

X РАЗДЕЛ

Работа с родителями, семьей и общественностью

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор КГУ «СШ с. Баймаглан»
 Хаметова А.К.
 « 26 » 08 2022г.

План работы с родителями и общественностью на 2022-2023 учеб. год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Повышения уровня правовой культуры родителей: родительские лектории по изучению Закона «Об образовании», Устава школы.	Сентябрь	Кл. руководители
2.	Вовлечение родителей в систему массовых мероприятий: акций, традиционных праздничных мероприятий, спортивно-досуговую деятельность.	В течение года	Зам. директора по ВР Родительские комитеты классов
3.	Диагностика и анализ состояния отношений ребенка, педагогов и родителей	Январь	Классные руководители
4.	Классные родительские собрания	1 раз в четверть	Классные руководители
5.	Консультации для родителей	В течение года	Администрация школы Классные руководители Учителя-предметники Психолог
6.	Включение родителей, общественности в совместную деятельность по оказанию помощи социально-нуждающимся семьям	В течение года	Администрация школы Классные руководители Общешкольный родительский комитет Классные родительские комитеты

7.	Вовлечение родителей и представителей общественности в организацию дежурства во время массовых мероприятий, в работу по предупреждению правонарушений и преступлений	В течение года	Классные руководители Общеншкольный родительский комитет Классные родительские комитеты
8.	Привлечение родителей, представителей общественности, юридических и частных лиц к подготовке школы к новому учебному году, трудоустройству школьников в период летних каникул,	В течение года	Общественные организации, учреждения культуры, здравоохранения, фермерские хозяйства
9.	Помощь родителей в организации и проведении осенних, зимних, весенних, летних каникул,	Каникулярный период	Классные родительские комитеты

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор КГУ «СШ с. Баймадино»
 Хамитова А.К.
 « 26 » 10 2022г.

**План проведения общешкольных родительских собраний
 на 2022-2023 уч.г.**

№	содержание	сроки	Ответственные
1	1.Итоги работы за 2021-2022 уч.г. 2. «Планы и перспективы работы школы в новом 2022-2023 учебном году». Устав школы. 3.Профилактика ДТП. 4.разное.(обеспеченность учебниками, организация питания в школе)	Август-сентябрь	Зам.директора по УР Директор Зам.директора по ВР
2	1. Режим дня школьника. Здоровье детей связано с питанием. 2. Итоги 1 четв. 3.разное.	ноябрь	м/с Агеева Е.А. Зам.директора УР
3	1. «На защите психического и физического здоровья подростков» - «Буллинг – что это такое» 2.Итоги 2 четверти. 3.Разное	январь	Педагог-психолог Зам.директора УР
4	1.Роль родителей в процессе выбора профессии, приобщение к труду. 2. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений. III. О подготовке к итоговой аттестации выпускников школы и экзаменам.	март	З/ДВР Зам.директора УР
5	1.Итоги работы за 2022-2023 учебный год. 2 Организация летнего отдыха. Соблюдение ТБ в летние каникулы. 3.Разное.	май	З/ДВР. Старшая вожатая

ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО УНИВЕРСИТЕТА на 2022-2023 учебный год

Класс	Тема педагогического лектория	Ответственные	Дата
1-4	1. Физическое и психическое развитие ребенка. Режим дня школьника. 2. Основы безопасности жизнедеятельности ребенка (ПДД, пожарная безопасность). 3. «Воспитание начинается в семье» доклад	Кл.рук. 1-4 кл. ЗДВР	октябрь
5-6	1. Добро, зло, поощрение, требовательность, твердость, ограничение желаний в воспитании подростков. 2. «Воспитание этики» доклад 3. Основы безопасности жизнедеятельности ребенка (ПДД, пожарная безопасность)	м/с Агеева Е.А. ЗДВР	ноябрь
7-8	1. Авторитет родителей, его источники, прочность, умение пользоваться родительской властью. 2. Эстетическое воспитание подростков. Толерантность.	Психолог	февраль
9-11	1. Потребности и желания подростков. Ограничение и дисциплина желаний - важное условие правильного воспитания. Воспитание умения управлять желаниями. 2. Патриотическое воспитание.	психолог ЗДВР	апрель

16. pt 20220

План работы родительского комитета школы
на 2022-2023 уч. год

[illegible]

XI РАЗДЕЛ

Укрепление материально-технической базы и хозяйственная работа

План работы по укреплению материально-технической базы школы на 2022-2023 учебный год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Сформировать трудовую бригаду для проведения мелких ремонтных работ	До 25.05	Директор
2	Провести косметический ремонт школы: 1. побелка кабинетов, коридоров, внешней части школы 2. провести необходимый ремонт школьной мебели 3. косметический ремонт столовой	Май-июнь	Зам.директора по АХЧ
3	Подготовка зданий школы к новому учебному году	Июнь-август	Зам.директора по АХЧ
4	Промывка, опрессовка и испытание системы отопления	Май-август	Зам.директора по АХЧ
5	Косметический ремонт котельной (побелка, покраска, очистка территории)	Июль-август	Техническая
6	Произвести вывоз зольного элемента	Апрель-май	Зам.директора по АХЧ
7	Произвести профилактический ремонт имеющихся компьютеров	Июль-август	Учитель информатики
8	Пополнение школьной библиотеки новыми учебниками, электронными учебниками, наглядными и методическими пособиями	В течение года	ОО библиотекарь
9	Приобретение по возможности оборудования для уроков физики, химии и биологии	В течение года	ОО
10	Проведение профилактического ремонта электродвигателей	Август	Зам.директора по АХЧ
11	Пополнение материальной базы мини-центра мебелью, инвентарем	В течение года	ОО
12	Регулярно проводить смотры кабинетов, учебников, учебного оборудования	В течение года	Преподаватель ПК
13	Благоустройство школьного двора	В течение года	Зам.директора по АХЧ
14	Ревизия противопожарного инвентаря и средств пожаротушения, заправка огнетушителей, ремонтные работы по заземлению, проверка сигнализации	Июль-август	Зам.директора по АХЧ
15	Произвести вывоз угля	Апрель-май	Зам.директора по АХЧ
16	Поддерживать надлежащий порядок на территории школы	В течение года	Зам.директора по АХЧ
17	Поддерживать связь школы со спонсорами школы, создать попечительский совет	Август-сентябрь	Директор школы