«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГУ «ОСШ с.Баймырза»
_____Хаметова А.К.
«26» 08 2022г.

План внутришкольного контроля

КГУ «ОСШ с.Баймырза ОО по району Биржан сал УО Акмолинской области»

Цель внутришкольного контроля

Совершенствование учебно-воспитательного процесса на основе мониторинга динамики развития обучающихся, реализации их образовательного потенциала с учетом индивидуальных особенностей, интересов, образовательных возможностей и состояния здоровья каждого ученика.

Задачи внутришкольного контроля

- Создание открытой образовательной среды, позволяющей максимально полно реализовать законные права и интересы всех участников образовательного процесса.
- Анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников в соответствии с требованиями ГОС стандарта; выявление и обобщение эффективных подходов преподавания предметов, дающих наиболее значимый результат развития функциональной грамотности обучающихся. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля
- Совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации. Внедрение новых, современных форм контроля на основе активного включения в образовательный процесс представителей школьного социума.

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	Август- сентябрь									
	Контроль за выполнением нормативных документов									
1	Выполнение Закона РК «Об образовании». Комплектование и	Обеспечение конституционного права на получение бесплатного образования	Комплектование и адаптация 0, 1, 5 классов, групп мини-центра	Тематический Персональный	Анализ отчетов, классных руковод.	3 неделя сентября	Зам. дир.	Совещание при директоре	Справка.	

	адаптация 0, 1, 5 классов, групп мини-центра									
2	Контроль трудоустройства уч-ся 9 класса	Контроль за продолжением обучения учащихся	Выявление детей неохваченных обучением	Тематический Индивиду альный	Анализ по выявлению занятости выпускников	3 неделя	Зам.дир УВР	Совещание при директоре	Справка.	
3	Организация горячего питания на 1 полугодие	Создание и своевременное оформление соответствующих документов представлены списки детей пищевой.	**Списки детей**	Тематический Персональный	Изучение документов, контроль за питанием	3 неделя	Зам.дир ВР соц. педагог	Совещание при директоре	Справка.	
	Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Состояние личных дел учащихся, учителей.. Качество заполнения НОБД	Состояние личных дел уч-ся 0, 1-9 классов, личных дел учителей, НОБД	Оформление личных дел уч-ся, оформление личных дел учителей. Заполнение НОБД	Тематический Персональный	Проверка документации , НОБД	2 неделя сентября	Администрация , делопроизводитель	Совещание при завуче	Справка	
2	Выполнение указаний к ведению электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 0, 1-9 классов по учебным предметам	Тематический Персональный	Проверка журналов	3 неделя	Зам.дир	Совещание при директоре	Справка.	
	Учебно-исследовательская деятельность									
1	Участие учителей в августовских конференциях, семинарах	Знакомство с программами, положениями на новый учебный год	Участники августовской конференции	Тематический Обзорный	Наблюдение Осмотр	4 неделя августа	Зам.дир МР и учителя	Заседание МО	Информация	
2	**Изучение инструктивно-методических документов, приказов** МОН РК, управления и отдела образования о начале 2022-2023 учебного года	Изучение инструктивно-методических документов «Об организации учебно-воспитательного процесса в 2022-2023 уч. году»	Рук МО, администрация	Тематический Обзорный	Изучение документа, беседа	4 неделя августа	Зам.дир УВР	Заседание МО, МС	Информация	
	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Качество составления календарно-тематического	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов,	Тематический Персональный	Проверка календарно-тематических планов, КСП,	3 неделя сентября	Зам.дир.	Совещание при директоре	Справка.	

	планирования, программ курсов, КСП	составления КСП согласно поставленным целям.	учителей-предметников		программ курсов					
2	Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами	Качество организации работы по самообразованию учителей	Результаты мониторинга, определение темы самообразование	Тематический Персональный	Беседа. Проверка документации	4 неделя августа	Зам.дир. по метод. работе	Заседание МС	Информация	март
3	Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров школы на 2022-2023 учебный год	Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году, уточнение графика аттестации, подготовка портфолио	Перспективный план аттестации; Соответствие квалификационным требованиям	Тематический Персональный	Беседа. Проверка документации	4 неделя августа	Зам.дир.	Заседание МС	Информация	В течение года (послекурсовая работа)
4	Анализ методической работы МС за прошедший учебный год и составление плана работы МС на новый учебный год. Контроль планирования методической работы	Выявление своевременной отчетности руководителей МО, проверка составления планов МО, ШМУ, ППС, УВП	Соблюдение требований, рекомендаций нормативных правовых документов при планировании методической работы	Тематический Обзорный	Беседа. Проверка документации	4 неделя августа	Зам.дир. по метод. работе	Заседание МС	Информация	май
5	Аттестация учителей	Итоги аттестации учителей в 2021-2022 уч.г., рассмотрение заявлений учителей на аттестацию на 2022-2023 уч.г.	Аттестация учителей	тематический персональный	Проверка документации	4 неделя августа	Зам. дир. по УМР	Заседание аттест. комиссии	Справка	Январь, Май Рейтинг
	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Нулевой срез знаний во2-9 классах (**входной контроль**)	Выявления уровня обученности уч-с на начало учебного года и определения пробелов в знаниях по учебной программе.	Срезы знаний во 2-9 классах	фронтальный Предметно-обобщающий	письменная проверка знаний учащихся. тесты, КИС	3 неделя	Зам.дир УВР	Совещание при директоре	Справка	В конце 1,2,3,4 четвертей
2	Организация	Составление базы данных.	Работа учителей-	Тематический	Анализ	2 неделя	Зам.дирек	Совещание	Справка.	Октябрь,

	работы с учащимися с НМО, с уч-ся имеющими пробелы в знаниях	Корректировка плана работы Составление списков учащихся по классам с отражением обучаемости	предметников, кл.руководителей, психологов	Персональный	данных по классам	сентября	тора по МР	при завуче		март
	Контроль за качеством учебного процесса									
1	Организация развития детей высокой мотивации, одаренных детей . Подготовка к олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, детей высокой мотивации, развитие природного таланта, самореализации способных и одарённых детей. Подготовка к школьному туру олимпиад, к дистанционным олимпиадам	Качество организации развития одаренных детей, детей высокой мотивации	Тематический Персональный	Проверка документации, беседа	2 неделя сентября	Зам.директора по УР	Совещание при завуче	Справка	декабрь
2	Организация работы по вариативному компоненту Типового учебного плана (курс «Глобальные компетенции» в 5-9 классах)	Состояние организации работы по вариативному компоненту	Работа учителей по планированию курса	Тематический Персональный	Проверка документации- планы	2 неделя сентября	Зам. дир.	Совещание при завуче	Справка	
3	Организация работы с учащимися с ООП	Качество организации работы с уч-ся ООП документация учителей	Работа учителей по организации работы с уч-ся ОНД, уч-ся с диагнозом ЗПР	Тематический Персональный	Проверка документации. Беседа. Рейд.	3 неделя сентября	Зам.дир.	Совещание при директоре	Справка	апрель
	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Проверка воспитательных планов классных руководителей.	Соответствие документации единым требованиям. Анализ воспитательных планов классных руководителей.	Планы воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов.	Тематический Персональный	Проверка документации. Беседа	4 неделя августа	ЗДВР	заседание МО классных руководителей	Справка	январь
2	Организация работы по проекту «Читающая школа»	Уровень организации работы по проекту «Читающая школа»	Деятельность библиотекаря, кл. рук., учителей казахского, русского языков	Тематический персональный	Проверка документации . Беседа	4 неделя августа	ЗДВР	заседание МО классных руководителей	Справка	

3	Работа с девушками. Нравственно-половое воспитание девушек	Содействие нравственно-половому воспитанию, через проведение воспитательных мероприятий, бесед ориентированных на формирование представлений у подростков о моральных нормах, о семье и браке, о способах преодоления трудностей, связанных с их возрастом.	Работа с девушками	Тематический персональный	Проверка документации . Беседа	4 неделя августа	психолог	заседание МО классных руководителей	Справка	
	Контроль за укреплением материально-технической базы									
1	Обеспеченность обучающихся школы учебниками	Работа библиотекарей по обеспеченно необходимых учебников у учащихся.	Обеспеченность уч-ся учебниками	Фронтальный Персональный	Рейд Беседа	2 неделя	библиотекарь Зам.дир.	Совещание при завуче	Справка	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	Октябрь									
	Контроль за выполнением нормативных документов									
1	Выполнение основных требований к состоянию преподавания государственного языка. Выполнение Закона о языках.	Качество преподавания предметов, качество подготовки учителей к урокам, проверка уровня ЗУН учащихся. Выполнение Закона о языках.	Работа учителей казахского языка над развитием речи. Выполнение Закона о языках	Тематический персональный	Беседа, анализ посещенных уроков	4 неделя	Зам.дир.	Совещание при директоре	Справка	Март ПС Январь СД
	Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Проверка своевременного ведения электронного журнала «Кунделик»	Соответствие заполнения журналов инструкции. Своевременность выставления баллов за СОр, своевременность и правильность оформления записей в журнале	Журналы 1-9 классов по учебным предметам	Тематический персональный	Проверка журналов	3 неделя	Зам.дир.	Совещание при завуче	Справка	ежемесячно

	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Контроль за педагогической деятельностью вновь прибывших учителей. Документация наставников	Выявление методов, используемых молодыми специалистами и вновь прибывшими учителями, выявление затруднений и оказание метод. помощи. Качество оказания методической помощи молодым учителям	Деятельность наставников , молодых учителей		Проверка документации , беседы	3 неделя	Зам.директора по УМР	Совещание при завуче	Справка	май
2	Уровень развития цифровой грамотности уч-ся	Выявить уровень развития цифоровой грамотности уч-ся	Деятельность учителей информатики по развитию цифровой грамотности уч-ся	тематический персональный	Анкетирование, проверка документации, беседа	3 неделя	АЙТИ завуч	Совещание при завуче	Справка	
3	Повышение профессиональной компетентности педагогов, через создание авторских программ	Развитие творческого потенциала учителей, повышение профессиональной компетентности	Процесс создания авторских программ	тематический персональный	Беседа	4 неделя	Зам.дир.	заседание МС	Справка	
4	Работа над проблемой школы. Подготовка к педсовету. «Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения»	Качество работы над проблемой школы	Формы и методы работы по развитию функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения	Тематический обзорный	посещение уроков, беседы с учителями, уч-ся.	4 неделя	Зам. директора	заседание МС	Справка	
	Контроль за качеством учебного процесса									
1	Контроль за организацией работы по подготовке к итоговой аттестации, к внешней аттестации (МОДО)	Уровень организации по подготовке профильных классов к итоговой аттестации, МОДО	Учителя предметники,	Тематический обзорный	Индивид. беседа, провед-е анализа документов	4 неделя	Зам.дир. УВР	Совещание при директоре	Справка	
2	Адаптация уч-ся 5 класса	Обеспечение комфортности, социализация учащихся. Оценивание качества организации УВП для	Создание адаптационных условий в УВП	Тематический Персональный	Наблюдение, анализ, беседа	4 неделя	Психолог Администрация	Совещание при директоре	справка	

		адаптации учащихся								
3	Подготовка одаренных учащихся к олимпиадам.	Развитие творческого потенциала одаренных уч-ся	Подготовка к олимпиадам	Тематический Персональный	Посещение уроков, беседа	3 неделя	Зам.директора по УМР	Заседание МС	Справка	декабрь
Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включение посильных индивидуальных у ученикам, фиксирование этого в плане урока	Ликвидация имеющихся пробелов у учащихся по разным предметам	Работа по устранению пробелов в знаниях	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации, собеседование	4 неделя	Руководители МО, замдиректора по УР, учителя-предметники	Совещание при директоре	справка	
2	Психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения.	Выявление причин не освоения программы психолого-педагогическое сопровождение уч-ся с низкой мотивацией обучения	уч-ся с низкой мотивацией обучения	Тематический Персональный	Беседа, анкетирование, посещение уроков	3 неделя	Зам.дир. Психолог	Заседание МС	Справка	
	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся.	Диагностика профессиональных интересов учащихся, трудоустройство	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся	Тематический Персональный	Беседа, анкетирование	3 неделя	Зам.дир Психолог	Совещание при завуче	Справка	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	Ноябрь									
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	Контроль за выполнением нормативных документов									

1	Качество подготовки учителей к занятиям по ОНД, состояние документации. Инклюзивное образование.	Изучение уровня преподавания предметов учащимся, обучающимся на дому, учащимся, обучающимся по вспомогательной программе	ОНД Инклюзивное образование	Тематический персональный	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	4 неделя	Зам.дир. по УР.	совещание при директоре	Справка	Апрель СЗ
2	Выполнение учебных программ	Качество выполнения учебных программ	Выполнение учебных программы	Тематический персональный	Беседы по итогам четверти. Проверка журнала.	2 неделя	Зам.дир. по УР	Педсовет	Справка.	Август ПС
3	Выполнение статьи 30 Конституции РК Всеобуч	Качество соблюдений требований статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Выполнение статьи 30 Конституции РК .Всеобуч	Тематический персональный	Рейд, посещение занятий, беседа	2 неделя	Зам.директора по ПП	Педсовет	Справка.	Январь СД
	Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Выполнение требований к ведению электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-9 классов по учебным предметам	Тематический персональный	Проверка журналов	3 неделя	Зам.дир.	совещание при завуче	справка	ежемесячно
	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Работа по самообразованию молодых учителей	Изучить работу молодых педагогов по самообразованию с оказанием методической помощи	Самообразование молодых педагогов	Тематический персональный	Анализ работы, собеседование с учителями	2 неделя	Зам. дир. рук. ШМУ	Заседание ШМУ	Справка	Май ШМУ
2.	Послекурсовая работа.	Контроль за реализацией плана послекурсовой подготовки	Работа учителей, прошедших курсы повышения квалификации	Тематический персональный	Беседа, семинар, коучинг.	2 неделя	Зам. дир.	семинар	План семинара	В течение года
	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Выявление причин не освоения программы, психолого-педагогическое сопровождение учащихся с низкой мотивацией обучения	Работа с уч-ся с низком мотивацией обучения	Тематический персональный	Анкетирование ,анализ работы, посещение занятий	1-неделя ноября	психолог	Совещание при завуче,	справка	
	Учебно- исследовательская деятельность									
1	Уровень	Выявление уровня	формирование уровня		Посещение	4 неделя	Зам.дир.	совещание	Справка	Август

	сформированности компьютерной и информационной грамотности учащихся 8 классов. Проведение пробных тестирований ICILS	сформированности компьютерной и информационной грамотности учащихся 8-х классов. Проведение пробных тестирований ICILS	компьютерной и информационной грамотности учащихся 8-х классов. ЗУН уч-ся	Тематический персональный	уроков, тестирование			при директоре		ПС
	Контроль за качеством учебного процесса									
2	Планирование работы с классом по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	Забота о сохранности здоровья и жизни детей	Планы по ВР	Тематический персональный	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	3 неделя	Зам.дир. по ВР	Совещание при завуче	Справка	
3	Работа дополнительного образования (спортивные секции, кружки, курсы по выбору)	Регулярность и качество проведения занятий	Школьные кружки и спортивные секции	Тематический персональный	Посещение кружков. Беседа	3 неделя	Зам. дир. по ВР	Совещание при завуче	Справка.	
4	Подготовка учителей к уроку	Выявление качества подготовки к уроку учителей предметников через наличие и качество составления поурочного плана. Работа педагогов по формированию предметных компетенций уч-ся	Учебные занятия В 1-9 классах, КСП	Тематический Персональный	Проверка документации. Беседа. Посещение занятий	4 неделя	Директор школы Зам.дир. УР и МО	Совещание при директоре	Справка	
	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	О работе сообщества «Шанырак»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программ	Работа сообщества	Тематический персональный	Посещение внеклассных мероприятий, классных часов	3 неделя	Зам.директора по ВР	Совещание при директоре	Справка	
2	Ученическое самоуправление в современной школе	Результативность деятельности ученического самоуправления.	Работа самоуправления	Тематический персональный	Беседа. Проверка документации	2 неделя	Зам.директора по ВР	ПС	Справка	
3	Работа по профилактике правонарушений, религиозного	Профилактика правонарушения среди детей и подростков, религиозного экстремизма	Система работы классного руководителя, социально-	Тематический персональный	Анализ работы соц-психологической службы, отчеты кл. рук.	4 неделя	Зам. директора по ВР, психолог	Совещание при директоре	Справка	

	экстремизма. Работа с уч-ся девиантного поведения		психологической службы							

	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственны е	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	Декабрь									
	Контроль за качеством учебного процесса									
1	Посещаемость учебных занятий. Контроль за посещаемостью занятий учащихся, требующих повышенного внимания.	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся	Фронтальный персональный	Проверка документации Беседа Рейд	3 неделя	Зам. дир.УР	Совещание при завуче	Справка	Ежедневно
	Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей в начальной школе	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 1-4 кл.	Тетради уч-ся 1-4 кл.	Фронтальный, Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	4 неделя	Зам. дир. УР	совещание при директоре	Справка	
2	Выполнение требований к ведению электронного журнала	Выполнение требований к ведению электронных журналов, своевременное выставление баллов, СОр, СОЧ. Контроль за посещаемостью занятий.	Журналы 1-9 классов по учебным предметам	Тематический Персональный	Проверка журналов	3 неделя	Зам дир. УР	**совещание при завуче**	справка	ежемесячно
	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Результаты тренинг-тестирований учителей начальной школы и воспитателей классов предшкольной подготовки	ЗУН учителей по преподаваемым предметам, компетентность учителя	Знания предмета, методики преподавания.	Фронтальный, персональный	Тестирование учителей	4 неделя декабря	Зам. дир УР	Совещание при директоре	Справка	
2	Контроль работы с учащимися, мотивированными на получение высоких результатов. Итоги участия учащихся школы в районной	Анализ результатов районных олимпиад. Анализ работы учителей, занимающихся с одаренными и способными детьми	Работа с одаренными уч-ся	Фронтальный, персональный	Анализ работы	3 неделя декабря	Зам. дир. по УР	Совещание при завуче	Справка	Май Рейтинг

	олимпиаде школьников									
	Контроль за качеством учебного процесса									
1	Система работы учителя по повторению изучен. материала в 9 классе, рамках подготовки к итоговой аттестации	Выявления эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации,	Учебный Процесс	тематический персональный	Посещение уроков, проверка документации	3 - неделя декабря	Зам.дир. УР	Совещание при директоре	справка	ежемесячно
2	Состояние преподавания предметов в начальной школе и в классах предшкольной подготовки	Выполнение ГОСО по предметам нач.кл - выполнение программ по предметам в классах прешкольной подготовки. - Использование НТО -качество проведения уроков	Процесс обучения. Уровень ЗУН уч-ся 1-4 кл.	Фронтальный предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение уроков в 1-4 классах. Проверка знаний уч-ся	4 неделя декабря	Зам. дир	Совещание при директоре	Справка	Февраль СЗ
3	Состояние организации внеклассной работы по предмету	Состояние организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Деятельность учителей по организации внеклассной работы по предмету в начальной школе	Фронтальный персональный	Посещение мероприятий, анализ	4 неделя декабря	Зам. дир	совещание при директора	Справка	
4	Контрольные срезы по итогам полугодия	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности уч-ся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 5–9-х классов	Тематический Итоговый	Письменная проверка знаний, анализ результатов	2-3 неделя	Зам. дир.	заседание МО	справка	март
5	Диагностика уч-ся 1-4 классов на школьную тревожность	Определение степени школьной тревожности уч-ся 1-4 кл	Психологическое состояние уч-ся 1-4 кл	Тематический комплексно-обобщающий	Анкетирование	4 неделя	психолог	Совещание при завуче	Справка	
	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Основные направления и их реализация в гендерном воспитании. Нравственно-эстетическое воспитание	Организация работы по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию, формирование толерантности, уважения к противоположному полу, равенство.	Работа по нравственно-эстетическому, гендерному воспитанию	Тематический комплексно-обобщающий	Проверка документации , беседа, анкетирование	3 неделя декабря	Зам. дир. по ВР	совещание при завуче	Справка	
2	Работа по профилактике ДТП	Качество работы по по профилактике ДТП	Работа по профилактике ДТП	Тематический комплексно-обобщающий	Проверка документации, анкетирование уч-ся, беседа	3 неделя декабря	Зам. дир. по ВР	совещание при завуче	Справка	
3	Профориентация учащихся	Проанализировать работу по профориентации	Планирование, мероприятия	Тематический обзорный	Изучение документов,	3 неделя декабря	Профорие татор	совещание при	Справка	

		учащихся: организация, анализ выполненных мероприятий.			беседы			директора		

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	Январь									
	Контроль за выполнением нормативных документов									
1	Выполнение уч-ся Устава школы.	Контроль за выполнением уч-ся Устава школы	Соблюдение уч-ся Устава школы	Фронтальный комплексно-обобщающий	Анкетирование документация	3 неделя	Зам.директора	Совещание при завуче	Справка	
	Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Качество заполнения электронных журналов	Соответствие заполнения журналов инструкции	Журналы 1-9 классов по учебным предметам	Тематический Персональный	Проверка журналов	4 неделя января	Зам.дир.	совещание при директоре	Справка	ежемесячно
	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Качество составления поурочных планов, своевременность выполнения календарно-тематических планов	Качество составления поурочных планов, согласно поставленных целей, состояние планов на конец 1 полугодия и утверждение календарно-тематических планов на 2 полугодие	Календарно-тематические , поурочные планы	Тематический Персональный	Проверка документации. Анализ	3 неделя	Зам. дир. УР	совещание при завуче	Справка	
2	Работа ШМУ. Деятельность наставников и молодых учителей	Качество и результативность работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям	Работа ШМУ	Тематический персональный	Посещение уроков Беседа Проверка документации	2 неделя	Руководитель ШМУ	Заседание ШМУ	Справка	Май
3	Результаты тренинг-тестирований учителей общественно-гуманитарных дисциплин	Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации)	Знания предмета, методики преподавания.	Тематический персональный	Тестирование учителей, анализ	4 неделя декабря	Зам. дир .	совещание при директоре	Справка	
4	Послекурсовая работа.	Контроль за реализацией плана послекурсовой подготовки	Работа учителей, прошедших курсы повышения квалификации	Тематический персональный	Беседа, семинар, коучинг.	2 неделя	Зам. дир.	семинар	План семинара	В течение года

	Учебно- исследовательская деятельность									
1	Проектная деятельность школьников	Анализ проектной деятельности школьников, участие на районных конкурсах.	Проектная деятельность	Тематический персональный	Сбор информации	3 неделя	зам.дир МР	совещание при завуче	Справка	
2	Уровень образовательных достижений 15-летних обучающихся (PIZA)	Определение уровня грамотности школьников, умения применять знания на практике	Уровень грамотности 15-летних школьников	Тематический персональный Предметно-обобщающий	Тестирование, анализ	4 неделя января	Зам. дир	совещание при директоре	Справка	
	Контроль за качеством учебного процесса									
1	Состояние преподавания предметов общественно-гуманитарных дисциплин	1.Состояние преподавания предметов общественно-гуманитарных дисциплин	выполнение гос. стандартов по предметам; - выполнение программ по предметам - Использование НТО -качество проведения уроков -компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-9 кл.	Фронтальный предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 5-11 классах. Проверка знаний уч-ся	4 неделя января	Зам. дир. по УР	совещание при директоре	Справка	
2	Состояние организации внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	внеклассная работа по предмету	Фронтальный предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение мероприятий в 5-11 классах.	4 неделя января	Зам. дир. по УР	совещание при директоре	Справка	
3	Состояние преподавания элективных, прикладных курсов, курсов по выбору	Состояние преподавания элективных, прикладных курсов, курсы по выбору	элективные, прикладные курсы, курсы по выбору	Тематический персональный	Посещение и анализ уроков	3 неделя	Зам. дир.по УР	совещание при завуче	Справка	
4	Работа по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации на основе использования современных технологий	Качество и результативность работы по повышению качества знаний через активизацию познавательной деятельности обучающихся при подготовке к итоговой аттестации на основе использования современных технологий	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический Персональный	Посещение уроков, проверка документации	1 неделя	Зам. дир. по УР	ПС	Справка	Март

	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Итоги контрольных срезов за II четверть (СОЧ) /контрольные срезы по графику/ 2-9 классов. Работа с резервом	Выявить качества ЗУН уч-ся за 2 четверть (1–е полугодие) 2-9 классов	Контрольные работы	Тематический Персональный	Контрольные работы, тесты	3 неделя	Зам. дир. по УР	совещание при завуче	Справка	март
	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Правовое воспитание . Профилактика правонарушений. Работа с детьми девиантного поведения.	Профилактика правонарушений детей девиантного поведения	Правовое воспитание. Посещаемость.	фронтальный Классно-обобщающий	Беседа. Проверка документации. Анализ посещаемости.	4 неделя января	Зам . дир. по ВР	совещание при директоре	Справка	
2	Работа психолога с обучающимися из «группы риска»	Контроль за посещением учебных занятий обучающимися из «группы риска», их занятость во внеурочное время	Учащиеся из «группы риска»	Фронтальный комплексно-обобщающий	Анкетирование, беседа	2 неделя	Зам. дир. по ВР	Совещание при завуче	Справка.	

	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	Февраль									
	Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-9 кл. по предметам лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	Тетради уч-ся 5-9 кл.	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	4 неделя	Рук. МО	совещание при директора	Справка	
	Учебно- исследовательская деятельность									
1	Качество организации проектно-исследовательской деятельности в школе	Эффективность педагогических условий для работы с высокомотивированными и способными учащимися	проектно-исследовательская деятельность в школе	Тематический Персональный	Проверка документации, беседа	3 - неделя февраля	Зам. директора по УР	Заседание НОУ	Информация	апрель
2	Уровень сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9, классах.	Качество сформированности грамотности чтения и письма в 4, 9 классах	Формирование грамотности чтения и письма в 4, 9 классах	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, проверка документации, работы уч-ся	4 неделя	Зам. дир. по УР	совещание при директоре	Справка	
	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Результаты тренинг-тестирований учителей	Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации)	Знания предмета, методики преподавания .	Тематический Персональный	Тестирование учителей	4 неделя	Зам. дир. по УР	совещание при директоре	Справка	
2	Работа по рекомендациям месячника учителей лингвистических дисциплин. начальных классов.	Качество работы по рекомендациям месячника учителей начальных классов, учителей лингвистических дисциплин	Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам месячника, устранение замечаний.	Фронтальный персональный	Посещение занятий Проверка документации	3 неделя	Зам.дир. по УР	совещание при завуче	Справка	
	Контроль за качеством учебного процесса									
1	Состояние преподавания предметов лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз) в соответствии с современными	1.Состояние преподавания предметов лингвистических дисциплин (каз-яз, рус-яз, англ-яз)	выполнение гос. Стандартов по предметам - выполнение программ по предметам - Использование НТО -качество проведения	Фронтальный, предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 5-9 классах. Проверка знаний уч-ся	4 неделя января	Зам. дир. по УР	совещание при директоре	Справка	март

	требованиями		уроков -компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-9 кл.							
2	Состояние организации внеклассной работы по предмету, способствующие углублению знаний предметов	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	внеклассная работа	Фронтальный, предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение мероприятий в 5-9 классах.	4 неделя	Зам. дир. по ВР	совещание при директоре	Справка	март
3	Итоги классно-обобщающего контроля в 9 классах.	Изучение уровня преподавания, мониторинг качества ЗУН учащихся, выполнение устава школы уч-ся 9 классов	классно-обобщающий контроль в 9 классах.	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Посещение уроков, собеседование, срезы знаний	4 неделя января	Зам.директора по УР Психолог	совещание при директоре	Справка	
4	Степень психологической готовности уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов , МОДО	Выявление степени психологической готовности уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов в МОДО	психологическая готовность уч-ся выпускных классов к сдаче выпускных экзаменов	Тематический персональный	Беседа, анкетирование	2 неделя января	Психолог школы	совещание при завуче	Справка	
	Контроль за состоянием школьной воспитательной работы									
1	Экологическое воспитание на уроках географии, биологии, нач. классов.	Реализация целей экологического воспитания на уроках географии, биологии, нач.классов.	Уровень экологического воспитания учащихся	Тематический, Комплексно-обобщающий	Посещение занятий, беседа, проверка документации	3 неделя января	Зам.директора по ВР психолог	совещание при завуче	Справка	
2	О работе детской организации «Жас - Улан».	Качество и результативность работы детской организации «Жас - Улан».	Система работы детской организации	Тематический Комплексно-обобщающий	Анализ работы детской организации, проверка документации	2 неделя января	Зам. дир. по ВР	Совещание при завуче	Справка	май
3	Анализ работы классных рук. по организации посещаемости уроков учащимися 9 класса	Качество работы классных руководителей по организации посещаемости уроков	Посещаемость уч-ся 9 класса	Фронтальный персональный	Проверка документации Беседа Рейд	3 неделя января	Зам. дир. ВР	совещание при завуче	Справка	

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	Март									
	Контроль за ведением школьной документации									

1	Работа по выполнению нормативов письменных работ, проверка тетрадей по предметам естественно – математических дисциплин	Соблюдение единых требований к ведению тетрадей 5-9 кл. по предметам естественно – математических дисциплин	Тетради уч-ся 5-9 кл.	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Анализ тетради	4 неделя	Рук. МО члены комиссии	совещание при директора	Справка	
2	Выполнение требований к ведению электронного журнала, дневников.	Выполнение требований к ведению электронного журнала, своевременное выставление баллов.	Заполнение электронного журнала	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Проверка электронного журнала	3 неделя	Зам.дир. по УР	совещание при завуче	Справка	ежемесячно
	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Результаты тренинг-тестирований учителей МО естественно – математических дисциплин.	Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации)	Знания предмета, методики преподавания.	Фронтальный персональный	Тестирование учителей	4 неделя	Зам. дир по УР	Совещание при директоре	Справка	
2	Работа над методической темой школы	Анализ выполнения программы по реализации методической темы школы	Работа над пробаемой школы	Тематический Комплексно-обобщающий	Проверка документации посещение уроков, беседа	4 неделя	Зам.директора по УР	педсовет	Справка	Август ПС
3	О подготовке к мартовскому педсовету	Анализ работы МО, МЦ, служб школы	Работа МО, служб школы	Тематический Комплексно-обобщающий	Анализ документации Собеседование с рук. МО	4 неделя	Зам.директора по УР	Заседание МС	Справка	
	Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими									
1	Работа с учащимися НМО.	Качество и результативность работы с учащимися НМО	Работа с учащимися НМО на уроках и внеурочное время	Фронтальный персональный	Анализ документации Посещение уроков	3 неделя	Зам.дир. УР.	совещание при завуче	Справка	
	Контроль за качеством учебного процесса									
1	Состояние преподавания предметов естественно – математических дисциплин	1.Состояние преподавания предметов естественно – математических дисциплин	-выполнение госстандартов по предметам; - выполнение программ; - Использование НТО -качество проведения	Фронтальный предметно-обобщающий	Проверка документации. Посещение уроков в 5-9 классах. Проверка	4 неделя	Зам. дир. УР	совещание при директоре	Справка	

			уроков; -компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-9 кл.		знаний уч-ся					
2	Разнообразие форм организации внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	внеклассная работа	Фронтальный предметно-обобщающий	Проверка документации Посещение мероприятий в 5-11 классах.	4 неделя	Зам. дир. УР	совещание при директоре	Справка	
3	Работа по рекомендациям мсячника учителей общественно-гуманитарных дисциплин, естественно-математических дисциплин.	Качество работы по рекомендациям мсячника учителей общественно-гуманитарных дисциплин, естественно-математических дисциплин.	Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам месячника, устранение замечаний.	Фронтальный персональный	Посещение занятий Проверка документации	3 неделя	Зам.дир. УР	совещание при завуче	Справка	
4	Посещаемость уч-ся 9 класса доп. занятий по подготовке к итоговой аттестации, МОДО; работа с родителями по обеспечению посещаемости консультаций и доп. занятий.	Анализ посещаемости уч-ся 9класса дополнительных занятий по подготовке к итоговой аттестации, МОДО, работа с родителями по обеспечению максимальной посещаемости консультаций и дополнительных занятий.	Посещаемость уч-ся дополнительных занятий, работа с родителями	Фронтальный персональный	Проверка документации Проверка посещаемости учащихся	3 неделя марта	зам. директора УР	совещание при директоре	Справка	май
	Учебно- исследовательская деятельность									
1	Уровень сформированности математической грамотности в 4,8 классах (TIMSS) классах.	Уровень сформированности математической грамотности в 4, 8 классах.	формирование математической грамотности	Тематический предметно-обобщающий	Тестирование Проверка документации	4 неделя	Зам. дир. УР	совещание при директоре	Справка	май
	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Правовое воспитание. Профилактика правонарушений , религиозного экстремизма	Качество работы кл.рук по профилактике правонарушений, религиозного	Правовое воспитание	Тематический персональный	Проверка документации, беседа	3 неделя	Зам. дир. по УР	Совещание при завуче	Справка	

		экстремизма								
2	Профильная и предпрофильная подготовка учащихся. Итоги диагностики затруднений при выборе профессий	Качество и результативность профильной и предпрофильной подготовки учащихся. Результаты диагностики затруднений при выборе профессий	Профильная и предпрофильная подготовке учащихся.	Тематический персональный	Беседа, анкетирование	3 неделя	Зам. директора ВР Психолог	совещание при директоре	Справка	
	Контроль за укреплением материально-технической базы									
1	Отчет о качестве горячего питания	Проверка качества горячего питания	Горячее питание школьников	Фронтальный Комлексно-обобщающий	Беседа Проверка документации	3 неделя	Зам дир по УР и ВР	Совещание при завуче	Справка	

№	Тема контроля	Цель контроли	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	Апрель									
	Контроль за выполнением нормативных документов									
1	Качество подготовки учителей к занятиям по ОНД, состояние документации. Инклюзивное образование	Изучение уровня преподавания предметов учащемся, обучающимся на дому; в классах, где обучаются уч-ся по вспомогательной программе	ОНД, инклюзивное обучение	Фронтальный персональный	Посещение занятий Проверка документации	3 неделя	Зам.дир. по УР	совещание при завуче	справка	
	Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Выполнение требований по ведению электронного журнала.	Своевременность и качество заполнения	электронные журналы	тематический персональный	проверка электронных журналов, анализ заполнения	3 неделя	Зам.дир. по УР	совещание при завуче	справка	ежемесячно
	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
1	Результаты тренинг-тестирований учителей МО эстетических дисциплин и физических дисциплин.	Определение качества педагогической деятельности, стимулирование профессионального и личностного роста (подготовка к аттестации)	Знания предмета, методики преподавания.	Фронтальный персональный	Тестирование учителей	4 неделя	Зам. дир. УР	совещание при директоре	Справка	

	Контроль за качеством учебного процесса									
1	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации, МОДО	1Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации	Эффективность использования различных методов при повторении пройденного материала с целью подготовки к итоговой аттестации	тематический персональный	Проверка документации, посещение уроков, беседа	4 неделя	Зам.директора УР	совещание при директоре	Справка	июнь
2	Состояние преподавания предметов эстетических дисциплин и физических дисциплин	1.Состояние преподавания предметов эстетических дисциплин и физических дисциплин	-выполнение госстандартов по предметам; - выполнение программ; - Использование НТО -качество проведения уроков; -компетентность учителя. Уровень ЗУН уч-ся 5-9 кл.	Фронтальный предметно-обобщающий,	Проверка документации. Посещение уроков в 5-9 классах. Проверка знаний уч-ся	4 неделя	Зам. дир. УР	совещание при директоре	Справка	
3	Состояние организации внеклассной работы по предмету	Качество и результативность организации внеклассной работы по предмету	внеклассная работа	Фронтальный предметно-обобщающий,	Проверка документации Посещение мероприятий в 5-9 классах.	4 неделя	Зам. дир. УР	совещание при директоре	справка	
4	Готовность учащихся начальной школы к обучению в основной школе	Выявление уровня сформированности внимания, восприятия. мотивации, навыков самостоятельной работы	Учебный Процесс в 4 классах	Тематический Классно-обобщающий	Посещение урока, проверка ЗУН, пикетирование	4 - неделя апреля	Зам.дир. УР Рук. МО, психолог	совещание при директоре,	справка	
5	Система работы учителя по повторению изученного материала в 9-м классе	Выявления эффективности работы учителя по повторению материала в рамках подготовки к итоговой аттестации	Учебный процесс в 9 класс е Организация повторения	Тематический Персональный	Посещение уроков	3 - неделя	Зам директора по УР	совещание при завуче	справка	
6	Выполнение нормативов по физической культуре	Определение физической подготовленности 5,9	5,9,11 классы	Тематический Персональный	Тесты	4 - неделя апреля	Директор школы, зам.дир.	Совещание при директоре	справка	

		классов								
7	Работа по рекомендациям месячника учителей естественно-математических дисциплин.	Качество работы по рекомендациям месячника учителей естественно-математических дисциплин.	Работа учителей по выполнению рекомендаций по итогам месячника, устранение замечаний.	Фронтальный персональный	Посещение занятий Проверка документации	3 неделя	Зам.дир.	совещание при завуче	Справка	
	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Работа клубов	Анализ работы клубов за первое полугодие	Школьные клубы	Тематический Персональный	Наблюдение., изучение документации	3 - неделя	Зам.дир ВР	Совещание при завуче	справка	
2	«Компьютерные игры: возможные опасности. Общение в интернете»	Профилактика зависимости от компьютерных игр, от опасностей в интернете	Влияние компьютера на здоровье детей и подростков	тематический комплексно-обобщающий	Беседа, проверка документации	2 неделя	психолог	Заседание МО кл.рук	справка	
	Контроль за укреплением материально-технической базы									
1	Работа школьной библиотеки	Определить уровень посещения школьной библиотеки учащимися и учителями	Деятельность библиотекаря	Тематический персональный	Анализ картотеки	3 - недела	Зам. дир. ВР	Совещание при завуче	справка	

	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
	Май									
	Контроль за выполнением нормативных документов									
1	Организация летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере	Качество организации летнего оздоровительного отдыха детей из многодетных и малообеспеченных детей во внутришкольном лагере	организация пришкольного лагеря	Фронтальный персональный,	Проверка документации Беседа	3 недела	Психолог, зам дир по ВР	совещание при директоре	Справка	
2	Выполнение Закона о языках	Качество и результативность выполнения Закона о	Закон о языках	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Проверка документации посещение	4 недела	Зам. директора по УР	ПС	Справка	

		языках			уроков, внеклассных мероприятий, Беседа					
	Контроль за ведением школьной документации согласно требованиям									
1	Выполнение требований по ведению электронного журнала, состояние личных дел учащихся, учителей	Соблюдение единых требований в ведении электронного журнала, журналов классов предшкольной подготовки. Уровень состояния личных дел уч-ся, учителей.	Журналы 0-9-х классов. Личные дела уч-ся 1-9-х классов, учителей.	Фронтальный Комплексно-обобщающий	Проверка документации и Проверка заполнения электронного журнала	3 неделя	Зам. директора УР Делопроизводитель	совещание при директоре	Справка	
	Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя									
2	Анализ работы МС, МО, служб школы. Анализ проектов планов на 2022-2023 уч.год.	Анализ работы, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы, определение задач на 2022-2023 уч.год.	Анализ работы	Фронтальный итоговый	Анализ работы	3 неделя	Зам. директора по УР и ВР	Заседание МС	Справка	
	Контроль за качеством учебного процесса									
1	Итоговый мониторинг в группах мини-центра, 0-х классах	Мониторинг уровня развития детей	Уровень развития детей 0-хклассов	Фронтальный итоговый	Проверка развития	2 неделя	Зам.дир по УР Воспитатель мини-центра	совещание при завуче	Справка	
2	Анализ уровня обученности уч-ся 9 класса, готовность к итоговой аттестации, МОДО	Уровень обученности уч-ся 9 класса, готовность к итоговой аттестации .	Уровень знаний уч-ся 9 класса	Тематический, предметно-обобщающий	Проверка знаний	3 неделя	Зам. директора по УР	совещание при директоре	Справка	
3	Итоги контрольных срезов за II полугодие (СОч) /контрольные срезы по графику/ 2-9 классов	Выявление уровня сформированности ЗУН и функциональной грамотности учащихся, проверка прочности знаний	Обученность учащихся 2–9-х классов	фронтальный Комплексно-обобщающий	Контрольные работы, тесты	3 неделя	Зам.дир УР	совещание при завуче	справка	
4	Развитие учебных навыков уч-ся 1 классов	Уровень развития учебных навыков уч-ся 1 классов	Уч-ся 1 класса	Тематический, комплексно-обобщающий	Посещение уроков, диагностика	2 неделя	Психолог	заседание МО нач.кл.	справка	
	Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий									
1	Подготовка к праздникам по окончанию школы	Проверка работы классных руководителей ,	Подготовка к майским праздникам	Тематический, обобщающий, итоговый	Проверка документации Беседа	1 неделя	Зам. дир. по ВР .	заседание МО кл.рук	справка	

		талимгера по подготовке к майским праздникам								
2	Реализация выполнения программы «Рухани жангыру»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы	Выполнение программы «Рухани жангыру» в рамках УВП	тематический персональный	Посещение внеклассных мероприятий классных часов	3 неделя	Зам.дир. по ВР.	Совещание при завуче	справка	
3	Работа по профилактике суицидальных проявлений среди несовершеннолетних.	Выявление суицидальных наклонностей и степени риска учащихся 5-9 классов к суициду	Классные коллективы 5-9 классов	фронтальный Комплексно-обобщающий	Диагностика, анкетирование	3 неделя	Зам.дир ВР, психолог	совещание при директоре	С правка	