

Решение:

1. Считать закончившим курс основного среднего образования учащихся 9 класса на основании "Закона об образовании РК"
2. Считать сдающих учащихся, закончившим курс основного среднего образования учащихся 9 класса и выдавать аттестаты об основном среднем образовании:
  - 1 Корженко Т
  - 2 Кожов Е
  - 3 Хайруллин А

Слушаем.

Возвращаю учащихся в школу

Возвращаю

Директор школы Хамзова А.К. и приглашаю подписать для вручения аттестатов в торжественной обстановке 10 июня 2022г.

Решение:

Вручить для вручения аттестатов 10 июня 2022г.

3. Подведение итогов педагогического. Решение педагогического

Присутствие педагогического: А.К. Хамзова А.К.

Секретарь: А.Т. Хамидкина А.Т.

2022-2023 учебный год

Протокол №1

28.08.22г

Тема: "Итоги работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год"

Присутствовало: 17 педагогов  
1 библиотекарь  
1 музыкальный руководитель

Товарищам делегатам.

1. Анализ работы педагогического коллектива за 2021-2022 учебный год и задачи на 2022-2023 учебный год.

- 2 Утверждение плана работы школы на 2022-2023 учебный год.
- 3 Утверждение учебного плана
- 4 Утверждение под. нагрузки учителей, Расписание занятий
- 5 Утверждение наставничества
- 6 Утверждение списка аттестующих учителей
- 7 Утверждение кружков, работающих на добровольных началах
- 8 Утверждение общественных нагрузок
- 9 Утверждение положений, Изучение новых документов
- 6 области образования
- 10 Организация горячего питания
- 11 Утверждение отдельных кабинетов
- 1 Слушаем!

По первому вопросу зам. директора по УР Третьякова Л.Т. выступила и продемонстрировала презентацию "Отчет о завершении 2020-2021 учебного года."

Решение

- 1 Слушать работу школы за прошлый учебный год УР Третьяковой Л.Т.
- 2 Работать над качеством профессионального роста
- 3 Работать над повышением качества знаний учащихся
- 4 При организации учебно-воспитательной деятельности опираться на основополагающий "Закон об образовании" и учитывать все, что связано с этим.

2 Слушаем!

По второму вопросу выступила зам. по УР Третьякова Л.Т. и зам. директора по ВР Воробейкина Е.В. в ходе выступления заданием были определены основные направления в учебной работе на 2022-2023 учебный год. Работа по образовательному комплексу направлена на достижение "Закона об образовании" - в части полного охвата детей школьного возраста средним образованием. Организовано обучение детей

Анализ педагогических условий развития творческих 12  
инициативной активности учителей педагогического  
учеба.

Сформировать индивидуальную систему подготовки мето-  
дически компетентности и саморазвития педагогов

Создать условия для развития и совершенствования воспита-  
тельной системы школы как фактора формирования социально-  
го уровня личности учителя.

Обеспечить дальнейшее развитие новой образовательной среды  
основе информационных технологий.

Учителя - педагоги должны применять новые методики обучения  
используя в работе новые педагогические технологии для эф-  
фективного повышения качества образования.

Заключить договоры проведения методических перел в течение года.

Поддерживать взаимосвязь, ответственную динамику развития  
школы, обеспечивая уровень образованности на котором  
она находится сейчас.

Обеспечить уровень образования, соответствующий современ-  
ным требованиям, на базе совершенствования образования.

Развивать у учащихся самостоятельность к саморазвита-  
но и саморазвитию.

Совершенствовать работу органов ученического самоуправления.  
Учителя.

1. Педагогическому коллективу принять активное участие  
в реализации плана на новый учебный год.

2. Рассмотреть и одобрить при установленном плане и одобрить  
определенные задачи на новый учебный год.

3. Утвердить учебный план.

По просьбе вступила зам. директора по УР Гуров-  
ича. А.Т. и ознакомилась с учебным планом.

Учителя.

1. Утвердить учебный план на 2022-23 учебный год.

2. Слушала

Об утверждении и одобрении плана учителей. Рассмотрела записки

По данному договору документ директор школы Хамитова А.К. основывается на, РКО - РК, записи РК, "Об образовательных условиях программы для образовательной школы, УИИ на 2022-23 учебный год".

Решение:

1. Утвердить нагрузку педагогов на 2022-23 учебный год:

Хамитова А.К. - математика 8ч  
Аридикина А.Т. - физика 9ч + информатика 7ч  
Борхмиев Т.В. - биология - 13ч, химия - 3ч, 0,5 зам. по ВР  
Иттигулов Р.Р. - история и география - 22ч  
Асанбаев Е.С. - физическая культура - 21 час  
Тригорович О.В. - нач. классы - 18 часов  
Алукметиева А.К. - нач. классы - 16ч, зам. зам. - 9ч  
Аминова И.Т. - ситуативное обучение - 21 час  
Исмаилов М.И. - музыка - 6ч, 0,5 зам. рук. хора - 3 часа  
Кудашова Г.А. - нач. классы - 5 часов  
Котикова А.Р. - нач. классы - 16 часов  
Сурганова О.В. - физкультура - 20 часов  
Усенов А.Б. - математика - 14 часов  
Создатель А.К. - рус. яз. и литература - 25 часов  
Джунусов В.И. - труд  
Таймасов Р.С. - казахский язык - 22 часа  
Тукмусова Ю.П. - психология (1ст + 0,5 мин. уч-р, 2ч. зам. по физ.)

2. Задачу по УР Аридикина А.Т. составить расписание уроков согласно САКТИИ, для учителей школы с учетом индивидуальных образовательных условий; Утвердить планы работы, оценки и результаты работы за учебный год.

5. Слушаем:

По данному договору документ директор школы Хамитова А.К. об утверждении плана наставничества.

Решение:

1. Утвердить план наставничества. Назначить наставником Котикову И.Т. (физика - информатика, 33ч) молодому учителю учителем музыки Исмаилов М.И.

6. Слушаем:

По данному договору утверждения списка аттестуемых учителей документ Аридикина А.Т.

Решение:

По плану на 2022-23 учебный год 8 школ аттестуемых педагогов нет.

7. Слушаем:

13  
По письменному вопросу рассмотреть зам. директора по УР.  
Формина Л.Т. и рассмотреть о кружках и секциях.

Решение:

Воспитателю группы, тинин и мехмат - дать секции  
для формирования для группы школы в 2022-23 учебном году.  
Самоволь Е.В. подготовить КТН и КСН для секций.

Исходный Е.В. подготовить готовый план работы и представить  
по кружкам на 2022-23 учебный год.

Слушаем.

По письменному вопросу утверждения общественных нагрузок  
зам. директора школы Хамитова А.К.

Решение:

Подписать индивидуальное задание и распределить между  
ответственными школой.

Слушаем.

По письменному вопросу рассмотреть зам. директора по УР  
Формина Л.Т. рассмотреть с психологом и мед. доку-  
ментами об оформлении (прогноза, ТПО, ИУП и др.)

Решение:

Для первоначальной консультации школой использовать в ра-  
боте психолога и документально об оформлении.

2. Слушаем.

По письменному вопросу об организации питания воспитанников  
зам. директора по ВР Зорхиной Н.В. в 2022-23г. Все учащи-  
е будут обеспечены питанием по нормам, 12 учащихся  
также будут обеспечены питанием из фонда Вакбута.

Решение:

Зам. директору по ВР Зорхиной Н.В. подготовить все доку-  
менты по питанию. Утвердить списки детей из многодетных  
и малообеспеченных семей.

3. Слушаем.

По организационному вопросу об утверждении отпущенных  
абонентов Зорхиной А.К. (директор школы).

Решение:

Утвердить учебные кабинеты за структурными подразделениями!

Кабинет биологии - Бурханова Т.В.

Кабинет информатики - Трудкина Л.Т.

Кабинет казачьего языка - Роговская А.С.

Мастерская по обработке древесины - Дзурек В.И.

Председатель пед. совета: *Л.Т.*

Климова А.К.

Секретарь: *Л.Т.*

Трудкина Л.Т.

### Протокол № 2

Присутствовало: 16 педагогов, 1 учеб.-р., 1 уч.-рук.-ль 03.11.2022г.

Тема: Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения.

Присутствовало: 17 педагогов  
+ бухгалтер  
+ уч.-рук.-ль

### Повестка дня:

1. Информационное о ходе выполнения решений адукторского педагогического совета.
2. Доклад по теме пед. совета, Организация содержания образования в контексте развития функциональной грамотности школьников на всех уровнях обучения.
3. "Использование цифровых технологий в развитии функциональной грамотности."
4. Выступление рук. МО.

Слушав:

По повестке вопроса выступила Трудкина Л.Т. и рассказала о том, как идет работа в ходе решений адукторского педагогического совета. Работы школы осуществляются в соответствии с планом на 2022-23 учебный год.

Решение:

Всему педагогическому коллективу поручить работу по утверждению учебного плана на 2022-23 учебный год.

Слушав:

В третьему вопросу с докладом на тему "Организация и развитие образования в контексте развития функциональной грамотности на два уровня обучения" выступила Тараднина Ирина Владимировна, преподаватель математики и информатики, которая рассказала о развитии функциональной грамотности на двух уровнях обучения.

Спасибо!

В четвертом вопросе выступила преподаватель математики, которая рассказала о развитии функциональной грамотности на двух уровнях обучения.

Спасибо!

В пятом вопросе выступила зам. директора по ВР, которая рассказала о развитии функциональной грамотности на двух уровнях обучения.

Спасибо!

В шестом вопросе выступила зам. директора по ВР, которая рассказала о развитии функциональной грамотности на двух уровнях обучения.

Спасибо!

В седьмом вопросе выступила зам. директора по ВР, которая рассказала о развитии функциональной грамотности на двух уровнях обучения.

В восьмом вопросе выступила зам. директора по ВР, которая рассказала о развитии функциональной грамотности на двух уровнях обучения.

В девятом вопросе выступила зам. директора по ВР, которая рассказала о развитии функциональной грамотности на двух уровнях обучения.

Спасибо!

В десятом вопросе выступила зам. директора по ВР, которая рассказала о развитии функциональной грамотности на двух уровнях обучения.

В одиннадцатом вопросе выступила зам. директора по ВР, которая рассказала о развитии функциональной грамотности на двух уровнях обучения.

Председатель орг. совета

И.И.

Харченко А.К.

Секретарь

Тараднина И.Т.

### Протокол №3

Присутствовали: 16 человек, 1 баб.-р., 1 муз. жур.-м.

05.01.1953г.

Тема: „Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса“

Повестка дня:

1. Информацию о ходе выполнения работы классным руководителем
2. Доклад: „Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса“
3. Выступление классного
4. Выступление руководителем МД
5. Выступление спикера 30 Комитетов РК. Велодук.
6. Составление предпринятых организационных мероприятий

Слушам:

По первому вопросу об информации о ходе выполнения работы классным руководителем выступила зам. зав. школой по УР Завидина Л.Т. Представила презентацию о работе школы за I полугодие, рассказала о достигнутых успехах и неудачах школы.

Решение:

Педагогическому коллективу продолжить работу над выполнением годового плана на 1952-53 учебный год.

Слушам:

По второму вопросу выступила руководитель МД классного руководителя Котикова Л.Т. с докладом на тему: „Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса“. Рассказала о функциональных обязанностях классного руководителя и о путях решения проблем в области воспитания.

Решение:

Кл. руководителем продолжить работу с учащимися в воспитательном процессе.

Слушам:

По третьему вопросу выступила классный руководитель Завидина Л.Т.

...разногласия и спорные вопросы имели по суммарной оценке 15  
...и успешности обучающихся в современном обществе.

...различные организационные формы в связи с усложнением тем  
...суммарных изменений, в условиях, когда эти изменения  
...преодолевают большие сложности жизни. Такие изменения  
...осуществляются скорее в нашем обществе. Поэтому важно задать  
...каждому все необходимые условия для успешной социализа-  
...ции обучающихся. Но при этом, мы сами должны четко знать  
...конкретно, что мы хотим и можем дать ребенку, где его  
...индивидуально включили во взрослую жизнь, какими конст-  
...руировать его развитие, обеспечить ребенка о методах  
...различных организационных ситуациях успеха как одного из ин-  
...дивидуальных организационных обучающихся. Создание ситуаций ус-  
...еха и успеха - неотъемлемая часть педагогической и социаль-  
...ной деятельности педагога.

Во разнообразии групповой работы педагогов, был разрабо-  
...тан следующий организационный ситуация успеха на уроке.

Визуализация организационных ситуаций успеха:

- 1. Визуализация успеха
- 2. Визуализация успешного результата
- 3. Создание благоприятных условий ребенка в способах и методах формирования деятельности
- 4. Развитие личности
- 5. Акцентирование самостоятельности
- 6. Индивидуализация деятельности или педагогическое взаимодействие
- 7. Визуализация успеха работы

Визуализация организационных ситуаций успеха:

- 1. Визуализация работы: "Дано задание"
- 2. Визуализация работы: "Сделай за меня", "Общая работа"
- 3. Визуализация работы: "Сделай", "Эффект", "Визуализация горизонта."

Формы работы: уроки - игры, уроки - путешествия,  
...творческие уроки, диалог успеха и т.д.

Наибольший организационный эффект на уроках дает  
...организация в 1-х организационных ситуациях:

- Визуализация своей личности
- Визуализация работы в различных и организационных
- Визуализация организационных ситуаций
- Визуализация своей работы, успешным образом места
- Визуализация успеха и успешности работы творческой

Формы работы: тестирование, письменной работе, творче-  
...ской работы, "Защитный лист."

Результат: организуем условия успешной организации в обществе  
...достижения успеха в учебной деятельности. Успех является источ-  
...ником дальнейшего сил ребенка, организационный эффект где

преодоление трудностей, имеющих учиться. Решено: использовать уверенность в себе и друге, умение утешаться, но самое главное можно сделать: верить! Уверен в успехе - заветнейшее желание в жизни!

Слушам!

По третьему вопросу выступили руководители МД: Игнатьев Р.Р., Баранский Т.В. и Трифонов О.В. и подвели итоги первого полугодия.

По итогам первого полугодия успеваемость по классам составила - 60% (9 отчислений, 33 учащихся). Успеваемость по предметам двух классов достигла минимальной. Но ребята много лучше работают над повышением качества успеваемости учащихся.

Решение:

Увеличить участие учащихся и родителей в различных олимпиадах и конкурсах.

Слушам!

По четвертому вопросу о выполнении статьи 30 Конституции РК. Выступил зам директора по УР Баранский Т.В. и подвели итоги работы с документацией.

Решение:

Подготовить при работе документы согласно 30 Конституции РК.

Слушам!

По пятому вопросу о соответствии преподаваемых дисциплин культуре выступил Асабаев Е.С. Разговор о развитии учащихся в области спорта.

Решение:

Асабаеву Е.С. организовать работу по подготовке спортсменов учащихся в спорт. Работать с родителями по привлечению к массовым спортивным и физическим мероприятиям.

Слушам!

По седьмому вопросу по итогам второй четверти выступила зам директора по УР Баранская Н.Т.

Успеваемость по классам:

2 класс - 5 учащихся (100%)

3 класс - 4 учащихся (40%)

4 класс - 7 учащихся (71,43%)

5 класс - 10 учащихся (40%)

6 класс - 12 учащихся (65,67%)

7 класс - 12 учащихся (75%)

8 класс - 4 учащихся (50%)

9 класс - 15 учащихся (33,3%)

Доля учащихся по школе - 60%.

Результаты:

Внеклассная работа над повременными работами в 5 и 9 классах.

Примечания:

По восьмому вопросу об утверждении списка аттестующих учителей школы на 2023-24 учебный год, выступила Кравкина А.Т. Два учителя Барановская Т.В и Котикова А.Т. рекомендуют от аттестации. В 2023-24 уч году будут аттестовываться Григорьев О.В, Попов Р.Р, Мухоморова А.В.

Заключением:

1. Работать над повременными мотивация учащихся к учебе.
2. Повременные качества знаний учащихся.
3. Аттестующие педагоги заниматься повременными работами.
4. Классным руководителем уделить больше внимания воспитанию учащихся.
5. Разработать психолого-педагогические рекомендации родителям, по развитию социальное-адаптивной личности к современным условиям через дифференциацию и индивидуализацию учебно-воспитательного процесса педагогов и родителей.

Заместитель по школе:

Секретарь:

*А.Т. Кравкина*

Хисетова А.К.

Кравкина А.Т.

## Протокол № 4

Тринадцатое заседание 16 педагогов, 1 баб.-м., 1 зур. рук.-м.

20.03.23г.

Тема: "Непрерывное совершенствование профессионального мастерства учителя, компетентности в области учебной деятельности и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на развитие функциональной грамотности обучающихся, повышение качества образовательной деятельности." Итоги работы по коллективу во проблеме школы на 2022-23 учебный год

Повестка дня:

1. Информации о ходе реализации годового задания.
2. Доклад: "Непрерывное совершенствование профессионального мастерства учителя, компетентности в области учебной деятельности и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на развитие функциональной грамотности обучающихся, повышение качества образовательной деятельности." Итоги работы по коллективу во проблеме школы за 2022-23 уч. год.
3. Выступления руководителей МО
4. Выступления руководителей служб
5. Выступление "Закон о языке"
6. Итоги 3 четверти

Слушаем:

По порядку повестки с информацией о ходе реализации годового задания выступила зам. директора по УР Зинаида А.Т. Все вопросы были представлены в виде предложений.

Решение:

Продолжить развитие интерактивного и творческого потенциала учащихся через внедрение в образовательный процесс новых образовательных технологий, разрабатывая новые формы и методы обучения.

Слушаем:

Во вторую группу с докладом на тему: "Непрерывное профессиональное педагогическое мастерство учителя, компетенция в области учебного процесса и методики его организации; применение новых технологий, направленных на развитие функциональной грамотности обучающихся, повышение качества образовательной деятельности."

Вторая группа под руководством по проблеме школы за три недели 2022-23 учебного года. (информация в виде презентации)

Решение:

Учителям-педагогам необходимо совершенствовать профессиональное мастерство, применять новые технологии на практике на развитии функциональной грамотности обучающихся.

Продолжить работу педагогического коллектива над проблемой школы.

Слушаем!

Выступил руководитель МО

Вторая группа руководитель МО естественно-математического цикла, Выходская Т.В. Рассказала о достигнутых и намеченных результатах.

Вторая группа руководитель МО начальных классов Выходская О.В. рассказала об успешности и достигнутых результатах, выявленных проблемах с точки зрения подготовки к предстоящему районному семинару учителей начальных классов. Между учителями начальных классов были распределены обязанности по подготовке к семинару.

Вторым докладом руководителю МО гуманитарного цикла учительница Е.Н. Рассказала о достигнутых и успешности учащихся по предметам гуманитарного цикла.

Решение:

Учителям МО и педагогам школы продолжить работу в соответствии со стандартами образования.

Слушаем!

Во третьей группе выступил учитель школы Туркенов М.Н. с докладом на тему "Воспитание гражданина подростка."

Решение:

Каждому руководителю провести мероприятие с учащимися по воспитанию гражданина подростка.

Слушам:

По пятнадцатому вопросу о выполнении "Закона о языках" доложила зам. директора по ВР Барханкина Л.В. Ознакомилась с таблицей мероприятий по выполнению данного закона.

Решение:

Выполнить работу по реализации "Закона о языках" в соответствии с планом работы.

Слушам.

По шестнадцатому вопросу об итогах промежуточной аттестации доложила зам. директора по УР Троянова Л.Т.

Успеваемость по классам:

- 2 класс - 5 учащихся (100%)
- 3 класс - 4 учащихся (75%)
- 4 класс - 7 учащихся (71,43%)
- 5 класс - 10 учащихся (40%)
- 6 класс - 12 учащихся (66,67%)
- 7 класс - 12 учащихся (75%)
- 8 класс - 4 учащихся (50%)
- 9 класс - 15 учащихся (33,33%)

Общий процент успеваемости по школе 39,4%.

В третьей четверти успеваемость ученика на 96% и с.д. с тем, что в третьем классе было 4 ученика/отличника.

Рекомендации:

1. Работать над повышением качества знаний учащихся.
2. Продолжить курсовую переподготовку учителей.
3. Работать в соответствии с годовым планом.
4. Ко руководителю ознакомить учащихся с положительными делами во время Великих каникул.

Председатель пед. совета: М.В.

Секретарь: Л.В.

Хисметова Л.В.

Троянова Л.Т.

# Протокол № 5

18

Тема: Об окончании 4 четверти

31.05.2022г.

Присутствовали: 16 человек

1 библиотекарь

1 худ. руководитель

Знакомка дня:

О выполнении решений муртовского совета

О подготовке учащихся 1-8 классов

О направлении похвальных грамотами отличников

Знакомство с характеристиками 1, 4-х классов

Об организации летнего отдыха учащихся. О направлении учащихся в летний лагерь

О подготовке к самоучилке школы на 2022-23 уч. год

О подготовке доклада о выполнении решений муртовского совета. Доклад замп. директора по УР Трудкина Р.Р. о подготовке к районному конкурсу "Зеленый" - Агеева П. (4 кл) - 1 место, Берков Д. (5 кл) - 3 место. В конкурсе научных проектов участвовал Трудкин Р. - занял 2 место

Заседание:

Принято решение: работу над повышением успеваемости учащихся, работу над научными проектами,

выполнить:

О подготовке доклада о подготовке 1-8 классов допустить замп. директора по УР Трудкина Р.Р.

Знакомка учащихся 1 класса:

Организатор А

Организатор А

Заседание С

Во второй класс

Перевести учащихся 2 класса:

- 1 Агаев М
- 2 Кузнецов К
- 3 Кузнецов В
- 4 Макарова В
- 5 Шахматова А. перевести в 3 класс.

Перевести учащихся 3 класса

- 1 Алексей С
- 2 Мейран Р
- 3 Исakov К
- 4 Нурков Д. перевести в 4 класс.

Перевести учащихся 4 класса

- 1 Сатмада Л.
- 2 Агеева П
- 3 Суучи А
- 4 Вигина В
- 5 Агаев А
- 6 Селгудов Д
- 7 Шериф Н. перевести в 5 класс.

Перевести учащихся 5 класса

- 1 Асанбий М
- 2 Роговский Е
- 3 Мейран А
- 4 Нурков С
- 5 Хурченко А
- 6 Умаров Б
- 7 Бурмис Б
- 8 Алексей И
- 9 Букаев К
- 10 Курбанов А. перевести в 6 класс.

Перевести учащихся 6 класса

- 1 Турсаев М
- 2 Турсаева А
- 3 Трелих Н
- 4 Хусиева З
- 5 Исмаилов В
- 6 Курбанов Н (обучение на дому)
- 7 Роговский В
- 8 Химетов Ч
- 9 Великылов Р
- 10 Хурченко П
- 11 Букаев И
- 12 Агаев А. перевести в 7 класс.

## Переводные учащихся 7 класса

19

1. Асшибай Н.
2. Козырева Д.
3. Тудринцова В.
4. Талыба А.
5. Кудовагуз Е.
6. Сунг Д.
7. Нормид И.
8. Шахматова А.
9. Бахматов К.
10. Мерзалиева К.
11. Тудина В.
12. Садоватова А.

перевести в 8 класс.

## Переводные учащихся 8 класса

1. Аседа Н.
2. Баков А.
3. Тудина Р.
4. Скрипник С.

перевести в 9 класс.

По письменному вопросу о награждении похвальными грамотами отличившихся уч-ся выступила зам. директора по УР Тудина А.Т.

1. Тудина В.
2. Кудина В.
3. Тудина В.
4. Алексеев С.
5. Кудина Д.
6. Садоватова А.
7. Аседа Н.
8. Сунг А.
9. Тудина Р.

По письменному вопросу об утверждении характеристик на учащихся 14 классов выступила к. руководитель Ковалева И.Т. была представлена отчет в виде презентации.

По такому вопросу об организации летнего отдыха учащихся в направлении учащихся в летние лагеря выступила зам. директора по КР. Бахматова Т.Б. В этом году в летний лагерь поехали Алексей И. и Алексей С.

По письменному вопросу о проведении итоговой аттестации выступила зам. директора по УР Тудина А.Т.

В 9 классе экзамены будут проходить по следующему графику:

- 2 июня - рус. яз.
- 6 июня - матем.
- 9 июня - физ. - хим.
- 13 июня - биол., геогр., ист. К, физика

Назначено экзистенций 8 10.00

Была утверждена экзистенциальная комиссия. Также была создана комиссия по проведению самоучащих инициатив и мнений-успехов. По зам. директора по ВР. Исакс Е.В. рассмотрено что с 1 июня в школе будет работать прикладной мастер, работы в лагере будут проводиться в 3 сезона. Мастер лагеря полагается все же.

Решение:

1. Назначить день открытия прикладного мастер 1 июля 2013г.
2. Назначить ответственных за лагерь по трудовым и организационным с приказом о назначении.
3. Утвердить план работы лагеря на 3 сезона.
4. Утвердить комиссию по проведению самоучащих.

Председатель комитета: А.В.

Наумова А.В.

Секретарь: А.В.

Торбеева А.В.

## Протокол №6

16.06.13г.

Тема: "Об оказании основной школе углубленного 9 класса"

Присутствовали: 16 человек  
1. Директор  
2. Зам. директора

Повестка дня:

1. Об оказании основной средней школе углубленного 9 класса.
2. О трудоустройстве учащихся 9 класса.
3. Утверждение программистов на углубленной 9 класса.
4. Разное.

Слушав:

По порядку второго об оказании основной средней школе углубленного 9 класса выступила зам. директора по ВР Торбеева А.В.

