022 -2023учебный год.<br>Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации.<br>Согласование и утверждение бланка-заказа на 2022/2023 учебный год администрацией школы, его передача районному методисту<br>Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа<br>Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, оформление картотеки. | Январь- август |
| 5 | Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с проверкой учебников) | В течение года |
| 6 | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ. | Октябрь-декабрь |
| 7 | Изучение и анализ использования учебного фонда | В течение года |
| 8 | Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы | В течение года |
| 9 | Оформление списания на учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию | Октябрь-декабрь |
| 10 | Ведение тетради выдачи учебников | Май, сентябрь |
| 11 | Составить УМК на 2022/2023 учебный год | Июнь |
| 12 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий и оформление выставки «Жана кітаптар». | Сентябрь |
| 13 | Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек). | По мере необходимости |
| | **Работа с фондом художественной литературы** | |
| 1 | Изучение состава фонда и анализ его использования. | Декабрь |
| 2 | Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений. | Постоянно в течение года |
| 3 | Учет библиотечного фонда. | По графику инвентаризации |
| 4 | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации. | По мере комплектования |

Scanner App Lite

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Выдача документов пользователям библиотеки | Постоянно |
| 6 | Работа с фондом:<br>оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей), эстетика оформления.<br>соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.<br>проверка правильности расстановки фонда 1 раз в год.<br>обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации. | Постоянно в течение года |
| 7 | Работа по сохранности фонда:<br>организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности.<br>обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке.<br>организация работ по мелкому ремонту с привлечением библиотечного актива.<br>составление списков должников 2 раза в учебном году.<br>обеспечение требуемого режима хранения и физической сохранности библиотечного фонда. Раз в месяц устраивать санитарный день.<br>систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | Постоянно в течение года |
| 8 | Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу. | Октябрь-декабрь |
| 9 | Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек). | По мере необходимости |
| 10 | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках труда в начальных классах. | На каникулах |

## III. Справочно-библиографическая работа.

| № | Содержание работ | Срок испол-нения |
|---|---|---|
| 1 | Вести тетрадь учёта библиографических справок | Постоянно |
| 2 | Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий | В течение года |
| 3 | Составлять рекомендательные списки литературы по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам. | По заявкам |
| 4 | Выполнение тематических и информационных справок. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя как одного из условий саморазвития достоинства личности. | В течение года |

| № | Содержание работ | Срок исполнения |
|---|---|---|
| | **Индивидуальная работа** | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей. | Постоянно |
| 2 | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно |

Scanner App Lite

| | | |
|---|---|---|
| 3 | Беседы о прочитанных книгах | Постоянно |
| 4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку. | По мере пост. |
| 5 | Провести анкетирование учащихся среднего звена по теме «Чтение в моей жизни» | Январь-февраль |
| 6 | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года |
| | **Работа с педагогическим коллективом** | |
| 1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | На педсоветах |
| 2 | Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. | В течение года |
| 3 | Оказание методической помощи к уроку. | В течение года |
| 4 | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям . | По требов. МО и педагогов |
| | **Работа с учащимися** | |
| 1. | Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям) | 1 раз в четверть |
| 3. | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику. | Постоянно |
| 4. | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя. | Постоянно |
| 5. | Ознакомление школьников с мультимедиа ресурсами, имеющимися в фондах школьных библиотек | В течение года |
| 6. | Провести ежегодный школьный конкурс рисунков «Что за прелесть эти сказки», Конкурс рисунков среди 1-4 классы;<br>Конкурс подделки из произведений сказки «Мой любимый герой» 5-7 классы | март |
| **Работа с библиотечным активом** | | |
| 1 | Создать актив библиотеки. | сентябрь |
| 2 | Силами актива проводить ремонт книг, подшивку журналов и газет. | В течение года |
| 3 | Привлечь актив к работе на абонементе при выдаче книг, подбору книг для читателей. | в течение года |
| 4 | Привлечь актив к проведению массовых мероприятий. | в течение года |
| 5 | Проводить рейды по проверке состояния школьных учебников. | в течение года |

**Выставочная деятельность.**

**Цель:** Раскрытие фонда, пропаганда чтения.
Вызвать интерес к предмету через литературу.
Через книгу помочь учащимся в образовательном процессе.

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Плановые ежегодные выставки:<br>1. «День Республики» | |

Scanner App Lite

| | | |
|---|---|---|
| | 2.«Давайте любимые книжки откроем»<br>3. «Гармония в семье – счастье в доме»<br>4. «Уголок чтения.»<br>5. « Талгат Бегельдинов.»<br>6. « Правила дорожного движения»<br>7. Выставка «Имя беды - СПИД»<br>8.Что модно читать.Новая художественная литература.<br>9.Твоя любимая книга.<br>10.Подари книгу в школьную библиотеку.<br>12.Богатства Казахстана<br>13. «Читаем книги о войне»<br>14.«Буккросинг»<br>15.Пополнение книг с QR кодомамн. | В течение года |
| 2 | **Выставки к юбилеям писателей.** | **В течение года** |
| | Казыбек би- 355 лет | Октябрь |
| | Мухтар Ауэзов- 125 лет | В течение года |
| | Ахмет Байтурсынов-150 лет | В течение года |
| | Роза Багланова -100 лет | декабрь |
| | Габит Мусрепов-120 лет | В течение года |
| | Серик Кирабаев -95 лет | Март |
| | Куляш Байсеитова-110 лет | Апрель |
| | Принятие Государственных символов Казахстана- 30 лет | Май |

**Массовые мероприятия:**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Экскурсия « Знакомство с школьной библиотекой» | сентябрь |
| 2 | Ознакомление с новой литературой 7-9 кл. | октябрь |
| 3 | « Буктрейлер советуем почитать» | ноябрь |
| 4 | «Уголок чтения» Оформление | декабрь |
| 5 | «Производство книг» Библиотечный урок | март |
| 6 | «Лучший читатель класса» Конкурс | апрель |
| 7 | «Подари школе книгу» Акция | Май |
| № | **Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам** | **Срок выполнения** |
| 1 | День Знаний (помощь в подготовке праздника) | Сентябрь |
| 2 | День Учителя (помощь в подготовке праздника) | Октябрь |
| 3 | Прощание с Азбукой (подбор стихотворений, сценариев) | Декабрь |
| 4 | Новогодние праздники (подбор сценариев к классным часам) | конец декабря |
| 5 | День Защитника Отечества (подбор стихотворений для классных часов) | Февраль |

Scanner App Lite

| | | |
|---|---|---|
| 6 | Международный женский день. Подбор стихов, песен, сценариев. | Март |
| 7 | Праздник детской книги | Март |
| 8 | 9 мая – День Победы. Подбор песен и стихов к концерту для встречи ветеранов. | Май |

## РЕКЛАМА БИБЛИОТЕКИ.

| № | Содержание работ | Срок выполнения |
|---|---|---|
| 1 | Выставка новых книг | В течение года |
| 2 | Проведение экскурсий в школьную библиотеку. | В течение года |
| 3 | Продолжить акцию: « Подари книгу библиотеке» и оформить выставку. | В течение года |

## VI I. Повышение квалификации

| № | Содержание работ | Срок выполнения |
|---|---|---|
| 1 | Участие в совещаниях, проводимых отделом образования. | По графику |
| 2 | Самообразование:<br>- чтение журналов «Школьная библиотека», «Библиотека школы!».<br>- приказов, писем, инструкций о библиотечном деле. | В течение года |
| 3 | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий. | В течение года |
| 4 | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:<br>Посещение семинаров | В течение года |

## IX - Работа с нормативными документами

| № | Содержание работы | Форма работы | сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Проработать следующие нормативные документы:<br>а) « Закон о правах ребенка в РК», « Новые нормативные документы по библиотечному делу», в) «Закон о труде», г) «Закон о языке» | Выставка книг, оформление папок. | В теч. года | Библиотек. |

| № | Основные контрольные показатели | |
|---|---|---|
| | Показатели работы | Выполнение в 2022-2023 год |
| 1 | Книжный фонд | 3909 |
| 2 | Количество учебников | 1270 |
| 3 | Количество читателей | 100 |

Библиотекарь Абдрахманова Г.М.

Scanner App Lite

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ООШ с.Байнарык»
Хамзина А.К.
12 - 01 2022 г.

# План работы старшей вожатой
## на 2022-2023 учебный год.

### Сентябрь.

| № п\п | Мероприятие | Классы | Дата | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Конкурс видеороликов «Здравствуй, школа» | 6-9 | 2.09 | Старшая вожатая |
| 2. | Конкурс чтецов «Салем, мектебім!» | 2-9 | 5.09 | Старшая вожатая классные руководители |
| 3. | Разработка и утверждение плана работы ДО на учебный год. Подготовка к выборам Уланбасы ДО «Жас Улан» | 5 - 9 | 2 неделя | Старшая вожатая |
| 4. | Подготовка видеороликов-самопрезентаций кандидатов в Уланбасы | 5-9 | 3 неделя | Старшая вожатая |
| 5. | Выборы Уланбасы | 1-9 | 22.09 | Старшая вожатая |
| 6. | Конкурс стихотворений на разных языках ко Дню языков | 1-9 | 23.09 | Старшая вожатая Классные руководители |
| 7. | Презентация «Традиции близких народов» | 5-9 | 26.09 | Старшая вожатая, акти |
| 8. | Конкурс поделок из природного материала: «Осенние сказки» | 1-9 | Последняя неделя | Вожатая, классные руководители |

### Октябрь.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | «Открытка ветерану педагогического труда» (открытки своими руками)<br><br>Конкурс видеопоздравлений «Любимому учителю!» | 1-9 | Первая неделя | Старшая вожатая президент, фракция - культур |
| 2 | Тимуровский выход ко Дню пожилого человека (помощь пожилым) | 5-9 | 1 неделя | Классные руководители, фракция труда |
| 3 | Подготовка видеоролика «Добрым, мудрым, любимым, родным» (ко дню бабушек и дедушек) | 5-9 | 1 неделя | Старшая вожатая Фракция культуры |

Scanner App Lite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Акция «Жизнь без наркотиков» | 1-9 | Третья неделя | Психолог, президент, актив, старшая вожатая |
| 5 | Конкурс рисунков «Мы говорим наркотикам НЕТ» | 1-9 | Третья неделя | Психолог, президент, актив, старшая вожатая |
| 6 | Концерт «Осенний бал» | 1-4<br>5-9 | Четвертая неделя | старшая вожатая, классные руководители |
| 7 | Инструктажи по технике безопасности, в каникулярное время | 1-9 | Четвертая неделя | старшая вожатая, президент,фракция информации |

Ноябрь.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | «О литературном наследии Ыбрая Алтынсарина» | 1-9 | 1 неделя | Старшая вожатая, президент |
| 2 | Заседание парламента школы | 7-9 | 8 ноября | Ст. вожатая, Президент, фракции |
| 3 | Мероприятие, посвященное Всемирному Дню ребенка | 1-9 | 2 неделя | Кл.руководители, Ст. вожатая, президент |
| 4 | «Международный день толерантности» | 1-9 | 21 ноября | Кл.руководители, Ст. вожатая, фракции |
| 5 | Акция «Береги книгу!» | 1-9 | 4 неделя | Кл.руководители, Зам. Директора по ВР, Ст. вожатая, фракции |
| 6 | Приём учащихся в ДО «Жас Улан» | 5 | 29 ноября | Старшая вожатая,президент |

Декабрь.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1. | «1 декабря – День Первого Президента» видео ко Дню Первого Президента | 1-9 | Первая неделя | Вожатая, президент |
| 2. | Заседание фракций школы | 7-9 | Первый понедельник | Старшая вожатая, президент,фракции |
| 3. | Акция «Борьба со СПИДом» | 1-9 | Вторая неделя | старшая вожатая, кл. руководители, медработник |
| 4. | Конкурс рисунков, посвященный Дню независимости | 1-9 | 14 декабря | Ст. вожатая, кл. руководители |
| 5. | Концерт, посвященный Дню Независимости | 1-9 | 15 декабря | старшая вожатая, Кл.руководители,худ.ру |
| 6. | Конкурс «Новогодняя игрушка» | 6-9 | В течение месяца | вожатая, фракции |

Scanner App Lite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7. | Новогодние праздники:<br>-новогодний утренник<br>-новогодний карнавал | 1-4<br>5-9 | Четвертая неделя | Вожатая, фракции, 9 класс |
| 8. | Инструктажи по технике безопасности, в каникулярное время | 1-9 | Четвертая неделя | старшая вожатая, президент, фракции |

Январь.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Акция «Кормушка» | 1-9 класс | В течение месяца | Ст. вожатая, кл. руководители |
| 2 | Заседание фракций школы | 7-9 | понедельник первой недели | Ст. вожатая, фракция школы |
| 3 | Литературная гостиная посвящённая А.Байтурсынову «Родным гордись языком» | 8-9 | 27 января | вожатая, фракция школы, кл.руководители |

Февраль.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Тематическая линейка, классные часы, посвященные Дню вывода советских войск из Афганистана | 1-9 | 8 февраля | старшая вожатая, кл. руководители, президент |
| 2 | Литературный вечер памяти Мукагали Мукатаеву «Я улыбаюсь мыслям своим» | 6-9 | 10 февраля | Старшая вожатая президент |
| 3 | День Святого Валентина:<br>-Организация почты «Валентинок».<br>-конкурс валентинок | 1-9 | 14 февраля | старшая вожатая президент |
| 4 | Заседание фракций школы | 7-9 | понедельник первой недели | Ст. вожатая, президент |

Март.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Акция «Спасибо!» | 1-9 | 1 марта | Ст. вожатая, кл. руководители, фракция культуры, президент |
| 2 | Праздничный концерт, посвященный 8 марта: | 1-9 | 7 марта | Ст. вожатая, кл. руководители, президент, фракции |
| 3 | Конференция для старшеклассников «Влияние алкоголя на организм человека. Социальные последствия употребления алкоголя». | 8-9 | Первая неделя | Ст. вожатая, классные руководители, психолог, медработник, президент |

Scanner App Lite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5 | Заседания школы актива | 7-9 | понедельник первой недели | Ст. вожатая, президент |
| 6 | «Великий Наурыз» концерт | 1-9 | 20 марта | Ст. вожатая, президент, фракция культуры, кл.руководители |
| 7 | Инструктажи по технике безопасности, в каникулярное время | 1-9 | Четвертая неделя | Ст. вожатая, президент |

**Апрель**

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | День юмора и смеха «Улыбнемся вместе» | 1-9 | Первая неделя | Ст. вожатая, классные руководители, президент |
| 2 | Тематические классные часы по ПДД | 1-9 | В течение месяца | Ст. вожатая, классные руководители, президент |
| 3 | Операция «Подросток» | 5-9 | Первая неделя | ЦВР, вожатая, классные руководители |
| 4 | Конкурс сочинений на тему: «Детство» | 5-9 | В течение месяца | Ст. вожатая, классные руководители |
| 5 | Конкурс рисунков и поделок «Космос-это мы» | 1-9 | Вторая неделя | Ст. вожатая, классные руководители |
| 6 | Приём в ряды ДО «Жас Қыран» | 1-2 | 28 апреля | Ст. вожатая, президент |

Май.

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Конкурс традиций ко Дню единства народа Казахстана | 1-9 | 1 неделя | Ст. вожатая, классные руководители, президент |
| 2 | Конкурс строевой песни к 7 мая | 1-9 | 5 мая | Ст. вожатая, классные руководители, президент |
| 3 | Конкурс рисунков «Мы помним, мы гордимся» | 1-9 | 8 мая | Ст. вожатая, классные руководители |
| 4 | «Читаем детям о войне» видеоролик | 1-9 | 9 мая | Ст.вожатая, фракция-образования,президент |
| 5 | Заседания актива школы | 7-9 | понедельник первой недели | Ст.вожатая |
| 6 | Выставка семейных фотографий | 1-9 | 15 мая | Ст. вожатая, фракция школы |
| 7 | Онлайн открытка поздравлений «Последний звонок» | 1-9 | 23 мая | Ст. вожатая, |

Старшая вожатая: Скрипкина О.В.

Scanner App Lite

Утверждаю:

Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»

Хаметова А.К

# План

## работы добровольного школьного клуба «Адал Урпак»

## на 2022-2023 учебный год

| № | Мероприятия | Сроки | Целевая группа | Ответственные |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Утверждение плана работы добровольного клуба «Адал Урпак» на 2022-2023 год | сентябрь | Участники | Завуч по ВР Барханская Т.В.Руководитель клуба: Скрипкина О.В |
| 2 | Оформление уголка «Парасатты азамат» (Обновление информации) | сентябрь | члены секции антикоррупционной информации | Руководитель клуба Скрипкина О.В |
| 3 | Классные часы «Мы против коррупции!» | октябрь | 1-9 классы | Завуч по ВР Барханская Т.В, классные руководители |
| 4 | «Выборы главы школы» сюжетно-ролевая игра, согласно принципам избирательного права | октябрь | 1-9 классы | Завуч по ВР Барханская Т.В, классные руководители, руководитель клуба Скрипкина О.В, |
| 5 | Месячник «Казахстан правовое государство» | ноябрь | 1-9 классы | Руководитель клуба Скрипкина О.В, учитель истории Итенгенов Р.Р, классные руководители, члены клуба |
| 6 | Дискуссионный практикум «Основы общественного порядка» | декабрь | 7-9 классы | учитель истории Итенгенов Р.Р, члены секции антикоррупционных знаний |
| 7 | Выставка рисунков «Образ честного и неподкупного труда» | декабрь | 1-4 классы | Руководитель клуба старшая вожатая Скрипкина О.В, члены клуба |

Scanner App Lite

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 8 | Создание и раздача листовок «Вместе с «Адал Уршак»» | январь | 5-9 классы | Руководитель клуба старшая вожатая Скрипкина О.В., члены секции антикоррупционной информации |
| 9 | Игра «Государственная служба» | февраль | 7-9 классы | учитель истории Итегенов Р.Р. члены секции по культурно-массовым мероприятиям |
| 10 | Творческая работа (сочинение , эссе) классов на темы: «Как бороться со взятками», «Коррупция-проблема нашего общества» | март | 7-9 классы | классные руководители, руководитель клуба Скрипкина О.В., члены клуба |
| 11 | «Мы- против коррупции» выпуск видеоролика | апрель | 8-9 классы | руководитель клуба Скрипкина О.В., члены клуба |
| 12 | Заседание Клуба<br><br>Подведение итогов | май | члены секции антикоррупционной информации | руководитель клуба Скрипкина О.В. |

Руководитель клуба: Скрипкина О.В.

Scanner App Lite

Согласовано:
Зам.директора по ВР-
Барханская Т.В. _____
«16» 09 2022г.

Утверждаю:
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
Хаметова А.К. _____
«16» 09 2022г.

# *Тематический план работы танцевального кружка на 2022 – 2023 учебный год.*

| № п/п | Тема занятия | Содержание занятия<br>1 полугодие | Форма проведения |
|---|---|---|---|
| 1 | Вводное занятие | Обсуждение плана работы, просмотр фотографий, прослушивание музыки. | занятие в класс |
| 2 | Танец «Попурри». «Хорошее настроение» | Повторение изученных танцев, постановка новых движений. | занятие в актовом зале |
| 3 | Русский народный танец «Выйду на улицу…» | Постановка танца «Выйду на улицу …». Разучивание характерных движений для русского народного танца. | занятие в актовом зале |
| 4 | Народные танцы (казахский народный танец) | Постановка танца «Выйду на улицу …». Разучивание характерных движений для русского народного танца. | занятие в класс |
| 5 | | Разучивание рисунка танца, отработка движений. | занятие в класс |
| 6 | | Характер, настроение танца. Костюмы. | занятие в класс |
| 7 | | Репетиция танца. Отработка движений под музыку, подготовка костюмов. | занятие в актовом зале |
| 8 | | Генеральная репетиция в костюмах, подготовка к выступлению. | занятие в актовом зале |
| 9 | | Выступление на празднике «День Учителя». | выступление |
| 10 | Флэшмоб | Прослушивание музыки, разучивание движений. | занятие в класс |
| 11 | Народные танцы | Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт. Обсуждение костюмов. | занятие в актовом зале |
| 12 | | Отработка движений без музыки под счёт, оформление танца. | занятие в класс |
| 13 | Танец с зонтами | Разучивание движений. Прослушивание музыки. | занятие в класс |
| 14 | Современные танцы | Постановка танца, движение под музыку. Репетиция хоровода. | занятие в класс |

Scanner App Lite

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | | Отработка рисунка танца, ритмичности, слаженности. | занятие в актов зале |
| 16 | | Отработка движений, оформление, характер танца. | занятие в актов зале |
| 17 | | Выступление на празднике в конце 1 четверти. | выступление |
| 18 | Подготовка к новогоднему карнавалу | Прослушивание музыки, презентаций. Обсуждение идей, предложений. Репетиция ранее изученных танцев. | занятие с компьютером |
| 19 | Танец «Клоунский сюрприз» | Разучивание движений. Прослушивание музыки. | занятие в клас |
| 20 | | Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт. | занятие в клас |
| 21 | | Постановка танца, отработка движений под музыку | занятие в актов зале |
| 22 | | Разучивание танца. Отработка движений без музыки под счёт. Костюмы, реквизит. | занятие в актов зале |
| 23 | | Отработка движений под музыку, подготовка костюмов. | занятие в актов зале |
| 24 | | Характер, настроение танца. Костюмы. | занятие в клас |
| 25 | Танец «Кара жорга» | Постановка танца, прослушивание музыки, разучивание движений. | занятие в клас |
| 26 | | Постановка танца, прослушивание музыки, разучивание движений. | занятие в клас |
| 27 | | Репетиция танца, оформление костюмов. | занятие в клас |
| 28 | | Репетиция танца, оформление костюмов. | занятие в актов зале |
| 29 | | Репетиция танцев, подготовка к выступлению на новогоднем утреннике. | занятие в актов зале |
| 30 | | Репетиция танцев, подготовка к выступлению на новогоднем утреннике. | занятие в актов зале |
| 31 | | Выступление на новогоднем утреннике | |
| | | 2 полугодие | |
| 1 | Танец «Мама» | Постановка танца, прослушивание музыки, разучивание движений. | занятие в актов зале |
| 2 | | Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт. Обсуждение костюмов. | занятие в актов зале |
| 3 | | Отработка движений без музыки под счёт, оформление танца. | занятие в актов зале |
| 4 | | Отработка рисунка танца, ритмичности, слаженности. | занятие в актов зале |

Scanner App Lite

| | | | |
|---|---|---|---|
| 5 | | Репетиция изученных танцев, отработка художественной выразительности. | занятие в актовом зале |
| 6 | | Репетиция изученных танцев, отработка художественной выразительности. | занятие в актовом зале |
| 7 | | Репетиция изученных танцев, отработка художественной выразительности, подготовка к выступлению. | занятие в актовом зале |
| 8 | | Выступление в концерте «Вечер встречи выпускников». | выступление |
| 9 | Танец «Синяя вода» | Прослушивание музыки, постановка танца, отработка движений под счёт. | занятие в кабинете |
| 10 | | Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт. | занятие в кабинете |
| 11 | | Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт. | занятие в кабинете |
| 12 | | Отработка движений под музыку, подготовка костюмов. | занятие в актовом зале |
| 13 | | Разучивание рисунка танца, отработка движений. | занятие в кабинете |
| 14 | | Характер, настроение танца. Костюмы. | занятие в кабинете |
| 15 | | Репетиция танца. Отработка движений под музыку, подготовка костюмов. | занятие в актовом зале |
| 16 | | Отработка слаженности, подготовка костюмов. | занятие в кабинете |
| 17 | | Генеральная репетиция в костюмах, подготовка к выступлению. | занятие в кабинете |
| 18 | | Выступление на семейном празднике. | выступление |
| 19 | Вальс цветов | Разучивание движений характерных для вальса. | занятие в кабинете |
| 20 | | Постановка вальса, прослушивание музыки, разучивание движений. | занятие в кабинете |
| 21 | | Постановка вальса, прослушивание музыки, разучивание движений. | занятие в кабинете |
| 22 | | Разучивание рисунка танца, отработка движений. | занятие в кабинете |
| 23 | | Характер, мелодичность танца. Костюмы, реквизит. | занятие в актовом зале |
| 24 | | Репетиция танца. Отработка движений под музыку, подготовка костюмов. | выступление |

Scanner App Lite

| | | | |
|---|---|---|---|
| 25 | | Отработка художественной выразительности танца. | занятие в классе |
| 26 | Танец с лентами | Постановка танца, отработка движений без музыки под счёт | занятие в классе |
| 27 | | Прослушивание музыки, разучивание движений. | занятие в классе |
| 28 | | Разучивание рисунка танца, отработка движений. | занятие в классе |
| 29 | | Разучивание движение, отработка плавности, художественной выразительности танца. | занятие в классе |
| 30 | | Разучивание движение, отработка плавности, художественной выразительности танца. | занятие в актовом зале |
| 31 | | Характер, настроение танца. Костюмы. | занятие в классе |
| 32 | | Отработка плавности, художественной выразительности танца. | занятие в актовом зале |
| 33 | Танец «Школьный вальс» | Прослушивание музыки, постановка танца. | занятие в актовом зале |
| 34 | | Разучивание движение, отработка плавности, художественной выразительности танца. | занятие в классе |
| 35 | | Разучивание движение, отработка плавности, художественной выразительности танца. | занятие в актовом зале |
| 36 | | Характер, настроение танца. Костюмы. | занятие в актовом зале |
| 37 | | Репетиция танцев, подготовка к выступлению. | занятие зал |
| 38 | | Репетиция танцев, подготовка к выступлению. | занятие зал |
| 39 | | Выступление на празднике «Прощай, школа!». | выступление |
| 40 | | Посещение концерта | экскурсия |

Scanner App Lite